

# **ALLIANCE BANK VISA/MASTERCARD BUSINESS CREDIT CARD AGREEMENT**

## **IMPORTANT NOTICE**

Before you use the Alliance Bank VISA/MASTERCARD Business Credit Card, please read carefully the Terms and Conditions stated below.

You shall be deemed to have accepted and agreed to be bound by the Terms and Conditions stated below upon your use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.

The records and entries appearing on your monthly statement of account ("Statement of Account") shall be deemed to be correct and binding on you unless written notice to the contrary shall have been received by Alliance Bank Malaysia Berhad within fourteen (14) days from the statement date as stated in the Statement of Account.

## **TERMS AND CONDITIONS**

The issuance of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by Alliance Bank Malaysia Berhad (hereinafter called "the Bank") to the Member, the acknowledgement of receipt as evidenced by the Acknowledgement of Receipt and/or use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Member and/or Cardmember shall be subject to the Terms and Conditions contained herein.

### **1. DEFINITIONS AND INTERPRETATION**

1.1 In this Agreement, unless the context otherwise requires:

"Acknowledgement of Receipt" means any signed document or acknowledgement slip acceptable to the Bank for the purpose of acknowledging receipt of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;

"Agreement" means the Terms and Conditions governing the issuance to and the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Cardholder as provided in the Alliance Bank VISA/MASTERCARD Business Credit Card Agreement;

"ATM" means an electronic terminal or device belonging to the Bank or any other banks or financial institutions or any other third party whether in Malaysia or elsewhere which accepts PIN for transactions;

"Authorised Cash Outlets" shall mean branch, office and/or location designated by the Bank or any member institution of Visa International or Mastercard International to effect Cash Advance;

"Authorised Merchant" means any person or retailer who pursuant to a merchant agreement agrees to accept or cause its outlet to accept the VISA/MASTERCARD Business Credit Card when properly presented for payment for the supply of goods and/or provision of services;

"Balance Transfer" shall mean the transfer of outstanding amount balances (including principal, accrued interest, finance and other charges) from other credit card accounts relating to any other credit cards that may be held by the Member to any

VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account as may be approved by the Bank upon the relevant Terms and Conditions;

"Bank" means Alliance Bank Malaysia Berhad (88103-W) and includes its successors-in-titles and permitted assigns;

"Billing Period" means the period determined by the Bank within which all purchases of goods and/or services and fees and charges of whatsoever nature incurred using the Business Credit Card including any payment made or credited to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account and all other transactions whatsoever as may be appropriate are recorded by the Bank and indicated in the Statement of Account;

"Business Day" means any day on which banks are open in the Federal Territory or such other states in Malaysia as the case may be, for business of the nature required under the Terms and Conditions herein;

"VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account" means Member's account with the Bank opened and maintained for the purpose of but not limited to the debiting of the value of all purchases of goods and services using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and all fees and charges;

"Cardholder" means the person(s) who may hereafter and from time to time be nominated by the Member and who is authorised to transact on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;

"Calendar Day" means all days in a month including weekends and holidays;

"Cash Advance" shall mean the disbursement of cash from the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account;

"Cash Advance Draft" shall mean the relevant slips, forms or papers supplied by the Bank or any member institution of Visa International or Mastercard International to the Authorised Cash Outlet for the purpose of recording, confirming and evidencing cash withdrawal by the Cardmember through the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card to be charged to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account;

"Contactless Reader/Terminal" shall mean radio-frequency identification (RFID) secure reader equipped within a POS Terminal for making payment;

"Contactless Transaction" shall mean a transaction made by tapping or waving the VISA/MASTERCARD Business Credit Card in front of a Contactless Reader;

"Credit Limit" means the limit in Ringgit Malaysia or its equivalent assigned by the Bank from time to time at its discretion to a Member's VISA/MASTERCARD Business Credit Card and may include a sub-limit on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card(s) issued;

"Cumulative Contactless Limit" shall mean the limit on the total number or sum value of Contactless Transactions allowed at POS Terminal on a daily basis;

"Current Balance" shall mean the aggregate amount shown as due in the Statement of Account or any other notice issued by the Bank;

"Finance Charge(s)" shall mean interest calculated on a daily rest basis at the rate(s) provided in Clause 11.2 (or such other rate as may be stipulated by the Bank and/or authority having jurisdiction over the Bank from time to time) on the outstanding Cash Advance balances and Retail Transaction balance;

"Instalment Payment Plan" shall mean any plan or facility made available by the Bank to the Member for payment of Retail Transactions by way of monthly instalments in such amounts and for such periods as may be specified and approved by the Bank and which shall be subject to Terms and Conditions that may be imposed by the Bank, including but not limited to fees and Finance Charge(s);

"Interest Free Period" shall mean the period from the posting date of fresh Retail Transactions to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account until the Payment Due Date, which shall be no less than twenty (20) Calendar Days or (26) twenty-six Calendar Days, in a particular Statement of Account and is applicable only to the fresh Retail Transactions as aforementioned;

"Visa International" shall mean Visa International Service Association, a company organized under the State of Delaware with its principal office at 3125 Clearview Way, San Mateo, CA94402, United States of America of which the Bank is a member institution;

"MasterCard International" means MasterCard International Incorporated, a company organised under the State of Delaware having its office and principal place of business at 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, United States of America of which the Bank is a member institution;

"Member" means your business and/or your Company in whose name the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account is opened;

"Minimum Payment Due" means the minimum amount payable by the Member as indicated in the Statement of Account;

"Payment Due Date" means the date specified in the Statement of Account by which payment of the current outstanding balance or the Minimum Payment Due must be made by the Member;

"PIN" means a personal identification number of the Cardmember;

"Retail Transactions" means for the purpose of this Agreement, all transactions for the purchase of goods and/or services incurred using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;

"Sales Draft" means the relevant slips, forms or papers supplied by the Bank or any affiliate member of VISA International or MasterCard International to the Authorised Merchant for the purpose of recording, confirming and evidencing purchases of goods and/or services incurred using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card for charging to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account;

"Service Quality & Contact Centre" means the place or location designated by the Bank to handle the daily operations of Credit Cards;

"Statement Date" means a date of the month as determined by the Bank to be the date of the Statement of Account and is printed accordingly in the Statement of Account;

"Statement of Account" means the monthly itemised statement showing purchases of goods and/or services, transactions, and fees and charges of whatsoever nature incurred under the Member's VISA/MASTERCARD Business Credit Card for any particular Billing Period;

"Terminal" means a device manually or electronically activated to read and/or record data of each charge;

"Validity Period" means the validity period prescribed by the Bank and embossed on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;

"VISA/MASTERCARD Business Credit Card" shall mean any VISA and/or MASTERCARD Business Credit Card(s) issued by the Bank under the categories of Business Card or such other categories which the Bank may introduce or replace from time to time;

- 1.2 Words importing the singular number shall include the plural and vice versa words importing the masculine gender shall include the feminine and neuter genders and vice versa. Words applicable to natural persons shall include any body or person, company, corporation, firm or partnership, corporate or unincorporated where applicable.

## **2. ACCEPTANCE OF VISA/MASTERCARD BUSINESS CREDIT CARD**

- 2.1 The Member hereby authorises the Bank to deliver the VISA/MASTERCARD Business Credit Card to the Member as per the address indicated by the Member in the application form by whatever means the Bank may reasonably consider appropriate.
- 2.2 By accepting and using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, the Member or its authorised signatories have agreed to be bound by the Terms and Conditions of this Business Credit Card Agreement.

- 2.3 The Member shall upon receipt forward the VISA/MASTERCARD Business Credit Card to the Cardholder and ensure that upon receipt of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, the Cardholder immediately signs on the reverse of it.
- 2.4 The Member shall be deemed to have accepted and agreed to be bound by the Terms and Conditions contained in the Alliance Bank VISA/MASTERCARD Business Credit Card Agreement upon the Member's acceptance of the Letter of Offer issued by the Bank to the Member in respect of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.
- 2.5 In the event the Cardholder does not wish to be bound by this Agreement, the Cardholder shall immediately return the VISA/MASTERCARD Business Credit Card to the Bank, cut into halves and with holes punched through both the SMART chip and magnetic strip.

### **3. FUNCTIONS OF THE VISA/MASTERCARD BUSINESS CREDIT CARD**

- 3.1 During the validity of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and subject to the Terms and Conditions herein, a Cardholder shall have access to facilities and services made available by the Bank from time to time.
- 3.2 The services referred to in Clause 3.1 shall include but not be limited to the purchase of goods and/or services from any Authorised Merchant:
  - (a) The facilities and services to which a Member shall have access as referred to in Clause 3.1 shall at all times be subject to the Credit Limit assigned by the Bank to the Member;
  - (b) The facilities and services to which a Cardmember shall have access as referred to in Clause 3.1 shall at all times be subject to the credit limit (sub-limit) assigned by the Member to the Cardholder and implemented by the Bank.

### **4. VISA/MASTERCARD BUSINESS CREDIT CARD FACILITY**

- 4.1 During its validity and subject to the Terms and Conditions of use herein set out as may be amended, modified and varied by the Bank from time to time, the VISA/MASTERCARD Business Credit Card entitles the Member to VISA/MASTERCARD Business Credit Card facilities with the Bank within the Credit Limit imposed by the Bank and subject to the express approval of the Bank to other facilities and services provided to the Cardholder from time to time.
- 4.2 The VISA/MASTERCARD Business Credit Card facilities made available by the Bank from time to time at its discretion includes but not limited to the following:
  - (a) Purchase of goods and/or services from any Authorised Merchant;
  - (b) Cash Advance from any designated ATM;

- (c) Any ATM transaction effected through any of the Cardholder's other accounts with the Bank; and/or
- (d) Any other VISA/MASTERCARD Business Credit Card facilities subject to pre-arrangement and agreement with the Bank, if applicable.

## **5. MANNER OF USE**

- 5.1 A credit purchase from any Authorised Merchant using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card generally requires the Cardholder to sign on a Sales Draft prepared by the Authorised Merchant, unless purchases of goods and/or services are made or incurred through mail or phone orders, self-service terminals, the internet or any similar means.
- 5.2 The Member and/or Cardholder authorises the Bank to debit the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account for all purchases and/or services made or incurred using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card in the manner described in this Clause 5. Failure on the part of the Cardholder to sign any Sales Drafts or enter a PIN will not relieve the Member from liability to the Bank in respect thereof, if the Bank is of the opinion that the omission is due to the nature of the transaction or due to an oversight on the part of the Cardholder and/or the Authorised Merchant.
- 5.3 To effect a Cash Advance through the ATM, the Cardmember shall use the PIN to gain access to his VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account.
- 5.4 The Bank however, reserves the right to immediately terminate the credit card facility if the Cardmember is found to have used the VISA/MASTERCARD Business Credit Card for any unlawful activities such as illegal online betting or payment for any illegal purchases.
- 5.5 In consideration of the Cardholder observing and complying with the terms of this Agreement, the Bank shall purchase from the Authorised Merchant or through any member institution of Visa International or MasterCard International all Sales Drafts and Cash Withdrawal Drafts incurred by the Cardholder and debit the Cardholder's VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account accordingly.
- 5.6 The Cardholder shall comply with all requirements, directions, instructions and guidelines in connection with the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card issued by the Bank from time to time in respect of all VISA/MASTERCARD Business Credit Card facilities and services rendered to the Cardholder.

## **6. CONFIDENTIALITY OF PIN**

- 6.1 A PIN is strictly confidential and shall be kept secure at all times by the Cardmember and should not be disclosed to anyone under any circumstance or for any reasons whatsoever. The Cardholder shall:
  - 6.1.1 sign the VISA/MASTERCARD Business Credit Card as soon as it is received and comply with any security instructions;

- 6.1.2 use a strong PIN which is hard to guess or imitate;
  - 6.1.3 protect the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, the PIN and any VISA/MASTERCARD Business Credit Card security details;
  - 6.1.4 not select a PIN or use the PIN negligently or recklessly which will contribute to or cause losses from any unauthorised transactions from the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by any third party;
  - 6.1.5 destroy any notification of the PIN or the VISA/MASTERCARD Business Credit Card security details and do not disclose the PIN to anyone else including the police and Bank staff;
  - 6.1.6 notify the Bank immediately (verbally or writing) upon becoming aware of the PIN being exposed, used or known to a third party and cut the VISA/MASTERCARD Business Credit Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it's completely damaged.
- 6.2 The Cardholder understands and agrees that his PIN is strictly confidential and hereby undertakes not to disclose or expose or compromise or in any way cause or allow his PIN to be disclosed or exposed or compromised to any person under any circumstances or by any means whether voluntarily or otherwise. The Cardholder understands and agrees that failure to comply with this requirement may expose the Cardholder to the consequences of theft and/or unauthorised use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, in which event the Cardholder shall be liable for all transactions made and charges incurred under the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, whether or not such transaction or charge is within his knowledge or authority. The liability of Member for unauthorised transaction is as per Clause 14.6.
- 6.3 If the PIN should be disclosed or exposed or compromised for any reason whatsoever or if the Cardholder should forget his PIN, the Cardholder hereby undertakes to immediately notify the Bank verbally and in writing and return the VISA/MASTERCARD Business Credit Card to the Bank, cut into halves and with holes punched through both the SMART chip and magnetic strip.
- 6.4 Upon the Cardholder returning the VISA/MASTERCARD Business Credit Card for cancellation as described in Clause 6.3 or following the loss or theft of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, the Bank may, at its discretion issue a replacement VISA/MASTERCARD Business Credit Card to the Cardholder. Any replacement VISA/MASTERCARD Business Credit Card will be subject to a fee as stated in Clause 11.8.

## **7. CONTACTLESS TRANSACTION**

- 7.1 The Cardholder acknowledges that certain VISA Business Credit Card issued by the Bank will incorporate a feature known as Visa PayWave or MasterCard PayPass which enables



the VISA/MASTERCARD Business Credit Card to be utilised to perform Contactless Transactions at any POS Terminal displaying the Visa PayWave logo or MasterCard PayPass logo.

- 7.2 Each Contactless Transaction is capped at RM250 or such other amount specified by the Bank from time to time. In the case where the Contactless Transactions have exceeded the threshold of RM250 for each Contactless Transaction, the Cardholder is required to sign on a transaction Sales Draft generated from the POS Terminal or by entering a PIN on the POS Terminal.
- 7.3 If the Contactless Transaction exceeded the cumulative contactless limit, the Cardholder can still make payment by inserting the VISA/MASTERCARD Business Credit Card into the POS Terminal and enter a PIN. Once the PIN is confirmed, a transaction Sales Draft will be issued upon authorisation.
- 7.4 The Contactless Transactions are subject to the available Credit Limit.

## **8. VISA/MASTERCARD BUSINESS CREDIT CARD ACCOUNT**

- 8.1 The Bank shall render a monthly Statement of Account to the Member (for active accounts only) which indicates, among other things, the total sum outstanding under the Member's VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account.
- 8.2 The records and entries appearing on the Statement of Account shall be deemed to be correct and binding on the Member unless verbal notice by telephone is received disputing the same or written notice communicated via post, facsimile transmission or electronic mail to the contrary is received by the Bank within fourteen (14) days from the Statement Date.
- 8.3 Upon receipt of the instruction from the Member within the stipulated time as described in Clause 8.2, the Bank may, if it is satisfied, make the necessary adjustment and rectification to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account PROVIDED THAT the operation of the sub-clause shall not in any way affect:
  - (a) The Member's obligation to make payment under Clause 10 herein; and
  - (b) The Bank's duty to credit or debit the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account with the amount that may be due to or from the Member.

