




ALLIANCE ISLAMIC BANK

# **Lembaran Pendedahan Produk Bil Masuk untuk Kutipan-i**

<p><b>LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK</b></p> <p>Sila baca Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Bil Masuk untuk Kutipan-i. Jika permohonan anda telah diluluskan, pastikan anda membaca terma dalam surat tawaran sebelum menerima tawaran Bank untuk kemudahan tersebut. Sila rujuk pengurus perhubungan anda jika anda memerlukan penjelasan tentang terma tersebut.</p>	 <p><b>ALLIANCE ISLAMIC BANK</b> Alliance Islamic Bank Berhad 200701018870 (776882-V)</p> <p><b>Nama produk: Bil Masuk untuk Kutipan-i</b></p>						
<p><b>1. Apakah produk ini?</b></p>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bil Masuk untuk Kutipan-i (IBC-i) adalah perkhidmatan pengutipan di mana Alliance Islamic Bank (Bank) bertindak sebagai Bank Pemungut dan ejen anda untuk menerima bil kutipan berdokumen daripada Bank Pengirim Wang dan untuk dikemukakan kepada anda (sebagai pembeli/Pengimport /Pesuruh Bayar) untuk pembayaran atau penerimaan mengikut arahan kutipan yang disediakan oleh Bank Pengirim Wang.</li> </ul> <p>Bank melaksanakan perkhidmatan pengutipannya mengikut arahan daripada Bank Pengirim Wang di mana terma dan syarat untuk pelepasan dokumen penghantaran kepada Pelanggan telah ditetapkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen penghantaran yang berkaitan akan dikeluarkan kepada Pelanggan mengikut arahan kutipan yang diberikan oleh Bank Pengirim Wang iaitu sebagai pertukaran untuk pembayaran segera (Apabila Dilihat/DP) atau penerimaan Bil Pertukaran (Usans/ DA). Nota: Dokumen terhadap Pembayaran (DP); Dokumen menentang Penerimaan (DA)</li> <li>Dokumen untuk pengumpulan adalah tertakluk kepada Uniform Rules for Collection, Terbitan Dewan Perniagaan Antarabangsa No. 522 yang sedang berkuat kuasa.</li> </ul>							
<p><b>2. Apakah kontrak Syariah yang digunakan?</b></p>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak asas Syariah untuk IBC-i ialah <i>wakalah</i>.</li> <li><i>Wakalah</i> merujuk kepada kontrak di mana sesuatu pihak, sebagai prinsipal (muwakkil) membenarkan pihak lain sebagai ejennya (wakil) untuk melaksanakan tugas tertentu mengenai perkara yang mungkin diwakilkan, di mana bayaran akan dikenakan.</li> <li>Selaras dengan kontrak Syariah <i>wakalah</i>, Bank bertindak sebagai ejen kepada anda (Pembeli/Pengimport/ Pesuruh Bayar) untuk menghantar bayaran kepada Penjual/Pengeksport/ Penyuruh Bayar berdasarkan dokumen yang diterima daripada Penjual/Pengeksport/ Bank Pengirim Wang Penyuruh Bayar.</li> </ul>							
