

**BORANG PERMOHONAN DRAF NOTA JANJI HUTANG (PN) (KONVENSIONAL)**

Tarikh:

Kepada:

Pengurus

Pusat Pembiayaan Perdagangan

**Alliance Bank Malaysia Berhad** 198201008390 (88103-W)

Tuan,

**Pemohonan untuk Draf Nota Janji Hutang (PN) Kosong**

	<b>Pengambilan di Kaunter</b>	<b>Melalui Kurier (Caj akan Dikenakan)</b>
Nama kakitangan/ personel yang diberi kuasa		-
No KP		-
Draf PN (bilangan)		
Alamat	-	

Kami dengan ini memberi kebenaran kepada pemegang/penghantar surat ini untuk mengambil/menghantar melalui kurier Draf PN Kosong bagi pihak/kepada syarikat kami dan memberi kebenaran kepada bank untuk mendebit akaun semasa kami bagi sebarang caj yang ditanggung.

Kami dengan ini mengaku janji untuk menyimpan draf tersebut di tempat yang selamat dan berkunci, menanggung rugi dan melindungi bank daripada sebarang kerugian, kerosakan, liabiliti, kos dan perbelanjaan yang diakibatkan oleh penggunaan secara penipuan salah satu atau lebih Draf PN yang tersebut di atas.

Kami juga mengaku janji untuk memulangkan draf yang dibatalkan/rosak/lusuh kepada bank untuk dimusnahkan.

Yang benar,

.....

(Cap Syarikat/Perniagaan dan tandatangan yang dibenarkan)

---

**Perakuan oleh Kakitangan/Personel yang Dibenarkan (Untuk pengambilan di kaunter)**

Nama:	
No. KP:	
Penerimaan Draf PN (Bilangan)	
Tarikh:	

.....

Tandatangan Kakitangan/Personel yang  
Dibenarkan