## **9. CREDIT LIMIT**

- 9.1 The Bank shall at its discretion assign a Credit Limit to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account. Where a Member operates two or more VISA/MASTERCARD Business Credit Cards, the Bank may assign separate credit limit (sub-limit) to each VISA/MASTERCARD Business Credit Card which differs from the credit limit (sub-limit) assigned by the Member under Clause 3.2 (b) hereof.

- 9.2 The Member hereby undertakes to observe the Credit Limit and not to cause the aggregate sum of his obligations under the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account at any one Billing Period to exceed his Credit Limit. In this respect, it is expressly agreed by the Member that the Bank shall be under no duty or obligation whatsoever to ensure that the Member and/or Cardholder's Credit Limit is not exceeded.
- 9.3 The Member undertakes to immediately settle all amounts in excess of his Credit Limit upon receipt of the Statement of Account and/or such other written notices as the Bank may deem appropriate.
- 9.4 The Member hereby agrees that without prejudice to the Bank's rights at any time, the Bank is entitled at its discretion and with written notice to the Member, to restrict, limit, increase (subject to the conduct of affordability assessment as stipulated by Bank Negara Malaysia guidelines) or reduce the Member's Credit Limit and/or the credit limit assigned to one or more Cardholder or with hold credit or otherwise terminate the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and/or the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account.

## **10. PAYMENT**

- 10.1 Upon receipt of the Statement of Account, the Member may elect to make one or the other of the following payments:
- (a) The outstanding balance as at the Statement Date of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card as shown in the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account which is due and payable on the Payment Due Date; or
  - (b) The Minimum Payment Due, that is:
    - (i) Where the outstanding balance as at the Statement Date of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account is within the Credit Limit assigned by the Bank, one-hundred per centum (100%) of your monthly instalments from Fast Cash and FlexiPay signed up from 2 October 2019 onwards plus a minimum of five per centum (5%) of the outstanding balance and such other unpaid minimum payment specified in preceding Statement(s) of Account, subject to a minimum of RM50.00 only; or
    - (ii) Where the outstanding balance as at the Statement Date of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account is in excess of the Credit Limit assigned by the Bank, the whole of the amount in excess of the Credit Limit together with one-hundred per centum (100%) of your monthly instalments from Fast Cash and FlexiPay signed up from 2 October 2019 onwards plus a minimum of five per centum (5%) of the outstanding balance and such other unpaid minimum payments specified in preceding Statement(s) of Account.

- 10.2 The Bank's acceptance of the late payments or partial payments marked as constituting payment in full or any waiver by the Bank of its rights or any indulgence granted to the Member shall not operate to prevent the Bank from enforcing any of its rights under this Agreement nor shall such acceptance operate as consent to the modification of any Terms and Conditions herein in any respect.
- 10.3 All payments by the Member to the Bank shall be made in the billing currency and shall not be subject to any deduction, whether for counter claim and/or set-off against the Authorised Merchant and/or the Bank whatsoever. Payments by the Member to the Bank shall not be considered to have been made until the relevant funds have been received for value by the Bank.
- 10.4 All payments by cheques must include the relevant commission on inland exchange where applicable. Failure to include such inland exchange commission shall entitle the Bank to debit the Member's VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account or exercise the Bank's right of set-off under Clause 19 hereof as the Bank shall in its discretion deem fit.
- 10.5 The Cardholder undertakes to make satisfactory arrangement for payments of his VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account in accordance with these Terms and Conditions in the event of his absence abroad.
- 10.6 Payments under this Clause may be made at any of the branches of the Bank or at any other location designated by the Bank by whatever means of payment approved by the Bank.

## **11. FEES AND CHARGES**

- 11.1 The Member shall not incur any Finance Charge(s) on fresh Retail Transactions during the Interest Free Period if all carried-forward balances (excluding Cash Advance, Balance Transfer, Instalment Payment Plan and other credit plans that may be offered by the Bank to the Member under the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account) from the Member's previous month's Statement of Account have been fully settled by the Payment Due Date.

However, if only the Minimum Payment Due is paid or partial payment of the outstanding balance is made by the Member on or before the Payment Due Date, Finance Charge(s) on the abovementioned fresh Retail Transactions will be imposed from the day the transaction is posted to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account and such Finance Charge(s) will be reflected in the following month's Statement of Account.

- 11.2 The Member agrees to pay and authorises the Bank to debit his VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account with the following charges:
- 11.2.1 Subject to Clause 11.1 above, Finance Charge(s) in respect of outstanding balances (excluding late payment charges and taxes not paid in full on or before the Payment Due Date at the following rate(s) (or such other rate as may be stipulated by the Bank and/or any authority having jurisdiction over the Bank

from time to time), calculated from the date next following the Payment Due Date until repayment is made in full:

	Member's Payment Behaviour	Maximum Retail Interest Rate
Tier-1	Member who promptly settle their Minimum Payment Due for 12 consecutive months;	15% p.a.
Tier-2	Member who promptly settle their Minimum Payment Due for 10 months or more in a 12-month cycle; and	17% p.a.
Tier-3	Member who do not fall within the above categories.	18% p.a.

11.2.2 Finance Charge(s) for Cash Advance at the rate of eighteen per centum (18%) per annum (or such other rate as may be stipulated by the Bank and/or any authority having jurisdiction over the Bank from time to time), calculated from the date the cash is disbursed until repayment thereof.

The formula used for computation of the Finance Charge(s) on Cash Advance and outstanding balance is as follows:

$$f = (B) \times (P/D) \times (R)$$

$$F = \text{SUM} (f)$$

F is the total Finance Charge(s) imposed for the month

Sum (f) is the sum of all Finance Charge(s) computed on the different Balances on which the Finance Charge(s) may be imposed over the applicable period during the month

f is the Finance Charge(s) for a particular balance 'B' computed over the period of 'P' days

B is the outstanding balance that is imposed with Finance Charge(s)

P is the respective interest bearing period in days during which the Finance Charge(s) is imposed on the balance 'B'

D is the number of days used as the base for the annual rate

R is the nominal Finance Charge(s) annual rate then prevailing

- 11.3 A Cash Advance Fee of 5.0% of the amount advanced or RM15.00, whichever is higher, is charged to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account on the date the Cash Advance is made.
- 11.4 If the Member fails to pay the Minimum Payment Due by the Payment Due Date, a late payment charge of one per centum (1%) on the Current Principal Balance or RM10, whichever is higher (subject to a maximum of RM100.00 only) shall be debited to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account.
- 11.5 The Member agrees to pay a joining fee for the VISA/MASTERCARD Business Credit Card whenever such VISA/MASTERCARD Business Credit Card is issued to a Cardholder. Such joining fee shall be determined and may be varied by the Bank from time to time. The fee shall be debited to the Member's VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account.
- 11.6 Annual fee for the VISA/MASTERCARD Business Credit Card shall be charged whenever such card is issued or renewed. Such annual fee shall be determined and may be varied by the Bank from time to time. The fee shall be debited to the Cardholder's VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account when due and is not refundable.
- 11.7 Service charge at such rate as the Bank shall in its discretion determine from time to time is imposed on the Member for services rendered by the Bank in respect of or arising from one or more of the following:
- (a) Request for production of photocopy and/or original of Sales Draft or other documents;
  - (b) Replacement of lost or stolen VISA/MASTERCARD Business Credit Card;

- (c) A request for a new PIN for any reason whatsoever.
- 11.8 The Member agrees to pay other fees and/or charges imposed from time to time by the Bank or any authority having jurisdiction over the Bank for services and facilities rendered to the Member in respect of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.
- 11.9 Notwithstanding the above provision, the Bank shall be entitled at its discretion to vary the rate of any fees, charges, Finance Charge(s), Minimum Payment Due and/or the method of calculation at any time and from time to time and such variation or change may be notified by the Bank to the Member by giving twenty one (21) days advance notice to the Member through notice in the Statement of Account and/or through any other manner that the Bank deems fit and such variation or change shall take effect from the date specified in the notice described herein.
- 11.10 All fees, stamp duties and costs and expenses or whatsoever nature in connection with the VISA/MASTERCARD Business Credit Card shall be payable on demand by the Member and the Bank shall have the right to (but shall not be obligated to) at any time with prior notice to the Member to debit the Member's account with the Bank.
- 11.11 Legal fees (on a Solicitor and Client basis) and other expenses incurred by the Bank in the enforcement of the Bank's rights and entitlement under this Agreement and the recovery of monies owed by the Member and/or Cardholder to the Bank under VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account shall be borne by the Member and/or Cardholder.
- 11.12 Unless otherwise specified herein, our charges exclude any current taxes and future taxes that may be imposed, under the relevant legislation. Upon the effective date of implementation of any such taxes in the future and wherever applicable, we will be entitled to recover such taxes from you.

## **12. THE VISA/MASTERCARD BUSINESS CREDIT CARD**

- 12.1 The VISA/MASTERCARD Business Credit Card is valid for the period prescribed by the Bank as embossed on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, unless it is cancelled for any reason whatsoever under this Agreement.
- 12.2 The VISA/MASTERCARD Business Credit Card is the property of the Bank and shall be returned to the Bank by the Member upon the Bank's request.
- 12.3 The VISA/MASTERCARD Business Credit Card is not transferable and shall be used exclusively by the authorised Cardholder only in accordance with the Terms and Conditions herein.
- 12.4 The Member shall not allow use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card but shall immediately return the same cut into halves and with holes punched through both the SMART chip and magnetic strip to the Bank in the event of any of the following:
  - 12.4.1 Upon expiry of the Validity Period of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;

- 12.4.2 Upon cancellation, termination, replacement, surrender of VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Member;
  - 12.4.3 Upon request made by the Bank for the return of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;
  - 12.4.4 Upon cancellation, revocation, suspension of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Bank;
  - 12.4.5 Upon discovery of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card after notification of its loss or theft;
  - 12.4.6 Upon termination/cessation of employment of Cardholder;
  - 12.4.7 Upon Cardholder committing an act of bankruptcy;
  - 12.4.8 Upon the death of Cardholder or the Cardholder becoming insane;
  - 12.4.9 The PIN is disclosed or exposed or compromised, voluntarily or otherwise, to any person; and
  - 12.4.10 Upon failure on the part of the Cardholder to remember his PIN.
- 12.5 The Cardholder shall take reasonable steps to keep the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and PIN secure at all times, including at the Cardholder's place of residence, these include not:
- 12.5.1 disclosing the VISA/MASTERCARD Business Credit Card details or PIN to any person;
  - 12.5.2 writing down the PIN details on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card or on anything kept in close proximity with the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;
  - 12.5.3 using a PIN selected from Cardholder's birth date, identity card, passport, driving licence or contact numbers; and
  - 12.5.4 allowing any other person to use the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and PIN.
- 12.6 Where the Member is required under the provisions herein to return the VISA/MASTERCARD Business Credit Card cut into halves and with holes punched through both the SMART chip and magnetic strip to the Bank and the Member fails to do so as required, the Member shall continue to be liable for all charges and transactions incurred on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.

- 12.7 The Bank is under no obligation to issue a replacement VISA/MASTERCARD Business Credit Card to the Member in the event of loss, theft or mutilation of the same. Any replacement VISA/MASTERCARD Business Credit Card will be subject to a replacement fee at such rate as the Bank shall determine from time to time.
- 12.8 The use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Cardholder shall be governed by the Terms and Conditions herein, including all requirements, directives, regulations and guidelines in relation thereto issued by the Bank, VISA International and/or MasterCard International, Bank Negara Malaysia or any other authority having jurisdiction over the Bank, at any time from time to time.
- 12.9 The VISA/MASTERCARD Business Credit Card cannot be used to obtain over-the-counter cash advance at any casino or gambling outlet in Malaysia or overseas.

### **13. OVERSEAS TRANSACTIONS**

- 13.1 The Member may use the VISA/MASTERCARD Business Credit Card outside Malaysia at Authorised Merchants.
- 13.2 The Member may use the VISA/MASTERCARD Business Credit Card for Cash Advance under VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account through designated ATM installed in such countries as approved by the Bank and/or member institutions of VISA International and/or MasterCard International from time to time.
- 13.3 Foreign currency transactions are first converted to US Dollars through VISA International or MasterCard International before the US Dollars are subsequently converted to Ringgit Malaysia on the date the transaction is posted into the Member's VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account, at the conversion rate and charges as determined by VISA or MASTERCARD.
- 13.4 All inter-country transactions by the Member shall not violate the laws existing in the country where the transaction is effected. Where applicable, the Member shall comply with the Foreign Exchange Administration Rules issued by Bank Negara Malaysia and shall be liable for any infringement of such regulation, including any amendment thereto.

### **14. LIABILITY OF MEMBER**

- 14.1 The Member agrees and undertakes to take or cause the Cardholder to take all reasonable care and precaution to prevent the loss or theft of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and shall immediately notify Service Quality & Contact Centre of the loss or theft of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card. The Member fully understands that failure to take and/or cause the Cardmember to take reasonable care and precaution of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card may expose the Member to the consequences of theft and/or unauthorised use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.
- 14.2 If you suspect or become aware, whether through a short message service (SMS) transaction alert from us relating to a transaction performed using your Credit Card or otherwise, you must immediately notify the Bank of the same.



- 14.3 The notification in Clause 14.1 and 14.2 can be made by telephone, post, facsimile transmission or electronic mail followed by a police report (where applicable).
- 14.4 Until and unless such notification whether made verbally or in writing as referred to in Clause 14.3 are received by Service Quality & Contact Centre, the Member shall remain liable for all charges and transactions incurred on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, whether such charge or transaction is within the Member's knowledge or authority.
- 14.5 Where investigation discloses that the Member is involved or has contributed to the losses resulting from any unauthorised transaction, the Member shall be liable for all charges and transactions incurred, whether before or after the receipt by the Bank of the police report referred to in Clause 14.3.
- 14.6 The Member shall be liable for unauthorised Retail Transactions which require PIN, signature verification or use of a contactless VISA/MASTERCARD Business Credit Card if Carholder has:
- 14.6.1 acted fraudulently;
  - 14.6.2 delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of VISA/MASTERCARD Business Credit Card;
  - 14.6.3 voluntarily disclosed the PIN to another person;
  - 14.6.4 recorded the PIN on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, or anything kept in close proximity with the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;
  - 14.6.5 left the VISA/MASTERCARD Business Credit Card or an item containing the VISA/MASTERCARD Business Credit Card unattended in places visible and accessible to others; or
  - 14.6.6 voluntarily allowed another person to use the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.

## **15. DEFAULT**

- 15.1 The Bank may at its discretion at any time with prior notice but without assigning any reason therefor to cancel or revoke the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account and/or VISA/MASTERCARD Business Credit Card or to suspend or restrict the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card or refuse to renew the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account and/or VISA/MASTERCARD Business Credit Card at the expiry of the Validity Period.
- 15.2 In addition to and without prejudice to the rights of the Bank under Clause 15.1, the Bank may at its discretion and without assigning any reason therefor to cancel or revoke the

VISA/MASTERCARD Business Credit Card and/or VISA/MASTERCARD Business Credit Card or suspend or restrict the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card if:

- 15.2.1 the Member passes a resolution to wind up or is wound up, dissolved, liquidated, or had a receiver, manager or similar officer appointed in respect of all or substantially all of its assets;
  - 15.2.2 there is any change whether direct or indirect, in the ownership or control of the Member or there is adverse change in the Member's financial condition, operations or performance which the Bank in its discretion considers may significantly or materially affect the Member's business or the ability of the Member to perform its obligations hereunder and/or any of the terms of the Member's agreement with the Bank;
  - 15.2.3 at any time the Member shall cease to carry on or suspend its business;
  - 15.2.4 the Member shall fail to pay on the Payment Due Date any money or discharge any obligation or liability payable by the Member to the Bank from time to time;
  - 15.2.5 any of the guarantors shall die or become insane;
  - 15.2.6 any of the guarantors commit an act of bankruptcy or is unable to pay the Bank the Member's debts or their debts, or suspends the payment of the Member's debts or their debts, as the case may be, or enters into any composition or arrangement with or for the benefit of the Member's creditors or their creditors, as the case may be;
  - 15.2.7 any of the Member's accounts are closed or redesignated by the Bank for any reason whatsoever;
  - 15.2.8 the Bank decides in its discretion the continuation of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account would likely be detrimental to its own position or otherwise undesirable which opinion of the Bank shall be final and binding upon the Member;
  - 15.2.9 if the Member or any of the guarantors shall commit an event of default in respect of any other facilities, arrangement, agreement or account with any bank or financial institution or body or person whatsoever; or
  - 15.2.10 the Member exceeds the Credit Limit assigned by the Bank.
- 15.3 Subject always to the provisions of Clause 19, on termination of this Agreement or whenever the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card is suspended or restricted pursuant to the provisions herein, all monies owing by the Member to the Bank including the whole of the outstanding balance on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card together with the amounts owing under all transactions effected (whether before or after termination of this Agreement or suspension/restriction of the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card) but not yet posted to the VISA/MASTERCARD

Business Credit Card Account and any outstanding instalments not due for which the Member is liable arising from any mail or phone or internet orders made or purported to have been made by the Cardholder to a merchant establishment for the supply of goods or services to be charged to the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account shall become immediately due and payable in full to the Bank. The provisions in Clauses 12.3, 12.4 and 12.6 shall apply notwithstanding that the Bank or its solicitors may have demanded payment of the whole of the outstanding balance and/or the relationship between the Bank and the Member has ceased for any reason whatsoever.

- 15.4 The Cardholder hereby acknowledges that the particulars of any VISA/MASTERCARD Business Credit Card cancelled or revoked may be placed on a list called "the Cancellation List" which may be circulated by the Bank to all Authorised Merchants.

## **16. EXCLUSION OF LIABILITY**

- 16.1 The Bank shall not in any circumstances be held liable for damages suffered or loss incurred by the Member and/or Cardholder including loss of reputation or embarrassment;
- (a) In respect of any representation or implication that may arise as a result of:
    - (i) Any cancellation or refusal on the part of the Bank to renew the VISA/MASTERCARD Business Credit Card; and/or
    - (ii) Any suspension or restriction imposed by the Bank on the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Member and/or Cardholder; and/or
    - (iii) Circulation of the particulars of the Member and/or Cardholder in the Cancellation List referred to in Clause 15.4; and/or
    - (iv) Withdrawal of any benefits or privileges conferred on the Member and/or Cardholder under the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account and/or VISA/MASTERCARD Business Credit Card.
  - (b) Arising from any act or omission of any Authorised Merchant, however caused;
  - (c) Due to any retention of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and/or refusal by any Authorised Merchant to honour the VISA/MASTERCARD Business Credit Card;
  - (d) In respect of any statement, representation or communication made by any Authorised Merchant;
  - (e) As a result of defect or deficiency in goods purchased or services rendered by any Authorised Merchant.

16.2 The Bank shall not be liable for any loss, injury or damage suffered including consequential and economic loss, howsoever caused and/or arising by any circumstances beyond the Bank's control or by strikes or other labour dispute.

**17. PRIVILEGES AND BENEFITS GENERALLY**

The Bank reserves the right at any time with prior notice but without assigning any reason thereof to amend, modify, revise, restrict, increase, suspend, cancel or withdraw all or any facilities, services, benefits and privileges conferred on the Member from time to time with notice.

**18. RIGHT TO APPLY PAYMENT**

18.1 Payments received from the Member in respect of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account will be applied in or towards payment of any outstanding interest, charges, fees and legal costs, and thereafter against transactions effected using the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.

18.2 Notwithstanding the provisions of Clause 18.1, any payment received from the Member may be applied by the Bank in any manner as it shall in its discretion deem fit, including without limitation, placing and keeping to the credit of a suspense account for so long as the Bank shall think fit without any obligation in the meantime to apply the same or any part thereof in or towards the discharge of any money or liabilities due to incurred by the Member.

18.3 Notwithstanding any such payment described in Clause 18.2, in the event of any proceedings in or analogous to winding up or insolvency of the Member, the Bank may prove for and agree any dividend or composition in respect of the whole or any part of such money and liabilities against the Member.

**19. RIGHT OF SET-OFF AND CONSOLIDATION**

19.1 In addition to any general right of set-off conferred by law or under any other agreement, the Member agrees that the Bank may at its discretion, at any time, make a demand for, combine or consolidate the outstanding balance on the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account with all or any of the existing accounts of the Member with the Bank in Malaysia or elsewhere (whether current, deposit, loan or of any other nature whatsoever whether subject to notice or not and whether in Ringgit Malaysia or in any other currency) and authorises the Bank to, by giving notice in advance, set-off or transfer any sum standing to the credit of any or more of such accounts in or towards satisfaction of any sum due and payable to the Bank by the Member under this Agreement.

19.2 When such combination, consolidation, set-off or transfer requires the conversion of one currency into another, such conversion shall be calculated at the Bank's prevailing rate of exchange which shall be determined by the Bank at its discretion.

**20. DISPUTES**

- 20.1 The Member shall resolve all complaints, claims and disputes against the Authorised Merchant directly and not through the Bank. The Member hereby undertakes not to enjoin the Bank in any such claims and/or disputes or legal proceedings.
- 20.2 Any claims and/or disputes which the Member may have against the Authorised Merchant shall not relieve the Member of the obligation to pay the amounts incurred under this Agreement to the Bank.

## **21. CROSS DEFAULT**

Notwithstanding any other provisions herein, if the Member shall breach any of the Terms and Conditions in any other agreement or arrangement with the Bank or any other bank or financial institution or person or body, either for the use of any other credit card issued by the Bank or for any banking/credit/financing facilities, the Bank may in its discretion with written notice to the Member, terminate this Agreement with the Member whereupon all monies owing to the Bank by the Member shall immediately become due and payable in accordance with Clause 15.3. Should the Member have difficulty in setting the amount in full, the Bank may at its discretion consider scheduled paydown options to be made available to the Member.

## **22. APPOINTMENT OF AGENTS**

- 22.1 In amplification and not in derogation of its rights under this Agreement, the Bank shall have the right at its discretion, by giving notice to the Member, appoint and authorise an agent and/or a debt collection agency of its choice and on its behalf for the sole purpose for recovering any or all monies due and payable by the Member to the Bank under this Agreement.
- 22.2 The Member irrevocably and expressly consents to the Bank and/or its officers disclosing any information relating to the Member and/or its VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account to any such agent and/or debt collection agency appointed under Clause 22.1 for the purpose of recovering any or all monies due and payable from the Member to the Bank under this Agreement.

## **23. VARIATION**

- 23.1 The Member agrees that the Bank shall have the right to, from time to time vary, add to, delete or amend the rates, fees, charges as well as any Terms and Conditions, not specifically referred to elsewhere herein, by notifying the Member of such alteration by giving twenty one (21) Calendar Days notice either through monthly statements or electronically or otherwise.
- 23.2 The notification in Clause 23.1 may be made by the Bank in the Statement of Account and/or in any other manner as the Bank shall consider appropriate.
- 23.3 Any alteration referred to in Clause 23.1 shall take effect on the date specified by the Bank. Retention or use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card after the effective date specified by the Bank shall be deemed to constitute acceptance of such alteration without reservation by the Member.

23.4 In the event the Member shall not be agreeable to such alteration, the Member shall immediately surrender the VISA/MASTERCARD Business Credit Card and return it to the Bank, cut into halves and with holes punched through both the SMART chip and magnetic strip, failing which the Member shall be deemed to have accepted such alteration. Upon the surrender and return of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Member, all monies owing to the Bank by the Cardholder under the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account shall remain due and payable and in any event the Member and/or Cardholder shall immediately upon demand by the Bank (the exercise of the Bank's rights of demand shall be at the Bank's discretion) settle the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account.

## **24. TELECOMMUNICATION INSTRUCTION**

24.1 The Member hereby agrees that subject to the Terms and Conditions contained herein, the Bank is authorised to act on instructions of the Cardholder given by the Cardholder by telephone, facsimile transmission, or other means of telecommunication which the Bank in good faith believes emanate from the Cardholder in respect of all the matters connected with the Cardholder and/or the VISA/MASTERCARD Business Credit Card used by the Cardholder.

24.2 The Bank shall take all reasonable steps to verify the identity of the person or persons giving the telecommunication instruction referred to in Clause 24.1 purportedly in the name of the Cardholder and the Member hereby agrees that the Bank shall not be liable to the Member for any loss or damage that may be suffered by the Member in the event that the aforesaid telecommunication instructions emanate from individuals other than the Cardholder.

24.3 To the fullest extent permitted by law, the Member undertakes to indemnify the Bank and keep the Bank fully indemnified against all actions, claims, demands, liabilities, losses, damages, costs and expenses of whatsoever nature which the Bank may sustain, suffer or incur as a result of the Bank agreeing to act on such telecommunication instruction referred to herein in this clause, except where caused by the negligence or willful default of the Bank (as the case may be).

## **25. DISCLOSURE**

25.1 The Member/Cardholder irrecoverably consents to and authorises the Bank and its officers and employees to disclose and furnish all information concerning the Member/Cardholder's particulars and affairs (financial or otherwise), VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account details, relationship with the Bank, the terms of agreement and any other matters relating to the Member/Cardholder or its business and operations to the following classes of persons in such manner and to such extent as the Bank at its discretion may consider necessary:

- (a) the Bank's related companies by virtue of Section 7 of the Companies Act 2016 or any associated company of the Bank (the Bank together with the aforesaid related/associated companies are collectively referred as "Alliance Bank Group") and

their assignees and successors-in-title. For avoidance of doubt, disclosure to the Alliance Bank Group shall be for facilitating the operations, businesses, cross-selling and other purposes of the Bank and/or the Alliance Bank Group provided always that disclosure for cross-selling purposes shall not be effected if such disclosure is objected by the Member/Cardholder upon written notification to the Bank;

- (b) any person for or in connection with any action or proceeding taken to recover monies due and payable by the Member/Cardholder to the Bank;
- (c) regulatory bodies, government agencies, tax authorities, the police, law enforcement bodies and courts, both within and outside Malaysia including pursuant to the Foreign Account Tax Compliance Act of the United States;
- (d) other banks or financial institutions including Cagamas Berhad, Credit Guarantee Corporation (Malaysia) Berhad (if applicable) and any other relevant authority as may be authorised by law to obtain such information, or such authorities/agencies established by Bank Negara Malaysia, or any agency established by the Association of Banks in Malaysia;
- (e) Central Credit Reference Information System, Dishonoured Cheques Information System, credit bureaus, credit reporting agencies and corporations set up for purposes of collecting and providing credit information;
- (f) the Bank's accountants, auditors, lawyers, advisors, consultants and/or other authorised agents as may be required for the proper performance of their functions, duties and obligations to the Bank and the Alliance Bank Group;
- (g) the Bank's service providers, nominees, agents, contractors or third party service providers engaged by the Bank and its related or associated companies to carry out the Bank's functions and activities;
- (h) Any entity which the Bank deems fit taking into consideration public interest, allegations of fraud/forgery/any crime allegedly committed through the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account and/or by the Member/Cardholder;
- (i) an external party as may be required for any corporate exercises/due diligence activities undertaken by the Bank and/or the Alliance Bank Group;
- (j) any party which in the future may express intention to acquire an interest/shareholding in the Bank/pursuant to any proposed arrangement, composition, merger, acquisition/restructuring between the Bank and such parties;
- (k) any other persons or entities with the Member/Cardholder's prior consent;
- (l) any merchant or establishment which accepts the VISA/MASTERCARD Business Credit Card, VISA International or Mastercard International or its successors, any member institution of VISA International and/or Mastercard International and/or any other interested party to facilitate the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card

or the processing of any transaction effected or to be effected through the use of the Business Credit Card or any investigation in relation to any claim of any use or purported use or misuse of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card; and

(m) the security parties/guarantors or any party providing security in respect of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card.

25.2 The Member/Cardholder irrecoverably consents to such disclosure and confirms that the Bank, Alliance Bank Group, its officers and employees shall not be liable for furnishing such information or for the consequences of any reliance which may be placed on the information so furnished in accordance with the terms contained herein.

## **26. INDEMNITY**

To the fullest extent permitted by law, the Member undertakes to hold the Bank harmless and to indemnify the Bank against all actions, proceedings, claims, demands, costs and expenses (including but not limited to legal expenses on a full indemnity and Solicitor and Client basis) which the Bank may sustain or incur in enforcing or attempting to enforce its rights under the Agreement, should the Member be in breach of any of the terms and conditions contained herein.

## **27. CERTIFICATE OF INDEBTEDNESS**

A certificate signed by an officer of the Bank as to the monies for the time being due and owing to the Bank from or by the Member shall be conclusive evidence against the Member for all purposes whatsoever including for purposes of any legal proceedings.

## **28. NOTICES**

28.1 The Member shall promptly and without undue delay inform the Bank of any change of address and/or business.

28.2 Any Statement of Account, correspondences or notice to the Member may be delivered by hand or sent by telefax or electronic mail or post (registered, AR registered, ordinary or otherwise) to the Member's address last known to the Bank and such service shall be deemed effective upon delivery (if sent by hand), at the time of transmission (if sent by telefax), on the day it is sent provided that the Bank has not received a failed or undeliverable message from the host provider on the day of transmission (if sent by electronic mail) and three (3) Business Days after the date of posting (if sent by post).

28.3 Any failure on the part of the Member to notify the Bank of any change of address resulting in delay or the return of any statement, correspondences and/or notice shall not prejudice the Bank's rights or entitlement under this Agreement.

28.4 Notwithstanding any provisions herein, the Bank shall have the discretion to serve any notice whatsoever on the Member by any other means, including but not limited to:

(a) Advertisement in one daily newspaper;



- (b) Displaying the said notice, where appropriate, in the Bank's premises in which event such notice shall be deemed to have been served on the Member on the date the advertisement appears in the newspaper or the date the said notice was first displayed in the Bank's premises as the case may be.

**29. SERVICE OF LEGAL PROCESS**

The Member hereby agrees that the service of any writ or summons or any other legal process in respect of any claim arising from or connected with this Agreement may be effected on the Member by way of prepaid registered post sent to the Member's address last known to the Bank or any manner permitted by the relevant laws and such service shall be deemed good and sufficient service thereof on the Member after the expiration of seven (7) days from the date of posting thereof notwithstanding that the same may be returned undelivered.

**30. WAIVER**

Time shall be of essence of this Agreement but no failure to exercise and no delay in exercising on the part of the Bank of any right, power, privilege or remedy shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right, power, privilege or remedy preclude any other or further exercise thereof of the exercise of any other right, power, privilege or remedy. The rights and remedies herein provided are cumulative and not exclusive of any rights or remedy provided by law.

**31. SEVERABILITY**

The invalidity or unenforceability of any of the provisions herein shall not substantially nullify the underlying intent of this Agreement and the invalid or unenforceable provision shall be severable and the invalidity or unenforceability of any terms or provisions in this Agreement shall not affect the validity or enforceability of the other terms and provisions herein contained which shall remain in full force and effect.