<p><b>3. Apa yang saya peroleh daripada produk ini?</b></p>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaedah pembayaran yang lebih mudah dan keberkesanan kos berbanding perkhidmatan perdagangan lain.</li> <li>Dokumen dikendalikan secara profesional.</li> <li>Pelanggan boleh mendapatkan dokumen dengan cepat dan membuat pembayaran/penerimaan tepat pada masanya kepada pembekal. Ini membantu pelanggan kami meningkatkan hubungan mereka dengan pembekal.</li> </ul>							
<p><b>4. Apakah tanggungjawab saya?</b></p>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anda perlu memberi kebenaran kepada Bank untuk mendebit akaun anda dengan Bank bagi pembayaran komisen dan semua caj lazim serta caj kepada bank ejen, jika ada.</li> <li>Anda perlu membuat pembayaran atau menerima Bil Pertukaran sebelum dokumen dikeluarkan oleh Bank.</li> <li>Anda perlu membayar pada tarikh matang Bil Pertukaran yang diterima sebelum ini.</li> <li>Anda mesti melaksanakan kewajipan anda di bawah kontrak penjualan barangan.</li> </ul>							
<p><b>5. Apakah yuran dan caj yang saya perlu bayar?</b></p>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Yuran dan Caj</th> <th>Butiran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duti Setem</td> <td>Duti setem untuk dokumen undang-undang perlu dibayar mengikut Akta Setem 1949 (disemak 1989).</td> </tr> <tr> <td>Yuran dan Caj</td> <td>Sila rujuk kepada Surat Tawaran kami dan laman web korporat Bank (<a href="https://www.alliancebank.com.my/">https://www.alliancebank.com.my/</a>) untuk butiran. Yuran dan caj di laman web Bank dikemas kini dari semasa ke semasa. Jika terdapat sebarang perubahan dalam yuran dan caj yang dikenakan ke atas kemudahan anda, Bank akan memaklumkan anda sekurang-kurangnya 21 hari kalendar sebelum tarikh kuat kuasa pelaksanaan.</td> </tr> </tbody> </table>	Yuran dan Caj	Butiran	Duti Setem	Duti setem untuk dokumen undang-undang perlu dibayar mengikut Akta Setem 1949 (disemak 1989).	Yuran dan Caj	Sila rujuk kepada Surat Tawaran kami dan laman web korporat Bank ( <a href="https://www.alliancebank.com.my/">https://www.alliancebank.com.my/</a> ) untuk butiran. Yuran dan caj di laman web Bank dikemas kini dari semasa ke semasa. Jika terdapat sebarang perubahan dalam yuran dan caj yang dikenakan ke atas kemudahan anda, Bank akan memaklumkan anda sekurang-kurangnya 21 hari kalendar sebelum tarikh kuat kuasa pelaksanaan.	
Yuran dan Caj	Butiran						
Duti Setem	Duti setem untuk dokumen undang-undang perlu dibayar mengikut Akta Setem 1949 (disemak 1989).						
Yuran dan Caj	Sila rujuk kepada Surat Tawaran kami dan laman web korporat Bank ( <a href="https://www.alliancebank.com.my/">https://www.alliancebank.com.my/</a> ) untuk butiran. Yuran dan caj di laman web Bank dikemas kini dari semasa ke semasa. Jika terdapat sebarang perubahan dalam yuran dan caj yang dikenakan ke atas kemudahan anda, Bank akan memaklumkan anda sekurang-kurangnya 21 hari kalendar sebelum tarikh kuat kuasa pelaksanaan.						