**32. PRESERVATION OF RIGHTS AND ENTITLEMENT**

Notwithstanding anything in this Agreement, the Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any cancellation, revocation or suspension of the use of the VISA/MASTERCARD Business Credit Card by the Bank.

**33. CHANGE OF CONSTITUTIONS**

The Terms and Conditions in this Agreement shall continue to be valid and binding for all purposes notwithstanding any change in the Bank's and/or the Member's constitution, including by amalgamation, consolidation, reconstruction, merger or otherwise.

**34. OTHER TERMS AND CONDITIONS**

- 34.1 The Terms and Conditions in this Agreement shall be in addition to and not in derogation of any specific agreement or arrangement subsisting between the Bank and the Member

or any Terms and Conditions that may be specified in any letter of offer and/or in any other written notice given by the Bank to the Member from time to time.

- 34.2 In the event of any conflict or discrepancy between the Terms and Conditions of any letter of offer or written notice referred to Clause 34.1 and the provisions herein, the provision in the letter of offer or written notice, as the case may be, shall prevail.

### **35. LAW**

- 35.1 This Agreement shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of Malaysia and the Member hereby agrees to:

- (a) submit to the non-exclusive jurisdiction of the Courts of Malaya at Kuala Lumpur;
- (b) waive any objection on the ground of venue or forums non conveniens or any similar grounds; and
- (c) consent to service of any legal process by prepaid registered post or in any manner permitted by the relevant laws.

- 35.2 Notwithstanding the foregoing provisions, the Bank shall have the discretion to institute any legal action or process against the Member in any other Courts.

### **36. SUCCESSORS BOUND**

This Agreement shall be binding on the successors-in-title and the permitted assigns of the Bank and the Member.

### **37. IMPLIED TERMS**

Without prejudice to any clauses as contained herein, this Agreement embodies the entire understanding of the parties and there are no provisions, terms, conditions or obligations, oral and written, expressed or implied, other than those contained herein.

### **38. SUPERSEDING AGREEMENT**

All previous agreements and arrangements, if any, made between the Bank and the Member, written or verbal, are hereby cancelled and superseded by this Agreement.

### **39. FORCE MAJEURE**

Without prejudice to any provisions of this Agreement, the Member agrees not to hold the Bank liable in the event that the Bank is unable to perform in whole or in part any of its obligations under this Agreement, attributable directly or indirectly to the failure of any mechanical or electronic device, data processing system, transmission line, electrical failure, industrial dispute, any act beyond the Bank's control or due to any factor in a nature of a force majeure. In the event that the Bank is not able to furnish the Member with a Statement of Account pursuant to Clause 8 hereof for any period of time, the Member's liability for Finance Charge(s) and other charges shall, nevertheless, continue to accrue and for the purpose of computing the interest payable to

the Bank or establishing the due date for payment of charges, interest and principal, the Bank may select any day of the month as the date of the Statement of Account.

**40. ANTI-MONEY LAUNDERING, ANTI-TERRORISM FINANCING AND PROCEEDS OF UNLAWFUL ACTIVITIES ACT 2001**

The Member and the Cardholder represent and warrant to the Bank that VISA/MASTERCARD Business Card Account and VISA/MASTERCARD Business Credit Card shall not be used as channels for money laundering and terrorism financing and the Member and/or the Cardholder shall immediately notify the Bank if the Member and/or the Cardholder suspect that the funds credited into the VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account are from unlawful activities. The Member and the Cardholder shall at all times comply with all laws and regulations (including the Foreign Exchange Administration Rules, the Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism Financing and Proceeds of Unlawful Activities Act 2001 and tax laws) of the jurisdiction, binding upon or applicable to the Member and the Cardholder.

**41. TRANSFER AND/OR ASSIGNMENT OF RIGHTS**

The Bank reserves the right to transfer and/or assign all or any part of its rights, benefits and obligations pertaining to this VISA/MASTERCARD Business Credit Card Account to any one or more banks or any other institutions upon giving notice thereof to the Member.

May 2024 Version

## **PERJANJIAN KAD KREDIT PERNIAGAAN VISA/MASTERCARD ALLIANCE BANK**

### **NOTIS PENTING**

Sebelum anda mengguna Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Alliance Bank, sila baca dengn teliti Terma dan Syarat yang dinyatakan di bawah.

Anda adalah dianggap telah menerima dan bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat yang dinyatakan di bawah apabila anda menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.

Rekod dan catatan dalam penyata bulanan anda (“Penyata Akaun”) adalah dianggap betul dan mengikat anda kecuali notis bertulis mengenai perkara sebaliknya diterima oleh Alliance Bank Malaysia Berhad dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penyata seperti yang dinyatakan dalam Penyata Akaun.

### **TERMA DAN SYARAT**

Pengeluaran Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Alliance Bank Malaysia Berhad (selepas ini dirujuk sebagai “Bank”) kepada Ahli, pengakuan penerimaan seperti yang dibuktikan oleh Pengakuan Penerimaan dan/atau penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Ahli dan/atau Pemegang Kad adalah tertakluk kepada Terma dan Syarat yang terkandung di sini.

## **1. DEFINISI DAN INTERPRETASI**

1.1 Dalam Perjanjian ini, kecuali konteks memerlukan sebaliknya:

“Ahli” bererti perniagaan dan/atau Syarikat anda yang mana Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD itu dibuka di atas namanya;

“Pemegang Kad” bererti orang (orang-orang) yang selepas ini dan dari semasa ke semasa dicalonkan oleh Ahli dan yang diberi kuasa untuk mengurus niaga ke atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;

“Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD” bererti akaun Ahli dengan Bank yang dibuka dan diselenggara untuk tujuan tetapi tidak terhad kepada pendebitan nilai semua pembelian barangan dan perkhidmatan yang menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan semua yuran dan caj;

“ATM” bererti terminal elektronik atau alat kepunyaan Bank atau mana-mana Bank lain atau syarikat-syarikat kewangan atau mana-mana pihak ketiga sama ada di Malaysia atau di mana-mana tempat yang menerima PIN untuk transaksi;

“Baki Semasa’ harus bererti amaun agregat yang ditunjuk sebagai belum dijelaskan di dalam Penyata Akaun atau mana-mana notis lain yang dikeluarkan oleh Bank;

“Bank” bererti Alliance Bank Malaysia Berhad (88103-W) dan termasuk pengganti pihak Bank dalam hak milik dan penerima serah hak;

“Bayaran Minimum Perlu Dijelaskan” bererti amaun minimum yang patut dibayar oleh Ahli seperti yang ditunjukkan dalam Penyata Akaun;

“Caj Kewangan” bermaksud faedah yang dikira atas dasar baki harian pada kadar yang diperuntukkan dalam Klausa 11.2 (atau pada kadar lain sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak Bank dan/atau mana-mana pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank dari semasa ke semasa) ke atas baki tertunggak Pendahuluan Tunai dan baki transaksi runcit;

“Draf Jualan” bererti keratan penyata, borang, atau kertas berkaitan yang diberikan oleh Bank atau mana-mana ahli gabungan VISA International atau Mastercard International kepada Pedagang Diberi Kuasa untuk tujuan mencatat, mengesah dan membuktikan pembelian barangan dan/atau perkhidmatan yang ditanggung menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD untuk dicaj ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;

“Draf Pengeluaran Tunai” adalah bermaksud slip-slip yang relevan, borang-borang atau kertas-kertas yang dibekalkan oleh pihak Bank atau mana-mana ahli institusi Visa International atau Mastercard International kepada Pusat Pengeluaran Tunai yang Dibenarkan untuk tujuan rekod, pengesahan dan pembuktian pengeluaran tunai oleh Pemegang Kad dengan menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD untuk dicajkan kepada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;

“Had Kredit” bererti had dalam Ringgit Malaysia atau persamaannya yang ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa menurut budi bicara kepada Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Ahli dan boleh termasuk had kecil ke atas Kad (Kad-Kad) Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang dikeluarkan;

“Had Tanpa Sentuh Berkumpul” bererti had ke atas jumlah bilangan atau jumlah nilai bagi Transaksi Tanpa Sentuh yang dibenarkan di Terminal Pos setiap hari;

“Hari Kalendar” bererti semua hari dalam sebulan termasuk hari minggu dan cuti umum;

“Hari Perniagaan” bererti mana-mana hari di mana bank-bank dibuka di Wilayah Persekutuan atau negeri-negeri lain di Malaysia mengikut mana yang berkenaan, bagi perniagaan berbentuk yang dikehendaki di bawah Terma dan Syarat di sini;

“Visa International” adalah bermaksud Visa International Services Association, sebuah syarikat yang diperbadankan di Delaware yang mempunyai pejabat utama di 3125 Clearview Way, San Mateo, CA94402, Amerika Syarikat yang mana pihak Bank adalah ahli institusi tersebut;

“Mastercard International” bererti Mastercard International Incorporated, sebuah syarikat yang diperbadankan di Delaware dan mempunyai pejabat dan alamat perniagaan utama di 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, Amerika Syarikat di mana pihak Bank adalah ahli institusi tersebut;

“Pedagang Diberi Kuasa” bererti mana-mana orang atau penjual yang menurut perjanjian pedagang bersetuju untuk menerima atau menyebabkan saluran keluarannya menerima Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD apabila diserahkan dengan betul bagi pembayaran bekalan barangan dan/atau penyediaan perkhidmatan;

“Pelan Bayaran Ansuran” bererti mana-mana pelan atau kemudahan yang disediakan oleh Bank untuk Ahli bagi pembayaran Urus Niaga Runcit dengan cara ansuran bulanan dalam amaun tertentu bagi tempoh tertentu seperti yang ditetapkan dan diluluskan oleh Bank dan tertakluk kepada terma dan syarat yang boleh dikenakan oleh Bank, termasuk tetapi tidak terhad kepada yuran dan Caj Kewangan;

“Pembaca/Terminal Tanpa Sentuh’ bererti pembaca pengenalan frekuensi radio selamat (RFID) yang dilengkapi dalam Terminal POS untuk membuat pembayaran’

“Pemindahan Baki” bererti pemindahan baki jumlah belum dijelaskan (termasuk wang pokok, faedah terakru, caj kewangan dan caj-caj lain) dari akaun kredit lain berkaitan dengan mana-mana kad kredit lain yang dipegang oleh Ahli ke mana-mana Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD seperti yang diuluskan oleh Bank mengikut Terma dan Syarat yang relevan;

“Pendahuluan Tunai” bererti pembayaran wang tunai daripada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;

“Pengakuan Penerimaan” bererti sebarang dokumen atau keratan penyata pengakuan bertandatangan yang boleh terima oleh Bank untuk tujuan memperakui penerimaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD itu;

“Penyata Akaun” bererti penyata penyenaiaan bulanan yang menunjukkan pembelian barangan dan/atau perkhidmatan, urus niaga, dan yuran serta caj berbentuk apa-apa saja yang ditanggung di bawah Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD bagi mana-mana Tempoh Pembilan tertentu;

“Perjanjian” bererti Terma dan Syarat yang mengawalselia pengeluaran dan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Pemegang Kad Kredit sebagaimana di dalam Perjanjian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Alliance Bank;

“PIN” bererti nombor pengenalan Pemegang Kad;

“Pusat Pengeluaran Tunai yang Dibenarkan” adalah bermaksud cawangan, pejabat dan/atau lokasi yang dikhaskan oleh pihak Bank atau mana-mana ahli institusi Visa International atau Mastercard International untuk membuat pengeluaran Pendahuluan Tunai;

“Tarikh Bayaran Perlu Dijelaskan” bererti tarikh yang ditetapkan di dalam Penyata Akaun yang mana bayaran baki semasa atau Bayaran Minimum Perlu Dijelaskan mesti dibuat oleh Ahli;

“Tarikh Penyata” bererti satu tarikh dalam bulan seperti yang ditetapkan oleh Bank sebagai tarikh Penyata Akaun dan dicetak sewajarnya dalam Penyata Akaun;

“Tempoh Kesahan” bererti tempoh kesahan yang ditetapkan oleh Bank dan dicetak timbul di atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;

“Tempoh Pembilan” bererti tempoh yang ditetapkan oleh Bank dalam mana semua pembelian barangan dan/atau perkhidmatan serta yuran dan caj berbentuk apa saja yang ditanggung bagi penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD termasuk sebarang bayaran yang dibuat atau dikreditkan ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan semua urus niaga lain seperti mana yang sesuai yang direkodkan oleh Bank dan ditunjukkan di dalam Penyata Akaun;

“Tempoh Tanpa Faedah’ bermaksud tempoh dari tarikh pengeposan Transaksi Runcit baharu ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD sehingga Tarikh Matang Pembayaran, yang mana tidak kurang daripada dua puluh (20) Hari Kalendar atay dua puluh enam (26) Hari Kalendar, dalam Penyata Akaun semasa dan hanya terpakai untuk Transaksi Runcit baharu seperti yang dinyatakan di atas;

“Terminal” bererti alat yang dikendalikan secara manual atau secara elektronik bagi tujuan membaca dan/atau mencatatkan data untuk setiap caj;

“Transaksi Tanpa Sentuh” bererti transaksi yang dibuat dengan menyentuh atau mengimbas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD di hadapan Pembaca Tanpa Sentuh;

“Urus Niaga Runcit” bererti bagi tujuan Perjanjian ini, semua urus niaga bagi pembelian barangan dan/atau perkhidmatan yang ditanggung menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;

“Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD” bermaksud sebarang Kad Kredit Perniagaan VISA dan/atau Mastercard yang dikeluarkan oleh pihak Bank di bawah kategori “Kad Perniagaan” atau apa-apa kategori yang akan diperkenalkan atau digantikan oleh pihak Bank dari semasa ke semasa;

- 1.2 Perkataan yang membawa bilangan tunggal harus termasuk perkataan jamak dan begitu juga sebaliknya perkataan yang membawa jantina kekelakian harus termasuk jantina kewanitaan dan neuter dan begitu juga sebaliknya. Perkataan yang diguna pakai untuk orang sebenar harus termasuk mana-mana pertubuhan atau orang, syarikat, perbadanan, firma atau perkongsian, korporat dan atau tidak dikorporat di mana diguna pakai.

## **2. PENERIMAAN KAD KREDIT PERNIAGAAN VISA/MASTERCARD**

- 2.1 Ahli dengan ini membenarkan Bank untuk menghantar Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kepada Ahli mengikut alamat seperti yang tertera di borang permohonan yang ditandakan oleh Ahli mengikut apa-apa cara yang dianggap sesuai oleh Bank.
- 2.2 Setelah menerima dan mengguna Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, Ahli atau penandatanganan yang diberi kuasa akan segera terikat dengan Terma dan Syarat Perjanjian Kad Kredit Perniagaan ini.
- 2.3 Setelah penerimaannya Ahli harus memberi Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tersebut kepada Pemegang Kad dan memastikan bahawa selepas menerima Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, Pemegang Kad dengan segera menandatangani di bahagian belakangnya.
- 2.4 Ahli adalah dianggap telah menerima dan bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat yang terkandung dalam Perjanjian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Alliance Bank setelah Ahli menerima Surat Tawaran yang dikeluarkan oleh Bank kepada Ahli berkaitan dengan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 2.5 Sekiranya Pemegang Kad tidak ingin terikat dengan perjanjian ini, Pemegang Kad hendaklah mengembalikan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kepada pihak Bank dengan serta-merta, menebuk lubang dan memotong separuh merentangi kedua-dua cip SMART dan jalur magnetik.

## **3. FUNGSI KAD KREDIT PERNIAGAAN VISA/MASTERCARD**

- 3.1 Dalam masa kesahan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan tertakluk kepada Terma dan Syarat di sini, seseorang Pemegang Kad harus mempunyai akses kepada kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa.
- 3.2 Perkhidmatan yang dirujuk dalam Klausa 3.1 harus termasuk tetapi tidak terhad kepada pembelian barangan dan/atau perkhidmatan daripada mana-mana Pedagang Diberi Kuasa:
- (a) Kemudahan dan perkhidmatan yang seseorang Ahli patut dapat seperti yang dirujuk di Klausa 3.1 harus pada setiap masa tertakluk kepada Had Kredit yang ditetapkan oleh Bank untuk Ahli itu;
  - (b) Kemudahan dan perkhidmatan yang seseorang Ahli patut dapat seperti yang dirujuk dalam Klausa 3.1 harus pada setiap masa tertakluk kepada had kredit (had kecil) yang ditetapkan oleh Ahli untuk Pemegang Kad dan dilaksanakan oleh Bank.

#### **4. KEMUDAHAN KAD KREDIT PERNIAGAAN VISA/MASTERCARD**

- 4.1 Sewaktu tempoh sah dan tertakluk kepada Terma dan Syarat penggunaan yang dinyatakan di sini yang boleh dipinda, diubah suai, dan ditukar oleh Bank dari semasa ke semasa, Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD memberikan hak kepada Ahli untuk menggunakan kemudahan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dengan Bank dalam Had Kredit yang dibenarkan oleh Bank dan tertakluk kepada kebenaran nyata oleh Bank untuk kemudahan-kemudahan dan perkhidmatan-perkhidmatan lain yang disediakan kepada Pemegang Kad dari semasa ke semasa.
- 4.2 Kemudahan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa mengikut budi bicara termasuk tetapi tidak terhad kepada perkara-perkara berikut:
- (a) Pembelian barang-barang dan/atau perkhidmatan dari mana-mana Pedagang Yang Dibenarkan;
  - (b) Pendahuluan Tunai daripada mana-mana ATM tertentu;
  - (c) Mana-mana transaksi ATM yang dilakukan melalui mana-mana akaun Pemegang Kad yang lain dengan Bank; atau
  - (d) Mana-mana kemudahan lain Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tertakluk kepada perancangan terdahulu dan persetujuan dari Bank, sekiranya terpakai.

#### **5. CARA PENGGUNAAN**

- 5.1 Pembelian kredit daripada mana-mana Pedagang Diberi Kuasa menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD umumnya memerlukan Pemegang Kad menandatangani Draf Jualan yang disediakan oleh Pedagang Diberi Kuasa atau dengan memasuki PIN, kecuali pembelian barangan dan/atau perkhidmatan yang dibuat atau



ditanggung adalah menerusi pesanan mel atau telefon, terminal POS, internet atau sebarang cara yang sama.

- 5.2 Ahli dan/atau Pemegang Kad memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD untuk semua pembelian dan/atau perkhidmatan yang dibuat atau yang ditanggung menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dalam cara yang diterangkan dalam Klausa 5. Kegagalan di pihak Pemegang Kad untuk menandatangani sebarang Draf Jualan atau memasukkan PIN tidak akan melepaskan Ahli daripada liabiliti kepada Bank berkaitan dengan itu, sekiranya Bank berpendapat bahawa tinggalan itu adalah disebabkan bentuk urus niaga atau disebabkan terlepas pandang di pihak Pemegang Kad dan/atau Pedagang Diberi Kuasa.
- 5.3 Untuk membuat Pendahuluan Tunai melalui ATM, Pemegang Kad hendaklah menggunakan PIN untuk mendapat akses kepada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 5.4 Walaubagaimanapun, pihak Bank berhak menamatkan kemudahan Kad Kredit dengan serta-merta sekiranya Pemegang Kad didapati menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD untuk kegiatan haram seperti perjudian melalui laman web yang melanggar undang-undang atau untuk pembayaran bagi mana-mana pembelian yang melanggar undang-undang.
- 5.5 Sebagai balasan di mana Pemegang Kad telah menurut dan mematuhi semua Terma dan Syarat Perjanjian ini, pihak Bank akan membeli dari Pedagang yang Dibenarkan atau daripada mana-mana ahli institusi Visa International atau Mastercard International semua Draf Penjualan dan Draf Pengeluaran Tunai yang telah dilakukan oleh Pemegang Kad dan mendebitkan kepada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 5.6 Pemegang Kad hendaklah mematuhi semua kehendak, petunjuk, arahan dan garis panduan berkenaan dengan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang dikeluarkan oleh pihak Bank dari semasa ke semasa berkenaan dengan semua kemudahan dan perkhidmatan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang diberikan kepada Pemegang Kad.

## **6. KERAHSIAAN PIN**

- 6.1 PIN adalah sulit dan hendaklah disimpan dengan selamat pada setiap masa oleh Pemegang Kad dan tidak boleh didedahkan kepada sesiapa dalam apa jua keadaan atau sebab sekalipun. Pemegang Kad hendaklah:
  - 6.1.1 tandatangani Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD sebaik sahaja kad diterima dan mematuhi sebarang arahan keselamatan;
  - 6.1.2 gunakan PIN yang susah yang mana sukar untuk diteka atau ditiru;
  - 6.1.3 lindungi Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, PIN dan sebarang butir keselamatan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
  - 6.1.4 tidak memilih PIN atau menggunakan PIN dengan cuai atau melulu yang akan menyumbang kepada atau menyebabkan kerugian dari sebarang transaksi tidak

dibenarkan dari penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh mana-mana pihak ketiga;

- 6.1.5 musnahkan sebarang peritahuan PIN atau butir keselamatan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan jangan dedahkan PIN kepada orang lain termasuk pihak polis dan kakitangan Bank;
  - 6.1.6 maklumkan pihak Bank dengan segera (secara lisan atau bertulis) apabila mendapati PIN telah terdedah, digunakan atau diketahui oleh pihak ketiga dan memotong separuh Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD merentasi jalur magnetik dan cip untuk memastikan kad benar-benar rosak.
- 6.2 Pemegang Kad memahami dan bersetuju bahawa PIN miliknya adalah sulit dan tidak akan mendedahkan atau menjelaskan keselamatannya atau dalam apa-apa cara menyebabkan atau membenarkan PIN miliknya terdedah atau terjejas keselamatannya kepada mana-mana individu di dalam apa-apa keadaan atau mengikut apa-apa cara samada secara sukarela atau sebaliknya. Pemegang Kad memahami dan bersetuju bahawa kegagalan dalam mematuhi peraturan ini mungkin akan mendedahkan Pemegang Kad kepada risiko kecurian dan/atau penggunaan terlarang Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD miliknya, yang mana jika berlaku Pemegang Kad adalah bertanggungjawab ke atas semua urusan niaga dan caj-caj yang dibuat menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tersebut, tanpa mengambilkira samada urusan niaga atau caj tersebut adalah di bawah pengetahuan atau kebenarannya. Liabiliti Ahli untuk urusan niaga terlarang adalah seperti yang termaktub dalam Klausula 14.6.
- 6.3 Sekiranya PIN telahpun terbongkar atau didedahkan atau dikompromi dalam apa jua keadaan atau sekiranya Pemegang Kad terlupa PINnya, Pemegang Kad dengan ini mengaku janji untuk memberitahu pihak Bank secara lisan dan bertulis dengan serta-merta dan mengembalikan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kepada pihak Bank, dengan menebuk lubang dan memotong separuh merentangi kedua-dua cip SMART dan jalur magnetik.
- 6.4 Setelah pemulangan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Pemegang Kad untuk pembatalan sepertimana yang diperuntukkan dalam Klausula 6.3 atau setelah terdapat kehilangan atau kecurian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, pihak Bank mengikut budi bicaranya boleh mengeluarkan satu Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD gantian kepada Pemegang Kad. Sebarang gantian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD adalah tertakluk kepada yuran seperti yang dinyatakan dalam Klausula 11.8.

## **7. TRANSAKSI TANPA SENTUH**

- 7.1 Pemegang Kad Ahli memahami bahawa Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tertentu yang dikeluarkan oleh Bank memiliki ciri yang dikenali sebagai VISA PayWave atau Mastercard PayPass yang membolehkan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tersebut digunakan untuk Transaksi Tanpa Sentuh di mana-mana Terminal POS yang memaparkan logo VISA PayWave atau Mastercard PayPass.
- 7.2 Setiap Transaksi Tanpa Sentuh dihadkan kepada RM250 atau apa-apa amaun lain yang ditentukan oleh Bank dari semasa ke semasa. Dalam kes di mana Transaksi Tanpa Sentuh telah melebihi had RM250 bagi setiap Transaksi Tanpa Sentuh, Pemegang Kad

dikehendaki untuk menandatangani draf transaksi jualan yang dijana daripada Terminal POS atau memasukkan PIN di Terminal POS.

- 7.3 Sekiranya Transaksi Tanpa Sentuh melebihi had tanpa sentuh terkumpul, Pemegang Kad masih boleh membuat pembayaran dengan memasukkan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD ke dalam Terminal POS dan masukkan PIN. Apabila PIN tersebut disahkan, draf transaksi jualan akan dikeluarkan setelah kebenaran diperolehi.
- 7.4 Transaksi Tanpa Sentuh adalah tertakluk kepada Had Kredit yang sedia ada.

## **8. AKAUN KAD KREDIT PERNIAGAAN VISA/MASTERCARD**

- 8.1 Bank harus memberikan Penyata Akaun bulanan kepada Ahli (untuk akaun aktif sahaja) yang menunjukkan, di antara lain, jumlah keseluruhan belum dijelaskan di bawah Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Ahli.
- 8.2 Rekod dan data yang tertera di Penyata Akaun adalah dianggap benar dan tertakluk ke atas Ahli melainkan notis secara lisan menerusi telefon diterima bagi menyanggah rekod dan data tersebut atau notis bertulis menerusi pos, faksimili atau surat elektronik diterima oleh Bank dalam tempoh empat belas (14) hari daripada Tarikh Penyata.
- 8.3 Apabila menerima arahan daripada Ahli dalam tempoh yang ditetapkan seperti dalam Klausa 8.2, Bank akan, jika ia berpuas hati, melakukan pelarasan dan pembetulan yang sewajarnya ke atas Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tersebut DENGAN SYARAT bahawa operasi sub-klausa terbabit tidak akan menjejaskan:
  - (a) Obligasi Ahli untuk membuat pembayaran di bawah Klausa 10 di sini; dan
  - (b) Tanggungjawab Bank untuk mengkredit atau mendebit Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dengan amaun yang perlu dijelaskan kepada atau daripda Ahli.

## **9. HAD KREDIT**

- 9.1 Bank harus menurut budi bicaranya menetapkan Had Kredit pada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD. Di mana seseorang Ahli mengendalikan dua atau lebih Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, Bank boleh menetapkan had kredit berasingan (had kecil) pada setiap Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang berbeza daripada had kredit (had kecil) yang ditetapkan oleh Ahli di bawah Klausa 3.2 (b) di sini.
- 9.2 Ahli dengan ini berjanji untuk mematuhi Had Kredit dan tidak menyebabkan jumlah agregat obligasi di bawah Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD pada mana-mana Tempoh Pembilan melebihi Had Kreditnya. Dalam hal ini, adalah dipersetujui oleh Ahli bahawa Bank tidak bertanggungjawab atau mempunyai apa-apa obligasi untuk memastikan bahawa Had Kredit Ahli dan/atau Pemegang Kad tidak melampaui.
- 9.3 Ahli bersetuju untuk segera melangsaikan semua amaun yang melebihi Had Kreditnya setelah menerima Penyata Akaun dan/atau notis bertulis lain sebagaimana yang Bank anggap sesuai.

- 9.4 Ahli dengan ini bersetuju tanpa sebarang syak wasangka ke atas Bank bahawa pada bila-bila masa Bank berhak mengikut budi bicaranya dan dengan notis bertulis kepada Ahli untuk menyekat, menahkakan, menaikkan (tertakluk kepada tatacara penilaian kemampuan seperti yang termaktub dalam garis panduan Bank Negara Malaysia) atau mengurangkan Had Kredit Ahli dan/atau had kredit yang diberikan kepada satu atau lebih Pemegang Kad atau menyekat kredit atau sebaliknya menamatkan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tersebut dan/atau Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.

## 10. BAYARAN

- 10.1 Setelah menerima Penyata Akaun, Ahli boleh memilih untuk membuat satu atau yang lain daripada bayaran berikut:
- (a) Baki belum dijelaskan pada Tarikh Penyata Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD seperti yang ditunjukkan dalam Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang perlu dijelaskan dan dibayar pada Tarikh Bayaran Perlu Dijelaskan atau;
  - (b) Bayaran Minimum Perlu Dijelaskan iaitu:
    - (i) Di mana baki belum dijelaskan pada Tarikh Penyata Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD adalah dalam Had Kredit yang ditetapkan oleh Bank, seratus peratus (100%) ansuran bulanan yang kena dibayar untuk Fast Cash dan Flexipay yang didaftar mulai 2 Oktober 2019 dan minimum lima peratus (5%) daripada baki belum dijelaskan dan bayaran minimum belum dibayar lain yang ditetapkan dalam Penyata (Penyata-Penyata) Akaun sebelum ini, tertakluk kepada minimum RM50,00 sahaja; atau
    - (ii) Di mana baki belum dijelaskan pada Tarikh Penyata Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD melebihi Had Kredit yang ditetapkan oleh Bank, seluruh amaun yang melebihi Had Kredit bersama-sama dengan seratus peratus (100%) ansuran bulanan yang kena dibayar untuk Fast Cash dan Flexipay yang didaftar mulai 2 Oktober 2019 dan minimum lima peratus (5%) daripada baki belum dijelaskan dan bayaran minimum belum dibayar lain yang ditetapkan dalam Penyata (Penyata-Penyata) Akaun sebelumnya.
- 10.2 Penerimaan Bank ke atas bayaran lewat atau sebahagian bayaran yang menandakan sebagai pembentukan bayaran sepenuhnya atau sebarang pengetepian oleh Bank akan haknya atau sebarang kelonggaran yang diberi kepada Ahli tidak akan mencegah Bank daripada menguatkuasakan mana-mana haknya di bawah Perjanjian ini dan tidak juga penerimaan sedemikian dianggap sebagai kebenaran untuk mengubahsuai mana-mana Terma dan Syarat di sini dalam apa cara jua.
- 10.3 Semua bayaran oleh Ahli kepada Bank harus dibuat dalam matawang pembilan dan tidak harus tertakluk kepada sebarang pemotongan, sama ada untuk dakwaan balas dan/atau tolakan terhadap Pedagang Diberi Kuasa dan/atau Bank walau apa jua pun. Bayaran oleh Ahli kepada Bank tidak harus dianggap telah dibuat sehingga dana berkenaan diterima untuk nilai oleh Bank.

- 10.4 Semua bayaran dengan cek mesti memasukkan komisen berkenaan pertukaran dalaman di mana terpakai. Kegagalan untuk memasukkan komisen pertukaran dalaman harus memberi hak kepada Bank untuk mendebit Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Ahli atau menjalankan hak tolakan Bank di bawah Klausa 19 di sini seperti mana Bank dalam budi bicaranya dianggap sesuai.
- 10.5 Pemegang Kad mengaku janji untuk membuat rancangan pembayaran yang sesuai bagi Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARDnya mengikut Terma dan Syarat Perjanjian ini sekiranya beliau berada di luar Negara.
- 10.6 Bayaran di bawah Klausa ini boleh dibuat di mana-mana cawangan Bank atau di mana-mana lokasi yang ditetapkan oleh Bank dalam apa saja cara bayaran yang diluluskan oleh Bank.

## **11. YURAN DAN CAJ**

- 11.1 Ahli tidak harus menanggung sebarang Caj Kewangan ke atas Urus Niaga Runcit baru ketika Tempoh Tanpa Faedah jika semua baki yang dibawa ke hadapan (tidak termasuk Pendahuluan Tunai, Pemindahan Baki, pelan kredit lain yang ditawarkan oleh Bank pada Ahli di bawah Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD) dari Penyata Akaun Ahli bulan sebelumnya telah dijelaskan sepenuhnya menjelang Tarikh Bayaran Perlu Dijelaskan.

Bagaimanapun, jika hanya Bayaran Minimum Dijelaskan saja yang dibayar atau sebahagian bayaran daripada baki belum dijelaskan dibuat oleh Ahli pada atau sebelum Tarikh Bayaran Perlu Dijelaskan, Caj Kewangan ke atas Urus Niaga Runcit baru yang disebutkan di atas akan dikenakan dari hari urus niaga itu dicatat ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan Caj Kewangan sedemikian akan dinyatakan dalam Penyata Akaun bulan berikutnya.

- 11.2 Ahli bersetuju untuk membayar dan membenarkan pihak Bank untuk mendebitkan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dengan caj-caj berikut:
  - 11.2.1 Tertakluk kepada Klausa 11.1 di atas, Caj Kewangan yang berkaitan dengan baki tertunggak (kecuali caj bayaran lewat dan cukai) yang tidak dibayar dengan sepenuhnya pada atau sebelum Tarikh Matang Pembayaran pada kadar berikut (atau pada kadar lain sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak berkuasa dan/atau mana-mana pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank dari semasa-semasa), dikira dari tarikh Tarikh Matang Pembayaran penyata berikutnya sehingga pembayaran penuh dibuat:

	Rekod Pembayaran Ahli	Kadar Faedah Runcit Maksimum
Peringkat-1	Ahli yang menjelaskan Bayaran Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya selama 12 bulan	15% setahun
Peringkat-2	Ahli yang menjelaskan Bayaran Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya selama 10 bulan atau lebih dalam kitaran 12 bulan; dan	17% setahun
Peringkat-3	Ahli yang tidak berada dalam mana-mana kategori di atas.	18% setahun

11.2.2 Caj Kewangan untuk Pendahuluan Tunai pada kadar lapan belas peratus (18%) setahun (atau pada kadar lain sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak Bank dan/atau mana-mana pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas pihak Bank dari semasa ke semasa), dikira dari tarikh wang tunai dikeluarkan sehingga pembayaran balik dibuat sepenuhnya.

Formula yang digunakan untuk mengira Caj Kewangan atas Pendahuluan Tunai dan juga terhadap baki yang tertunggak (kecuali cas bayaran lewat dan cukai) adalah seperti berikut:

$$f = (B) \times (P/D) \times (R)$$

$$F = \text{SUM} (f)$$

F = ialah Caj Kewangan keseluruhan yang dikenakan untuk bulan itu

Jumlah (f) = adalah jumlah semua Caj Kewangan yang dikira ke atas Baki berlainan di mana Caj Kewangan mungkin dikenakan dalam tempoh yang diguna pakai dalam bulan itu

f = ialah Caj Kewangan untuk baki 'B' tertentu yang dikira dalam tempoh 'P' hari

B = ialah baki belum dijelas yang dikenakan dengan Caj Kewangan

P = ialah tempoh yang dikenakan faedah masing-masing dalam hari-hari ketika Caj Kewangan dikenakan ke atas baki 'B'

D = ialah bilangan hari yang diguna sebagai asas untuk kadar tahunan

R = ialah kadar tahunan Caj Kewangan nominal lazim ketika itu

11.3 Yuran Pendahuluan Tunai sebanyak 5.0% daripada jumlah yang didahulukan atau RM15.00, yang mana lebih tinggi, dicajkan kepada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD pada tarikh Pendahuluan Tunai dibuat.

- 11.4 Jika Ahli gagal membayar Bayaran Minimum Perlu Dijelaskan menjelang Tarikh Bayaran Perlu Dijelaskan, caj bayaran lewat sebanyak satu peratus (1%) ke atas Baki Prinsipal atau RM10, yang mana lebih tinggi (tertakluk kepada maksimum RM100.00 saja) harus didebit ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 11.5 Ahli bersetuju membayar yuran penyertaan untuk Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD pada bila-bila masa Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD itu dikeluarkan kepada Pemegang Kad. Yuran penyertaan sedemikian harus ditentukan dan boleh diubah oleh Bank dari semasa ke semasa. Yuran itu harus didebitkan ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Ahli.
- 11.6 Yuran tahunan untuk Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD akan dikenakan apabila kad tersebut dikeluarkan atau diperbaharui. Yuran tahunan tersebut akan ditentukan dan boleh diubah oleh pihak Bank dari semasa ke semasa. Yuran tersebut akan didebitkan ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Pemegang Kad apabila ianya perly dibayar dan tidak akan dikembalikan.
- 11.7 Caj perkhidmatan pada kadar yang Bank pada budi bicaranya menentukan dari semasa ke semasa adalah dikenakan ke atas Ahli bagi perkhidmatan yang diberikan oleh Bank berkaitan dengan atau yang timbul daripada satu atau lebih daripada keadaan yang berikut:
- (a) Permohonan untuk salinan fotokopi dan/atau Draf Jualan asal atau dokumen lain;
  - (b) Penggantian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang hilang atau dicuri; dan
  - (c) Permintaan untuk PIN baru atas apa jua alasan sekalipun.
- 11.8 Ahli bersetuju membayar yuran dan/atau caj lain yang dikenakan dari semasa ke semasa oleh Bank atau mana-mana pihak berkuasa yang mempunyai bidangkuasa ke atas Bank itu untuk perkhidmatan dan kemudahan yang diberi kepada Ahli berkaitan dengan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 11.9 Meskipun terdapat peruntukan di atas, Bank harus berhak menurut budi bicaranya mengubah sebarang yuran, caj, Caj Kewangan, bila-bila masa dan dari semasa ke semasa dan perbezaan atau perubahan sedemikian boleh dimaklumkan oleh Bank kepada Ahli dengan memberi notis terlebih dahulu selama dua puluh satu (21) hari kepada Ahli menerusi notis dalam Penyata Akaun dan/atau menerusi mana-mana cara lain yang Bank rasakan sesuai dan perbezaan atau perubahan sedemikian akan berkuatkuasa dari tarikh yang ditetapkan dalam notis yang diterangkan di sini.
- 11.10 Semua yuran, duti setem dan kos serta perbelanjaan atau bentuk apa pun sehubungan dengan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD harus dibayar oleh Ahli apabila diminta dan Bank harus mempunyai hak (tetapi tidak harus ada obligasi) pada bila-bila masa dengan notis terlebih dahulu kepada Ahli untuk mendebit akaun Ahli dengan Bank.
- 11.11 Yuran guaman (atas dasar Peguamcara dan Anakguam) dan perbelanjaan lain yang ditanggung oleh pihak Bank untuk menguatkuasakan hak-hak pihak Bank di bawah Perjanjian ini dan untuk menuntut wang yang terhutang oleh Ahli dan/atau Pemegang Kad kepada pihak Bank di bawah Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD harus dibayar oleh Ahli dan/atau Pemegang Kad.

- 11.12 Kecuali dinyatakan sebaliknya di sini, caj kami tidak termasuk sebarang cukai semasa dan cukai uang mungkin akan dikenakan pada masa hadapan di bawah undang-undang yang berkaitan. Selepas tarikh kuat kuasa pelaksanaan mana-mana cukai tersebut dan di mana terpakai, kami berhak untuk menuntut kembali cukai tersebut daripada anda.

## **12. KAD KREDIT PERNIAGAAN VISA/MASTERCARD**

- 12.1 Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD adalah sah untuk tempoh yang ditetapkan oleh Bank seperti yang dicetak timbul di atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kecuali ia dibatalkan atas apa-apa sebab pun di bawah Perjanjian ini.
- 12.2 Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD adalah hakmilik Bank dan harus dikembalikan kepada Bank oleh Ali apabila diminta oleh Bank.
- 12.3 Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tidak boleh dipindah milik dan harus diguna secara eksklusif oleh Pemegang Kad yang dibenarkan saja mengikut Terma dan Syarat di sini.
- 12.4 Ahli tidak harus membenarkan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tetapi harus dengan segera mengembalikannya secara serta-merta dengan menebuk lubang dan memotong separuh merentangi kedua-dua cip SMART dan jalur magnetik sekiranya timbul mana-mana peristiwa berikut:
- 12.4.1 Ketika luput Tempoh Kesahan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
- 12.4.2 Ketika pembatalan, penamatan, penggantian, penyerahan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Ahli;
- 12.4.3 Ketika permintaan dibuat oleh Bank supaya dikembalikan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
- 12.4.4 Ketika pembatalan, pemansuhan, penggantungan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
- 12.4.5 Ketika penemuan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD setelah diberitahu mengenai kehilangan atau kecuriannya;
- 12.4.6 Ketika penamatan/pemberhentian kerja Pemegang Kad;
- 12.4.7 Ketika Pemegang Kad melakukan tindakan kemuflihan;
- 12.4.8 Ketika kematian Pemegang Kad atau Pemegang Kad menjadi tidak siuman;
- 12.4.9 PIN telah terbongkar atau terdedah atau dikompromi, sama ada secara sukarela atau sebaliknya kepada orang lain; dan
- 12.4.10 Ketika kegagalan Pemegang Kad untuk mengingati PINnya.



- 12.5 Pemegang Kad hendaklah mengambil langkah-langkah musnabah untuk memastikan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan PIN selamat pada setiap masa, termasuk di kediaman Pemegang Kad, ini termasuk tidak:
- 12.5.1 mendedahkan butiran Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau PIN kepada sesiapa;
  - 12.5.2 menulis PIN di atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau pada sebarang barang yang disimpan berdekatan dengan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
  - 12.5.3 menggunakan PIN yang dipilih dari tarikh lahir, kad pengenalan, passport, lesen memandu atau nombor telefon Pemegang Kad; dan
  - 12.5.4 membenarkan orang lain untuk menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan PIN.
- 12.6 Di mana Ahli dikehendaki di bawah peruntukan di sini untuk mengembalikan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kepada Bank dengan menebuk lubang dan memotong separuh merentangi kedua-dua cip SMART dan jalur magnetik dan Ahli gagal berbuat seperti yang dikehendaki, Ahli harus terus memikul semua caj dan urus niaga yang ditanggung ke atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 12.7 Bank tidak bertanggungjawab untuk mengeluarkan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD pengganti kepada Ahli sekiranya berlaku kehilangan, kecurian atau kecacatan pad yang sama. Sebarang penggantian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD akan tertakluk kepada yuran penggantian di atas kadar yang Bank harus tentukan dari semasa ke semasa.
- 12.8 Penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Pemegang Kad harus tertakluk kepada Terma dan Syarat di sini, termasuk semua keperluan, arahan, peraturan dan garis panduan berkaitan dengannya yang dikeluarkan oleh Bank, VISA International dan/atau MasterCard International, Bank Negara Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidanguasa ke atas Bank, pada bila-bila saja dari semasa ke semasa.
- 12.9 Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tidak boleh digunakan di kaunter untuk memperoleh Pendahuluan Tunai di mana-mana kasino atau tempat perjudian di Malaysia atau di Luar Negara.

### **13. TRANSAKSI-TRANSAKSI LUAR NEGARA**

- 13.1 Pemegang Kad boleh menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD di luar Malaysia, di mana-mana Pedagang-pedagang yang dibenarkan.
- 13.2 Pemegang Kad boleh menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD untuk Pendahuluan Tunai di bawah Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD melalui ATM yang ditetapkan yang dipasang di mana-mana negara sepertimana yang diluluskan

oleh pihak Bank dan/atau ahli daripada institusi-institusi VISA International atau Mastercard International dari semasa ke semasa.

- 13.3 Urus niaga matawang asing akan ditukar ke dalam Dolar AS terlebih dahulu menerusi VISA International atau MasterCard International sebelum Dolar AS tersebut ditukar de dalam Ringgit Malaysia pada tarikh urus niaga dicatatkan dalam Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD Ahli, pada kadar tukaran dan caj yang ditentukan oleh VISA atau MASTERCARD.
- 13.4 Semua transaksi antara negara yang dibuat oleh Ahli hendaklah tidak melanggar apa-apa undang-undang yang terdapat di negara di mana transaksi tersebut dibuat. Di mana ianya terpakai, Ahli hendaklah mematuhi Peraturan Pentadbiran Tukaran Asing yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia dan hendaklah bertanggungjawab terhadap mana-mana pelanggaran peraturan tersebut, termasuk mana-mana pindaan terhadapnya.

#### **14. LIABILITI AHLI**

- 14.1 Ahli bersetuju dan menjamin untuk mengambil atau menyebabkan Pemegang Kad untuk mengambil semua langkah keselamatan yang munasabah untuk mengelakkan kehilangan atau kecurian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan harus dengan segera memaklumkan Pusat Kualiti Perkhidmatan & Hubungan mengenai kehilangan atau kecurian Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD itu. Ahli faham sepenuhnya bahawa kegagalan Pemegang Kad mengambil langkah keselamatan yang munasabah ke atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD boleh mendedahkan Ahli terhadap akibat kecurian dan/atau penggunaan tidak sah Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD itu.
- 14.2 Jika anda mengesyaki atau menyedari, sama ada melalui peringatan transaksi perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) daripada kami yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan menggunakan Kad Kredit anda atau sebaliknya, anda harus memaklumkan pihak Bank mengenai perkara tersebut dengan segera.
- 14.3 Notifikasi seperti dalam Klausula 14.1 dan 14.2 boleh dilakukan menerusi telefon, pos, faksimili atau mel elektronik diikuti dengan laporan polis (di mana berkenaan).
- 14.4 Sehingga dan kecuali notis pemberitahuan tersebut dibuat sama ada secara lisan atau bertulis yang dirujuk dalam Klausula 14.3 diterima oleh Pusat Kualiti Perkhidmatan & Hubungan, Ahli harus tetap bertanggungjawab ke atas semua caj dan urus niaga yang ditanggung ke atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, sama ada caj atau urus niaga sedemikian adalah dalam pengetahuan atau bidangkuasa Ahli.
- 14.5 Di mana penyiasatan mendedahkan bahawa Ahli terlibat atau menyumbang terhadap kehilangan akibat daripada sebarang urus niaga tidak sah, Ahli harus bertanggungjawab ke atas semua caj dan urus niaga yang ditanggung, sama ada sebelum atau selepas penerimaan oleh Bank laporan polis yang dirujuk dalam Klausula 14.3.
- 14.6 Pemegang Kad akan bertanggungjawab ke atas Transaksi Runcit tidak dibenarkan yang memerlukan PIN, pengesahan tandatangan atau penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tanpa sentuh sekiranya Pemegang Kad telah:
  - 14.6.1 melakukan penipuan;

- 14.6.2 lewat dalam memaklumkan pihak Bank secepat mungkin selepas mengetahui akan kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
- 14.6.3 secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain;
- 14.6.4 merekodkan PIN di atas Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, atau apa-apa sahaja yang berdekatan dengan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
- 14.6.5 meninggalkan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau barang yang mengandungi Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tanpa sebarang pengawasan di tempat-tempat yang boleh dilihat dan dialses oleh orang lain; atau
- 14.6.6 secara sukarela membenarkan orang lain untuk menggunakan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.

## **15. KEINGKARAN**

- 15.1 Bank berhak mengikut budi bicaranya pada bila-bila masa dengan memberi notis terlebih dahulu tanpa menyatakan sebarang sebab untuk membatalkan atau menamatkan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan/atau Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau menggantung atau menghadkan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau menolak untuk memperbaharui Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan/atau Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD pada tarikh luput Tempoh Sah.
- 15.2 Sebagai tambahan dan tanpa syak wasangka terhadap hak Bank di bawah Klausula 15.1, Bank berhak mengikut budi bicaranya dan tanpa menyatakan sebarang sebab membatalkan atau menamatkan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan/atau Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau menggantung atau menghadkan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD sekiranya:
  - 15.2.1 seseorang Ahli meluluskan resolusi untuk menggulung atau sudah digulung atau sedang digulung, dibubar, dilikuidasikan, atau ada penerima, pengurus atau pegawai serupa yang dilantik berkaitan semua atau sebahagian besar daripada asetnya;
  - 15.2.2 terdapat sebarang perubahan sama ada langsung atau tidak langsung, dalam pemilikan atau kawalan Ahli atau terdapat perubahan buruk dalam kedudukan kewangan, operasi atau prestasi Ahli yang mana Bank dalam budi bicaranya yang menganggap ia secara ketara atau material boleh menjejaskan perniagaan Ahli atau kemampuan Ahli untuk mengusahakan obligasinya di sini dan/atau mana-mana terma dalam perjanjian Ahli dengan Bank;
  - 15.2.3 pada bila-bila masa Ahli berhenti daripada meneruskan atau menggantung perniagaannya;

- 15.2.4 Ahli gagal untuk membayar pada Tarikh Bayaran Perlu Dijelaskan sebarang wang atau melunaskan sebarang obligasi atau liabiliti yang perlu dibayar oleh Ahli kepada Bank dari semasa ke semasa;
- 15.2.5 mana-mana penjamin meninggal dunia atau menjadi tidak siaman;
- 15.2.6 mana-mana penjamin melakukan tindakan kemuflihan atau tidak mampu membayar Bank hutang Ahli atau hutang mereka, atau menggantung pembayaran hutang Ahli atau hutang mereka, mengikut mana yang berkenaan, atau memasuki sebarang komposisi atau aturan dengan atau untuk faedah pemiutang Ahli atau pemiutang-pemiutang mereka, mengikut mana yang berkenaan;
- 15.2.7 mana-mana Akaun Ahli ditutup atau dilantik semula oleh Bank untuk apa-apa sebab pun;
- 15.2.8 Bank memutuskan dalam budi bicaranya bahawa penerusan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD berkemungkinan menjejaskan kedudukannya sendiri atau sebaliknya tidak diingini yang mana pendapat Bank harus muktamad dan mengikat ke atas Ahli;
- 15.2.9 jika Ahli atau mana-mana penjamin melakukan keingkaran berkaitan dengan mana-mana kemudahan, aturan, perjanjian atau akaun lain dengan mana-mana bank atau institusi kewangan atau pertubuhan atau sesiapa pun; atau
- 15.2.10 jika Pemegang Kad melebihi Had Kredit yang ditetapkan oleh pihak Bank.
- 15.3 Sentiasa tertakluk kepada peruntukan Klausula 19, ketika penamatan Perjanjian ini atau apabila penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD digantung atau disekat mengikut peruntukan-peruntukan di sini, semua wang yang terhutang oleh Ahli kepada Bank termasuk seluruh baki belum dibayar ke atas Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD bersama-sama dengan amaun yang terhutang di bawah semua urusan niaga yang dilakukan (sama ada sebelum atau selepas penggantungan/penyekatan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD) tetapi belum lagi dicatatkan ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan sebarang ansuran belum dibayar yang belum tiba tarikh matang yang mana Ahli adalah bertanggungjawab untuk membayar yang timbul daripada mana-mana pesanan mel atau telefon atau internet yang dibuat atau bertujuan dibuat oleh Pemegang Kad kepada pertubuhan pedagang untuk membekal barangan atau perkhidmatan bagi dicajkan ke Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD harus dengan segera menjadi perlu dijelaskan dan dibayar sepenuhnya kepada Bank. Peruntukan dalam Klausula 12.3, 12.4 dan 12.6 harus diguna pakai meskipun bahawa Bank atau peguamnya mungkin telah menuntut pembayaran seluruh baki belum dibayar dan/atau pertalian di antara Bank dan Ahli telah dihentikan di atas sebarang alasan apa pun.
- 15.4 Pemegang Kad dengan ini mengakui bahawa butiran sebarang Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang telah dibatal atau dimansuh akan diletakkan dalam senarai yang dinamakan "Senarai Pemabatalan" yang mungkin diedarkan oleh Bank kepada semua Pedagang Diberi Kuasa.

## 16. PENGECUALIAN LIABILITI

- 16.1 Bank tidak harus dalam sebarang keadaan pun bertanggungjwan di atas kerosakan yang dialami atau kerugian yang ditanggung oleh Ahli dan/atau Pemegang Kad termasuk kehilangan reputasi atau keaiban:
- (a) Berkaitan sebarang gambaran atau implikasi yang mungkin timbul akibat daripada:
    - (i) Sebarang pembatalan atau keengganan di pihak Bank untuk memperbaharui Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD; dan/atau
    - (ii) Sebarang penggantungan atau penyekatan yang dikenakan oleh Bank ke atas penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Ahli dan/atau Pemegang Kad; dan/atau
    - (iii) Edaran butiran Ahli dan/atau Pemegang Kad dalam Senarai Pembatalan yang dirujuk dalam Klausa 15.4; dan/atau
    - (iv) Penarikan sebarang faedah atau keistimewaan yang dianugerahkan ke atas Ahli dan/atau Pemegang Kad di bawah Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan/atau Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
  - (b) Yang timbul dari sebarang tindakan atau peninggalan mana-mana Pedagang Diberi Kuasa, bagaimanapun sebabnya;
  - (c) Disebabkan sebarang penahanan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan/atau keengganan oleh mana –mana Pedagang Diberi Kuasa untuk menerima Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD;
  - (d) Berkaitan dengan mana-mana pernyataan, gambaran atau komunikasi yang dibuat oleh Pedagang Diberi Kuasa;
  - (e) Akibat kecacatan atau kekurangan dalam barangan yang dibeli atau perkhidmatan yang diberi oleh Pedagang Diberi Kuasa.
- 16.2 Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan, kecederaan atau kerosakan yang dialami termasuk kerugian ekonomi dan akibat walau apa pun sebabnya dan/atau yang timbul hasil daripada sebarang keadaan di luar kawalan Bank atau oleh mogok atau pertelingkahan buruh yang lain.

## **17. HAK KEISTIMEWAAN DAN FAEDAH SECARA UMUM**

Bank berhak menurut budi bicaranya pada bila-bila masa tanpa memberi notis atau menetapkan sebarang sebab apapun untuk menamatkan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, meminda, mengubah suai, menyemak, menyekat, menambah, menggantung, membatalkan atau menarik semua atau mana-mana kemudahan, perkhidmatan, faedah dan keistimewaan yang dianugerahkan ke atas Ahli dari semasa ke semasa dengan memberikan notis.

## **18. HAK MENGGUNA BAYARAN**

- 18.1 Bayaran yang diterima daripada Ahli berkaitan dengan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD akan diguna dalam dan ke arah pembayaran sebarang faedah, caj, yuran dan kos perundangan yang belum dijelaskan, dan selepas itu terhadap urus niaga hasil penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.
- 18.2 Meskipun terdapat peruntukan Klausula 18.1, sebarang bayaran yang diterima dari Ahli boleh diguna pakai oleh Bank dalam mana-mana cara yang ia dalam budi bicaranya menganggap sesuai, termasuk tanpa had, meletak dan mengekalkan hingga ke kredit akaun gantung selama mana Bank rasakan sesuai tanpa sebarang obligasi pada masa yang sama untuk mengguna pakai yang sama atau mana-mana bahagian daripadanya dalam atau ke arah pembayaran sebarang wang atau liabiliti yang belum dijelaskan dan ditanggung oleh Ahli.
- 18.3 Meskipun terdapat sebarang pembayaran sedemikian yang diterangkan di Klausula 18.2, sekiranya ada sebarang prosiding dalam atau serupa dengan pemburuan atau kebangkrutan Ahli, Bank boleh membuktikan untuknya dan bersetuju terhadap apa-apa dividen atau komposisi berkaitan seluruh atau mana-mana bahagian wang dan liabiliti sedemikian terhadap Ahli.

## **19. HAK TOLAKAN DAN PENYATUAN**

- 19.1 Tambahan kepada sebarang hak umum tolakan yang dianugerahkan oleh undang-undang atau di bawah apa-apa perjanjian lain, Ahli bersetuju bahawa Bank boleh dengan budi bicaranya, pada bila-bila masa, membuat tuntutan menggabung atau menyatukan baki belum dibayar pada Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dengan semua atau mana-mana akaun Ahli yang sedia ada dengan Bank di Malaysia atau di tempat lain (sama ada akaun semasa, deposit, pinjaman atau apa-apa bentuk yang lain sama ada tertakluk kepada notis atau tidak dan sama ada dalam Ringgit Malaysia atau mana-mana matawang lain) dan memberi kuasa kepada pihak Bank untuk, dengan memberi notis terlebih dahulu, meonolak atau memindahkan apa-apa jumlah kredit tersedia pada mana-mana atau lebih akaun sedemikian.
- 19.2 Apabila kombinasi, penyatuan, tolakan atau pemindahan memerlukan penukaran dari satu matawang kepada yang lain, penukaran sedemikian harus dikira mengikut kadar pertukaran lazim Bank yang ditentukan oleh Bank mengikut budi bicaranya.

## **20. PERTIKAIAN**

- 20.1 Ahli harus menyelesaikan semua rungutan, tuntutan dan pertikaian terhadap Pedagang Diberi Kuasa secara langsung dan bukan menerusi Bank. Ahli dengan ini menjamin untuk tidak mengheret Bank dalam apa-apa tuntutan dan/atau pertikaian atau prosiding perundangan.
- 20.2 Sebarang tuntutan dan/atau pertikaian yang Ahli mungkin ada terhadap Pedagang Diberi Kuasa tidak akan melepaskan Ahli daripada membayar amaun yang ditanggung di bawah Perjanjian ini kepada Bank.

## **21. KEINGKARAN SILANG**

Tanpa mengambilkira sebarang peruntukan lain, sekiranya Ahli melanggar mana-mana Terma dan Syarat dalam mana-mana perjanjian atau peraturan dengan Bank atau mana-mana institusi kewangan atau individu atau badan, samada untuk penggunaan mana-mana kad kredit yang dikeluarkan oleh Bank atau untuk mana-mana kemudahan perbankan/kredit/pembiayaan, Bank berhak mengikut budi bicaranya dengan notis bertulis kepada Ahli, membatalkan Perjanjian ini dengan Ahli di mana kesemua hutang Ahli kepada Bank adalah perlu dibayar mengikut Klausula 15.3. Sekiranya Ahli menghadapi kesukaran menjelaskan hutang tersebut sepenuhnya, Bank boleh mengikut budi bicaranya memberi pilihan pembayaran berperingkat untuk Ahli.

## **22. PERLANTIKAN EJEN**

- 22.1 Bagi menekankan dan bukannya mengurangkan haknya di bawah Perjanjian ini, Bank berhak mengikut budi bicaranya memberi notis kepada Ahli, untuk melantik dan membenarkan ejen dan/atau agensi pengutip hutang pilihannya bagi pihaknya mendapatkan semula sebarang atau semua bayaran yang patut dibayar oleh Ahli kepada Bank di bawah Perjanjian ini.
- 22.2 Ahli memberi kebenaran yang tidak boleh batal kepada Bank dan/atau pegawai-pegawainya untuk mendedahkan apa-apa maklumat berkaitan dengan Ahli dan/atau Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kepada mana-mana ejen dan/atau agensi pengutip hutang yang dilantik di bawah Klausula 22.1 untuk tujuan mendapatkan kembali apa-apa atau kesemua wang perlu dijelaskan dan dibayar dari Ahli kepada Bank di bawah Perjanjian ini.

## **23. VARIASI**

- 23.1 Ahli bersetuju bahawa Bank harus mempunyai hak, dari semasa ke semasa untuk mengubah, menambah, memotong atau meminda kadar, yuran, caj dan juga mana-mana Terma dan Syarat, yang tidak disebut secara khusus di tempat lain di sini, dengan memberitahu Ahli mengenai perubahan sedemikian dengan memberi notis dua puluh satu (21) Hari Kalendar melalui Penyata Bulanan atau secara elektronik atau selainnya.
- 23.2 Notis dalam Klausula 23.1 boleh dibuat oleh Bank dalam Penyata Akaun dan/atau mana-mana cara lain yang Bank anggap sesuai.
- 23.3 Sebarang perubahan yang dirujuk dalam Klausula 23.1 harus berkuatkuasa pada tarikh yang ditentukan oleh Bank. Pengekalan atau penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD selepas tarikh kuatkuasa yang ditentukan oleh Bank harus dianggap sebagai penerimaan ke atas perubahan sedemikian tanpa kesangsian oleh Ahli.
- 23.4 Sekiranya Ahli tidak bersetuju dengan perubahan tersebut, Ahli hendaklah dengan serta-merta menyerahkan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD kepada pihak Bank, dengan menebuk lubang dan memotong separuh merentangi kedua-dua cip SMART dan jalur magnetik dan kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan Ahli dianggap telah menerima perubahan tersebut. Setelah penyerahan kembali Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Ahli, kesemua wang yang terhutang kepada pihak Bank oleh Pemegang Kad di bawah Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD akan tetap tertunggak dan kena dibayar dan dalam keadaan ini Ahli dan/atau Pemegang Kad perlu menjelaskan dengan serta-merta Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD apabila dituntut oleh pihak Bank (perlaksanaan hak tuntutan oleh pihak Bank adalah di

atas budi bicara pihak Bank) untuk menyelesaikan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARDnya.

## **24. ARAHAN TELEKOMUNIKASI**

- 24.1 Ahli dengan ini bersetuju bahawa tertakluk kepada Terma dan Syarat yang terkandung di sini, Bank adalah diberi kuasa untuk bertindak di atas arahan Pemegang Kad yang diberi oleh Pemegang Kad menerusi telefon, faksimili, atau cara telekomunikasi lain yang mana Bank secara jujur percaya datang dari Pemegang Kad berkaitan dengan perkara-perkara yang berhubung dengan Pemegang Kad dan/atau Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD yang diguna oleh Pemegang Kad.
- 24.2 Bank harus mengambil semua langkah munasabah untuk mengesahkan identiti orang atau orang-orang yang memberi arahan telekomunikasi yang dirujuk dalam Klausa 24.1 bertujuan atas nama Pemegang Kad dan Ahli dengan ini bersetuju bahawa Bank tidak harus bertanggungjawab kepada Ahli ke atas sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami oleh Ahli sekiranya arahan telekomunikasi yang disebut dahulu itu datang daripada individu selain daripada Pemegang Kad.
- 24.3 Tertakluk kepada had yang dibenarkan oleh undang-undang, Ahli mengaku janji untuk menanggung kerugian Bank sepenuhnya untuk semua tindakan, tuntutan, dakwaan, liabiliti, kerugian, kerosakan, kos dan perbelanjaan dalam apa-apa bentuk yang dialami oleh, ditanggung oleh atau dikenakan ke atas Bank akibat persetujuan Bank bertindak ke atas arahan telekomunikasi yang dirujuk di dalam klausa ini, kecuali disebabkan oleh kecuaiannya atau keingkaran sengaja dari pihak Bank (mengikut kes).

## **25. PENDEDAHAN**

- 25.1 Ahli/Pemegang Kad bersetuju memberi kuasa kepada pihak Bank dan pegawai dan pekerjaannya untuk mendedahkan dan membekalkan segala maklumat mengenai butir-butir Ahli/Pemegang Kad dan hal ehwal (keuangan atau sebaliknya), butiran Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, hubungan dengan pihak Bank, syarat-syarat perjanjian dan sebarang perihal lain yang berkaitan dengan Ahli/Pemegang Kad atau perniagaan dan operasinya kepada pihak-pihak berikut mengikut cara setakat mana yang pihak Bank difikirkan perlu mengikut budi bicaranya:
- (a) syarikat-syarikat yang berkaitan dengan pihak Bank menurut Seksyen 7 Akta Syarikat 2016 atau mana-mana syarikat bersekutu pihak Bank (pihak Bank bersama-sama dengan syarikat berkaitan/bersekutu yang dinyatakan terdahulu secara kolektifnya dirujuk sebagai "Kumpulan Alliance Bank") dan pemegang serah hak dan pengganti hak milik syarikat-syarikat tersebut. Unruk mengelakkan keraguan, pendedahan kepada Kumpulan Alliance Bank adalah untuk tujuan memudahkan operasi, perniagaan, penjualan silang dan tujuan lain pihak Bank dan/atau Kumpulan Alliance Bank dengan syarat bahawa pendedahan bagi tujuan penjualan silang tidak akan dilaksanakan sekiranya pendedahan tersebut dibantah oleh Ahli/Pemegang Kad dengan pemberitahuan bertulis kepada pihak Bank;



- (b) mana-mana orang bagi atau yang berkaitan dengan sebarang tindakan atau prosiding yang diambil untuk mendapatkan kembali wang yang kena bayar dan perlu dibayar oleh Ahli/Pemegang Kad kepada pihak Bank;
- (c) badan-badan kawal selia, agensi kerajaan, pihak berkuasa percukaian, polis, badan-badan penguatkuasa undang-undang mahkamah, kedua-duanya sama ada di dalam dan di luar Malaysia termasuk di bawah Akta Pematuhan Cukai Akaun Asing Amerika Syarikat;
- (d) bank atau institusi kewangan lain termasuk Cagamas Berhad, Credit Guarantee Corporation (Malaysia) Berhad (jika berkenaan) dan mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan yang diberi kuasa oleh undang-undang untuk mendapatkan maklumat tersebut, atau pihak berkuasa /agensi tersebut yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia, atau mana-mana agensi yang ditubuhkan oleh Persatuan Bank-Bank Malaysia/Persatuan Bank-Bank Islam Malaysia;
- (e) Sistem Pusat Rujukan Maklumat Kredit, Sistem Maklumat Cek Tak Laku, biro kredit, agensi pelaporan kredit dan syarikat-syarikat yang ditubuhkan untuk tujuan mengumpul dan menyediakan maklumat kredit;
- (f) akauntan, juruaudit, peguam, penasihat, perunding dan/atau ejen lain pihak Bank yang mungkin diperlukan untuk pelaksanaan fungsi yang sepatutnya, tanggungjawab dan kewajipan kepada pihak Bank dan Kumpulan Alliance Bank;
- (g) pembekal perkhidmatan, calon, ejen, kontraktor atau pembekal perkhidmatan pihak ketiga yang dilantik oleh pihak Bank dan syarikat-syarikat berkaitan atau bersekutu dengannya untuk menjalankan fungsi dan aktiviti pihak Bank;
- (h) sebarang entiti yang disifatkan bersesuaian oleh pihak Bank dengan mengambil kira kepentingan awam, dakwaan penipuan/pemalsuan/apa-apa jenayah yang didakwa dilakukan melalui Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan/atau Ahli/Pemegang Kad;
- (i) pihak luar seperti mana yang dikehendaki oleh mana-mana tatacara korporat/aktiviti usaha wajar yang dijalankan oleh pihak Bank dan/atau Kumpulan Alliance Bank;
- (j) mana-mana pihak yang pada masa depan menyatakan hasratnya untuk mengambil alih kepentingan/pegangan saham dalam Bank/menurut apa-apa cadangan pengatur, komposisi, penggabungan, pemerolehan, penstrukturan semula antara Bank dan pihak-pihak terlibat;
- (k) mana-mana orang atau entiti yang lain dengan persetujuan Ahli/Pemegang Kad terlebih dahulu;
- (l) mana-mana pedagang atau pertubuhan yang menerima Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD, VISA International atau Mastercard International atau penggantinya, mana-mana ahli institusi VISA International dan/atau Mastercard International dan/atau mana-mana pihak yang menyokong penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD atau pemprosesan mana-mana urusan niaga yang berkuatkuasa atau akan berkuatkuasa menerusi penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tersebut atau sebarang siasatan yang berkaitan dengan mana-

mana tuntutan penggunaan atau tujuan penggunaan atau salah guna Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD; dan

(m) pihak-pihak keselamatan/penjamin atau mana-mana pihak yang menyediakan cagaran berkenaan dengan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD.

## **26. INDEMNITI**

Tertakluk kepada had yang dibenarkan oleh undang-undang, Ahli mengaku janji untuk menanggung semua kerugian Bank sepenuhnya untuk semua tindakan, perbicaraan, tuntutan, dakwaan, kos, dan perbelanjaan (termasuk tetapi tidak terhad kepada perbelanjaan perundangan bagi indemniti penuh ke atas Bank ketika ia menguatkuasakan atau cuba menguatkuasakan haknya di bawah Perjanjian, apabila Ahli melanggar mana-mana terma dan syarat yang terkandung di dalamnya.

## **27. SIJIL BERHUTANG**

Satu sijil yang ditandatangani oleh seorang pegawai Bank mengenai wang yang pada masa itu terhutang dan perlu dijelaskan kepada Bank dari atau oleh Ahli harus menjadi bukti konklusif terhadap Ahli untuk apa-apa tujuan termasuk untuk tujuan sebarang prosiding perundangan.

## **28. NOTIS**

- 28.1 Ahli harus dengan segera dan tanpa berlengah-lengah memaklumkan Bank mengenai sebarang perubahan alamat dan/atau perniagaan.
- 28.2 Sebarang Penyata Akaun, surat menyurat atau notis kepada Ahli boleh disampaikan dengan tangan atau dihantar dengan telefaks atau penghantaran mel elektronik atau pos (berdaftar, berdaftar AR, biasa, atau selanjutnya) ke alamat terakhir Ahli yang diketahui Bank dan perkhidmatan sedemikian dianggap berkuatkuasa apabila disampaikan (jika dihantar melalui tangan) atau pada masa transmisi (jika dihantar melalui telefaks) atau pada tarikh dihantar sekiranya pihak Bank tidak menerima mesej kegagalan penghantaran daripada hos servis pada tarikh penghantaran (jika dihantar melalui penghantaran elektronik) atau tiga (3) Hari Perniagaan selepas tarikh diposkan (jika dihantar melalui pos).
- 28.3 Sebarang kegagalan di pihak Ahli untuk memaklumkan Bank mengenai sebarang pertukaran alamat yang mengakibatkan kelewatan atau pengembalian sebarang penyata, surat menyurat dan/atau notis tidak akan memprejudiskan hak atau pemberian hak Bank di bawah Perjanjian ini.
- 28.4 Meskipun terdapat sebarang peruntukan di sini, Bank harus mempunyai budi bicara untuk melaksanakan sebarang notis apa-apapun ke atas Ahli dengan sebarang cara lain, termasuk tetapi tidak terhad kepada:
  - (a) Iklan dalam sebuah akhbar harian;
  - (b) Mempamerkan notis tersebut, di mana sesuai, dalam premis Bank di mana notis sedemikian harus dianggap telah dilaksanakan ke atas Ahli pada tarikh iklan itu

muncul di akhbar atau tarikh notis tersebut mula-mula dipamerkan di premis Bank mengikut mana yang berkenaan.

## **29. PELAKSANAAN PROSES PERUNDANGAN**

Ahli dengan ini bersetuju bahawa servis apa-apa writ atau saman atau apa-apa proses perundangan yang lain berkaitan dengan sebarang dakwaan yang timbul dari atau berhubung dengan Perjanjian ini boleh dilakukan ke atas Ahli dengan cara pos berdaftar prabayar yang dihantar ke alamat terakhir Ahli yang diketahui Bank atau mana-mana cara yang dibenarkan oleh undang-undang relevan dan penyerahan ini dianggap sebagai penyerahan yang baik dan sempurna ke atas Ahli setelah luputnya tujuh (7) hari daripada tarikh penghantaran itu meskipun perkara yang sama mungkin dikembalikan tanpa dikirim.

## **30. PENGENETEPAN**

Masa adalah intipati Perjanjian ini tetapi tiada kegagalan untuk melaksanakan dan tiada kelewatan dalam melaksana di pihak Bank ke atas sebarang hak, kuasa, keistimewaan atau remedi boleh bertindak sebagai pengenetepian, dan tiada pelaksanaan tunggal atau sebahagian mana-mana hak, kuasa, keistimewaan atau remedi menghalang sebarang pelaksanaan lain atau pelaksanaan selanjutnya ke atas pelaksanaan hak, kuasa, keistimewaan atau remedi lain. Hak dan remedi yang diperuntukkan di sini adalah kumulatif dan bukan eksklusif ke atas mana-mana hak atau remedi yang disediakan oleh undang-undang.

## **31. KEBOLEHASINGAN**

Ketidaksahan atau ketidakbolehan menguatkuasa mana-mana peruntukan di sini tidak akan secara substantial membatalkan niat yang mendasari Perjanjian ini dan peruntukan yang tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan itu boleh diasingkan dan ketidaksaan atau ketidakbolehan menguatkuasa mana-mana terma atau peruntukan dalam Perjanjian ini tidak akan menjejaskan kesahan dan penguatkuasaan terma dan peruntukan lain yang terkandung di sini yang akan kekal berkuatkuasa dan berkesan.

## **32. PEMULIHARAAN HAK DAN PEMBERIAN HAK**

Meskipun tiada apa-apa dalam Perjanjian ini, hak dan pemberian hak Bank di sini bawah Perjanjian ini harus tetap berkuatkuasa dan berkesan dan terus wujud walaupun ada pembatalan, pemansuhan atau penggantungan penggunaan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD oleh Bank.

## **33. PERUBAHAN PERLEMBAGAAN**

Terma dan Syarat dalam Perjanjian ini akan terus sah dan mengikat untuk semua tujuan meskipun terdapat apa-apa perubahan dalam perlembagaan Bank dan/atau Ahli, termasuk sesebuah perbadanan dengan percantuman, penyatuan, pembinaan semula, penggabungan atau sebaliknya.

## **34. TERMA DAN SYARAT LAIN**

- 34.1 Terma dan Syarat dalam Perjanjian ini adalah tambahan dan bukan mengurangkan mana-mana perjanjian atau aturan khusus yang wujud di antara Bank dan Ahli atau mana-mana Terma dan Syarat yang mungkin ditentukan dalam mana-mana surat tawaran dan/atau mana-mana notis bertulis yang diberi oleh Bank kepada Ahli dari semasa ke semasa.
- 34.2 Sekiranya ada percanggahan atau perbezaan di antara Terma dan Syarat mana-mana surat tawaran atau notis bertulis yang dirujuk Klausula 34.1 dan peruntukan di sini, peruntukan dalam surat tawaran atau notis bertulis, mengikut mana yang berkenaan, akan mengatasi.

### **35. UNDANG-UNDANG**

- 35.1 Perjanjian ini adalah tertakluk dan ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia dan Ahli dengan ini bersetuju untuk:
- (a) menyerahkan bidangkuasa bukan eksklusif Mahkamah Malaya di Kuala Lumpur;
  - (b) mengenyahkan sebarang bantahan di atas alasan tempat atau forum non conveniens atau sebarang alasan yang sama; dan
  - (c) mengizinkan untuk menservis sebarang proses perundangan dengan pos berdaftar prabayar atau dalam mana-mana cara yang dibenarkan oleh undang-undang yang relevan.
- 35.2 Meskipun terdapat peruntukan yang baru disebut, Bank harus mempunyai budi bicara untuk memulakan apa-apa tindakan atau proses perundangan terhadap Ahli dalam mana-mana Mahkamah lain.

### **36. MENGIKAT PENGGANTI**

Perjanjian ini mengikat pengganti dalam hakmilik serta pemegang serah ahk yang dibenarkan Bank dan Ahli.

### **37. TERMA TERSIRAT**

Tanpa prejudis kepada mana-mana klausa seperti terkandung di sini, Perjanjian ini menjelmakan seluruh kefahaman pihak-pihak dan tiada peruntukan, terma, syarat atau obligasi, lisan atau bertulis, tersurat atau tersirat, selain daripada apa yang terkandung di sini.

### **38. PERJANJIAN PENGGANTI**

Semua perjanjian dan aturan sebelum ini, jika ada, yang dibuat di antara Bank dan Ahli, bertulis atau lisan, dengan ini adalah dibatalkan dan diganti oleh Perjanjian ini.

### **39. FORCE MAJEURE**

Tanpa prejudis kepada mana-mana peruntukan Perjanjian ini, Ahli bersetuju untuk tidak mempertanggungjawabkan Bank sekiranya Bank tidak mampu melaksanakan secara seluruh atau sebahagian daripada mana-mana obligasinya di bawah Perjanjian ini, yang disumbangkan secara langsung atau tidak langsung di atas kegagalan mana-mana peralatan mekanikal atau elektronik, sistem pemprosesan data, talian transmisi, kegagalan bekalan elektrik, pertelingkahan perindustrian, mana-mana tindakan di luar kawalan Bank atau disebabkan apa-apa faktor berbentuk force majeure. Sekiranya Bank tidak mampu menyediakan Ahli dengan Penyata Akaun menurut Klausula 8 di sini untuk sebarang tempoh masa, liabiliti Ahli terhadap Caj Kewangan dan caj-caj lain, bagaimanapun harus terus terakru dan untuk tujuan pengiraan faedah yang dibayar kepada Bank atau menetapkan tarikh bayaran untuk menjelaskan caj, faedah, wang pokok, Bank boleh memilih mana-mana hari dalam bulan itu sebagai tarikh Penyata Akaun.

#### **40. AKTA ANTI PENYELEWENGAN WANG, ANTI PEMBIAYAAN KEGANASAN DAN HASIL KEGIATAN HARAM 2001**

Ahli dan Pemegang Kad memberi jaminan kepada Bank bahawa Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD dan Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD tidak akan digunakan sebagai saluran penyelewengan wang dan pembiayaan keganasan dan bahawa Ahli dan/atau Pemegang Kad akan memaklumkan Bank secara serta-merta sekiranya Ahli dan/atau Pemegang Kad mengesyaki bahawa dana yang dikreditkan ke dalam Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD miliknya adalah daripada kegiatan haram. Ahli dan Pemegang Kad harus sentiasa mematuhi undang-undang dan peraturan (termasuk Peraturan Pentadbiran Tukaran Asing, Akta Anti Penyelewengan Wang, Anti Pembiayaan Keganasan dan Hasil Kegiatan Haram 2001 serta undang-undang cukai) milik bidang kuasa, yang mengikat atau berkuatkuasa ke atas Ahli dan Pemegang Kad.

#### **41. PEMINDAHAN DAN/ATAU HAK-HAK YANG DITETAPKAN**

Bank berhak untuk memindahkan dan/atau menugaskan semua atau mana-mana bahagian hak, manfaat dan tanggungjawabnya berkaitan Akaun Kad Kredit Perniagaan VISA/MASTERCARD ini kepada mana-mana satu dan atau lebih bank atau institusi lain setelah memberi notis kepada Ahli.