Melainkan dinyatakan sebaliknya di sini, caj Bank tidak termasuk sebarang cukai semasa dan cukai masa hadapan (jika ada) yang mungkin dikenakan di bawah perundangan yang berkaitan. Sekiranya mana-mana cukai sedemikian dilaksanakan di masa hadapan dan pada bila-bila masa yang berkenaan, Bank berhak untuk mendapatkan semula cukai sedemikian daripada anda.

Anda akan dimaklumkan tentang sebarang perubahan pada yuran dan caj sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh kuat kuasa perubahan sedemikian.

#### 6. Bagaimana jika saya gagal menunaikan tanggungjawab saya?

- Jika dokumen masih tidak diambil oleh anda, kami akan memulangkan dokumen tersebut kepada Bank Pengirim Wang dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penerimaan atau atas permintaan Bank Pengirim Wang untuk memulangkan dokumen mereka, yang mana lebih awal.

#### 7. Bagaimana jika IBC-i dibatalkan?

Tidak ada sebarang caj pembatalan yang akan dikenakan.

#### 8. Adakah saya perlukan sebarang perlindungan insurans/takaful?

Takaful tidak boleh digunakan untuk IBC-i.

#### 9. Apakah risiko utama?

Tidak berkenaan.

#### 10. Adakah saya perlu cagaran atau penjamin?

Keperluan untuk cagaran atau penjamin adalah tertakluk kepada penilaian kredit oleh Bank.

#### 11. Apa yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan pada butiran perhubungan saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kami mengenai apa-apa perubahan dalam butiran perhubungan anda bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya. Hubungi pengurus perhubungan anda atau kemas kini butiran akaun anda di mana-mana cawangan bank kami.

#### 12. Di mana saya boleh dapatkan bantuan dan penyelesaian?

- Jika anda menghadapi masalah untuk membuat pembayaran, anda harus hubungi pengurus perhubungan anda secepat mungkin untuk membincangkan pilihan pembayaran.
- Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK). AKPK menawarkan penyelesaian khusus untuk membantu perusahaan kecil dan sederhana (PKS) mengurus hutang mereka dan menggalakkan amalan pengurusan kewangan yang baik melalui Skim Penyelesaian Hutang Kecil (SDRS) mereka. Perkhidmatan AKPK boleh diakses melalui saluran dalam talian mereka di <https://services.akpk.org.my>.
- Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh kami, sila hubungi pengurus perhubungan anda atau anda boleh hubungi kami di:  
**Alliance Bank Malaysia Berhad, Unit Aduan Kumpulan**  
**Tingkat 7, Menara Multi-Purpose, Capital Square, 8 Jalan Munshi Abdullah, 50100 Kuala Lumpur**  
**Tel: 03-2600 1800; Faks: 03-26918229; E-mel: [info@alliancefg.com](mailto:info@alliancefg.com)**
- Jika pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan dengan memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi LINK atau TELELINK Bank Negara Malaysia di:  
**Blok D, Bank Negara Malaysia,**  
**Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur**  
**Tel: 1-300-88-5465; Faks: 03-2174 1515; E-mel: [bnmtelexlink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelexlink@bnm.gov.my)**

#### 13. Di mana saya boleh dapatkan maklumat lanjut?

Jika anda ingin mendapat maklumat lanjut tentang IBC-i dan/atau produk dan perkhidmatan kami yang lain, sila layari laman web Bank kami di <https://www.alliancebank.com.my> / atau hubungi pengurus perhubungan perniagaan anda.

**14. Produk dan perkhidmatan perniagaan lain yang disediakan**

Bil.	Perkhidmatan
1	Pembiayaan Perdagangan dan Perkhidmatan Islam
2	Kemudahan Cashline-i
3	Pembiayaan Berjangka Komoditi Murabahah-i
4	Kredit Pusingan Komoditi Murabahah-i
5	Pembiayaan Berjangka Premis Perniagaan-i
6	Sewa Beli Industri-i

**15. Penafian**

Lembaran Pendedahan Produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak boleh ditafsirkan sebagai kewajipan oleh Bank untuk memberikan kemudahan kepada anda. Terma di sini adalah tertakluk kepada penilaian kredit dan kelulusan Bank.

Maklumat yang diberikan dalam lembaran pendedahan produk ini adalah sah pada [masukkan tarikh].

**NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA GAGAL MEMENUHI TANGGUNGJAWAB PEMBAYARAN ANDA UNTUK KEMUDAHAN.**

**PENGAKUAN OLEH PELANGGAN:**

Saya/Kami mengakui bahawa saya/kami telah membaca dan memahami ciri-ciri produk, terma penting dan kewajipan yang berkaitan dengannya. Saya/kami memahami bahawa lembaran pendedahan produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak boleh ditafsirkan sebagai tawaran oleh Bank atau kewajipan Bank untuk memberikan sebarang kemudahan kepada kami.

\_\_\_\_\_  
Nama:

Tarikh: