

# Soalan-soalan Lazim (FAQ)

## Seksyen 1: Platform BizSmart® & Peranan Pengguna

### Mengenai Alliance BizSmart®

Alliance BizSmart® didatangkan dengan dua platform, Corporate Front Office dan Corporate Back Office

#### Corporate Front Office

Platform front-end membolehkan pengguna membuat pertanyaan akaun dan melaksanakan pelbagai jenis pembayaran seperti IBG, Pembayaran Gaji, dan pelbagai lagi



##### Pembuat Pembayaran

Mewujudkan dan mengemukakan arahan pembayaran untuk kelulusan



##### Pelulus Pembayaran

Meluluskan atau menolak arahan pembayaran yang dibuat oleh Pembuat Pembayaran

#### Corporate Back Office

Platform back-end memberikan pengguna kawalan langsung dalam menguruskan matriks akses bagi semua pengguna Corporate Front Office mengikut peranan, akaun dan akses kepada perkhidmatan masing-masing



##### Pentadbir Sistem

Menguruskan ID Pengguna Front Office/mengubah penetapan akaun / mendaftarkan akaun pilihan



##### Pelulus Sistem

Meluluskan atau menolak perubahan yang dibuat oleh Pentadbir Sistem

### Peranan & Fungsi Pengguna

Alliance BizSmart® membolehkan anda menyesuaikan peranan dan fungsi pengguna mengikut struktur perniagaan anda

#### Pemilikan Tunggal

Pemilikan Tunggal boleh mengakses Corporate Front Office untuk melaksanakan pertanyaan akaun dan pembayaran

Pembuat Pembayaran dan Pelulus Pembayaran adalah individu yang sama, yang memegang 2 ID log masuk

Tiada platform Corporate Back Office untuk Pemilikan Tunggal



##### Corporate Front Office

- Untuk pertanyaan & pembayaran

#### Perkongsian, Sendirian Berhad & Korporat

Minimum 2 orang untuk menguruskan Alliance BizSmart®

Pembuat Pembayaran dan Pentadbir Sistem bertanggungjawab terhadap pemasukan data, dan boleh merupakan individu yang sama yang memegang 2 ID log masuk

Pelulus Pembayaran dan Pelulus Sistem adalah penandatangan akaun, dan boleh merupakan individu yang sama yang memegang 2 ID log masuk dan 2 token keselamatan



##### Corporate Front Office

- Untuk pertanyaan & pembayaran

##### Corporate Back Office

- Untuk pentadbiran ID & penetapan akaun

## Corporate Front Office

Platform Front-end membolehkan pengguna membuat pertanyaan akaun dan melaksanakan pelbagai jenis pembayaran

Pertanyaan Akaun & Pelaksanaan Pembayaran



Pembuat Pembayaran



Pelulus Pembayaran

Pertanyaan Akaun & Pelulusan Pembayaran



Pengurusan Akaun



Perkhidmatan Pembayaran Korporat  
(Hanya untuk Pembuat Pembayaran)



Status Transaksi & Pelulusan

Pertanyaan Akaun Gabungan  
Sejarah Transaksi  
e-Penyeata Dalam Talian

Pemindahan & Pengiriman Dana  
Pembayaran Pukal  
Pembayaran Gaji & Pembayaran Berkanun  
Pembayaran Bil  
Pembayaran Balik  
Pinjaman/Pembentangan/  
Pembayaran Kad Kredit

Pembayaran yang Berjaya/Gagal Dilaksanakan  
Pembayaran yang Dibatalkan/Menjadi Batal

## Corporate Back Office

Platform Back-end memberikan kawalan secara langsung untuk pengguna untuk menguruskan Corporate Front Office

Pengurusan ID & Penetapan Akaun



Pentadbir Sistem



Pelulus Sistem

Meluluskan Perubahan dalam Penetapan Akaun



Pengurusan Akses Pengguna



Penetapan Aliran Kerja



Prapendaftaran Akaun

Pertanyaan Akaun Gabungan  
Sejarah Transaksi  
E-Penyeata Dalam Talian

Pemindahan & Pengiriman Dana  
Pembayaran Pukal  
Pembayaran Gaji & Pembayaran Berkanun  
Pembayaran Bil  
Pembayaran Balik  
Pinjaman/Pembentangan/  
Pembayaran Kad Kredit

Pembayaran yang Berjaya/Gagal Dilaksanakan  
Pembayaran yang Dibatalkan/Menjadi Batal

## Seksyen 2: Soalan Lazim Umum

- Q2.1** - **Apakah Alliance BizSmart®?**
- A2.1 - Alliance BizSmart® merupakan portal dalam talian yang menyediakan rangkaian produk dan perkhidmatan untuk disesuaikan dengan keperluan perniagaan anda. Anda boleh mengakses suite lengkap perkhidmatan perbankan yang terjamin yang membolehkan anda menguruskan kewangan anda bila-bila masa, di mana sahaja.
- Q2.2** - **Siapakah yang layak membuat permohonan untuk mendapatkan perkhidmatan Alliance BizSmart®?**
- A2.2 - Perkhidmatan Alliance BizSmart® disediakan untuk Syarikat Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Syarikat, Persatuan, Kelab atau Pertubuhan yang mempunyai akaun semasa yang aktif dengan bank.
- Q2.3** - **Bilakah perkhidmatan ini boleh digunakan?**
- A2.3 - Perkhidmatan Perbankan Dalam Talian Alliance BizSmart®\* tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu termasuklah Hari Kelepasan Am. \*Hanya untuk Pembayaran kepada pihak lain di Alliance Bank, DuitNow, Pemindahan Segera, Pembayaran Bil dan Kad, FPX B2B, Pembayaran kepada Akaun Bank Lain (IBG sahaja), Pembayaran Pinjaman/Pembentangan dan Pertanyaan Akaun (semakan baki dan muat turun penyata). Ketersediaan perkhidmatan lain kekal tidak berubah dari 7:00 pagi hingga 11:00 malam.
- Q2.4** - **Bolehkah saya mengakses perkhidmatan tersebut dari komputer yang berlainan?**
- A2.4 - Ya, sekiranya komputer tersebut memenuhi keperluan minimum sistem.
- Q2.5** - **Bolehkah saya mengakses Alliance BizSmart® dari luar negara?**
- A2.5 - Ya, dengan syarat komputer/komputer riba anda mempunyai sambungan internet.
- Q2.6** - **Apakah keperluan minimum yang perlu ada pada komputer untuk mengakses perkhidmatan Alliance BizSmart®?**
- A2.6 - BizSmart® adalah serasi dengan sebarang sistem pengendalian/pelayar, iaitu Google Chrome, Internet Explorer.

**Q2.7 - Apakah perkhidmatan yang disediakan oleh Alliance BizSmart®?**

- A2.7 - Alliance BizSmart® menyediakan perkhidmatan di bawah berdasarkan pakej langganan pelanggan:-

Pakej	Pakej Pertanyaan	Pakej Transaksi
Perkhidmatan yang disediakan	<u>Pengurusan Akaun</u> Pertanyaan Akaun Gabungan Kumpulan Sejarah Transaksi ePenyata Dalam Talian Pertanyaan Kad Pertanyaan Makluman Pembayaran Saudagar Muat Turun Invois Cukai Laporan Pungutan JomPay Mandat Debit Langsung  <u>Pengurusan Status Cek</u> Pertanyaan Status Cek Laporan Pungutan Cek Pukal  <u>Pertanyaan Tukaran Asing &amp; Pasaran Wang</u> Pertanyaan Kadar FX	<u>Pembayaran</u> Transaksi Dana Intra-Bank Interbank GIRO (IBG) Pemindahan Segera DuitNow Pemindahan Dana Antara Bank (RENTAS) Pembayaran Bil Pembayaran Balik Pinjaman Pembayaran Balik Kad Pembayaran Pukal Am Perkhidmatan Pembayaran Gaji Pembayaran berkanun (KWSP, SOCSO, LHDN & EIS) Zakat (Selangor) Tambah nilai prabayar FPX B2B  <u>e-Deposit Tetap</u> Pertanyaan e-Deposit Tetap/Deposit Bertempoh Peletakan e-Deposit Tetap/Deposit Bertempoh Pengeluaran e-Deposit Tetap/Deposit Bertempoh  <u>Pembiayaan Perdagangan</u> Pertanyaan Pembiayaan Perdagangan  <u>Pengurusan Cek</u> Permohonan Buku Cek Permohonan Penghentian Cek  Nota: Pakej Transaksi akan turut menyertakan semua jenis perkhidmatan yang terdapat dalam Pakej Pertanyaan.

**Q2.8** - Apakah jenis pengguna yang terdapat dalam Perkhidmatan Alliance BizSmart®?

A2.8 -

No	Peranan Pengguna	Pakej Transaksi
1	Pentadbir Sistem Korporat	<p>Pentadbir Sistem Korporat merujuk kepada individu dari syarikat yang diberi kuasa untuk melaksanakan fungsi-fungsi di bawah:-</p> <p>Menyelenggarakan Kumpulan Pengguna Menyelenggarakan Profil Pengguna Menyelenggarakan penetapan aliran kerja (Pakej Transaksi sahaja) Prapendaftaran Akaun</p>
2	Pelulus Sistem Korporat	Pelulus Sistem Korporat merujuk kepada individu dalam syarikat yang diberi kuasa untuk meluluskan penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh Pentadbir Sistem Korporat.
3	Pembuat Korporat	Pembuat Korporat merujuk kepada pihak-pihak yang dilantik oleh syarikat untuk melaksanakan transaksi pembayaran.
4	Pemeriksa Korporat	Pemeriksa Korporat merujuk kepada pihak-pihak yang dilantik oleh syarikat untuk mengesahkan transaksi yang dilaksanakan oleh Pembuat Korporat sebelum dikemukakan kepada Pelulus Korporat untuk diluluskan.
5	Pelulus Korporat	Pelulus Korporat merujuk kepada pihak-pihak yang dilantik oleh syarikat untuk meluluskan pembayaran menerusi token keselamatan.
6	Pemerhati Korporat	Pemerhati Korporat merujuk kepada pihak-pihak yang dilantik oleh syarikat untuk melaksanakan fungsi pertanyaan.

- Q2.9** - **Bolehkah saya menyemak perincian akaun saya melalui log masuk Pentadbir Sistem/Pelulus Sistem?**
- A2.9 - Tidak boleh, kerana peranan Pentadbir Sistem/Pelulus Sistem adalah untuk melaksanakan penyelenggaraan kumpulan pengguna/profil pengguna, penetapan aliran kerja atau pendaftaran akaun sahaja.
- Q2.10** - **Bolehkah saya tidak melantik sebarang Pentadbir Sistem/Pelulus Sistem untuk syarikat saya?**
- A2.10 - Ya, anda boleh melantik bank untuk menguruskan pengguna bagi syarikat anda. Caj akan dikenakan bagi pilihan ini.
- Q2.11** - **Siapakah yang perlu memegang peranti token untuk BizSmart®?**
- A2.11 - Hanya Pelulus Sistem Korporat dan Pelulus Korporat (bagi Pakej Transaksi sahaja) yang perlu memegang peranti token.

### **Seksyen 3: Soalan Berkenaan Akses Pengguna & Token**

#### **Q3.1 - Bagaimanakah caranya untuk mengaktifkan ID pengguna saya?**

- A3.1 - Pengaktifan dibuat oleh pengguna semasa pendaftaran masuk kali pertama menggunakan kata laluan yang dijana oleh Pentadbir Sistem atau Bank (Pin Mailer). Anda perlu memasukkan SMS TAC yang dihantar kepada telefon bimbit anda semasa pengaktifan untuk mengesahkan pendaftaran masuk kali pertama anda. ID Pengguna anda akan diaktifkan sebaik sahaja pengesahan anda ditentusahkan.

#### **Q3.2 - Saya tidak dapat melaksanakan penukaran kata laluan semasa pendaftaran masuk kali pertama kerana saya tidak pasti apa yang perlu dimasukkan.**



- A3.2 - Di bawah adalah antara ruang borang yang perlu diisi pada laman Change Password di atas:-

Ruang	Huraian
Current Password	Rujuk kepada kata laluan yang anda gunakan untuk log masuk sebelum mengakses skrin "Change Password"
New Password	Kata laluan anda yang baharu untuk log masuk ke BizSmart® mesti mempunyai 8 – 12 aksara abjad angka, iaitu gabungan aksara A-Z atau 0-9 yang panjangnya adalah antara 8-12 aksara
Confirm Password	Ulangi kata laluan tersebut dalam ruangan "Kata Laluan Baharu"

IC/Passport No.	Nombor KP atau pasport pengguna yang didaftarkan untuk menggunakan perkhidmatan BizSmart®
Transaction Authorisation	Rujuk kepada PIN sementara yang diterima bersama dengan SMS TAC yang dihantar kepada telefon bimbit anda

**Q3.3 - Adakah kata laluan saya akan luput?**

- A3.3 - Ya, kata laluan anda mempunyai tempoh sah selama 90 hari. Anda dikehendaki menukar kata laluan tersebut selepas 90 hari. Satu mesej akan dipaparkan apabila anda log masuk sebelum dan pada hari kata laluan anda lupa.

**Q3.4 - Adakah akaun ID Pengguna saya akan menjadi dorman?**

- A3.4 - Ya, akaun ID Pengguna anda akan menjadi dorman sekiranya tiada log masuk ke Alliance BizSmart® selama lebih daripada 120 hari. Anda perlu mengeset semula kata laluan melalui Pentadbir Sistem/bank untuk mengaktifkan kembali akaun tersebut.

**Q3.5 - Apakah Token Keselamatan?**

- A3.5 - Token merupakan peranti keselamatan yang memberikan langkah keselamatan tambahan di samping butiran keselamatan pengguna untuk log masuk (ID Pengguna & Kata Laluan).  
Ia membolehkan pelulus melaksanakan transaksi secara dalam talian yang ditandatangani secara digital dengan selamat.

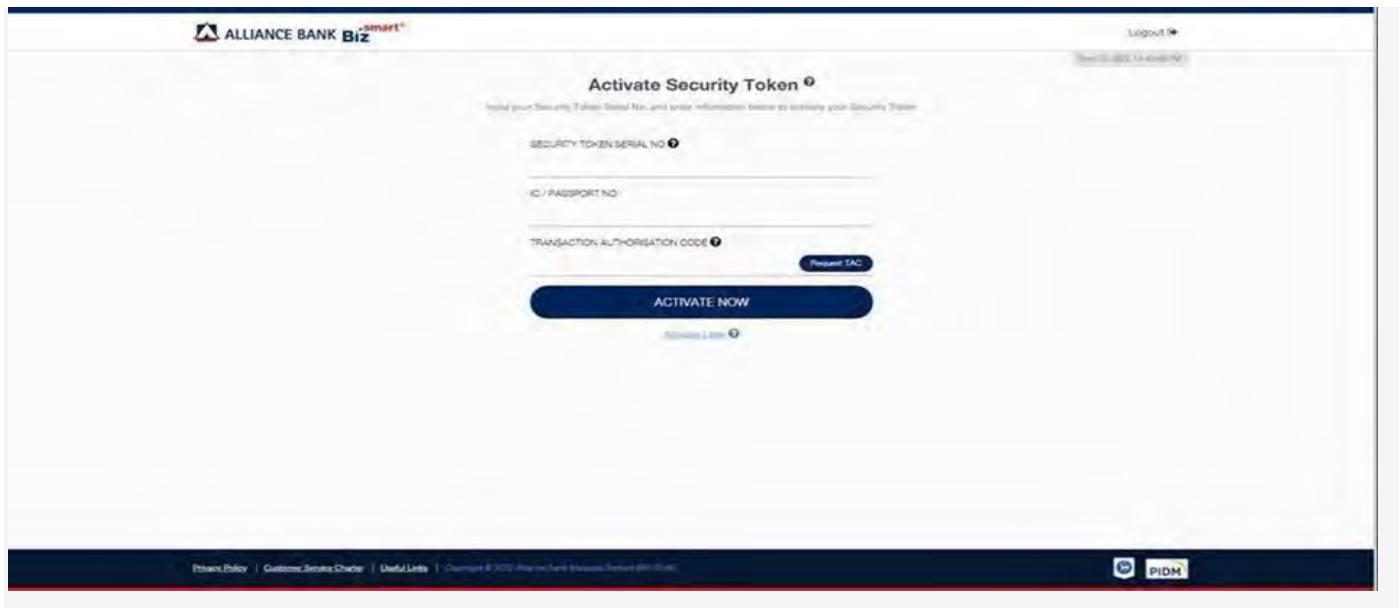


**Q3.6 - Apakah Sijil Digital?**

- A3.6 - Sijil Digital adalah dokumen elektronik yang menggunakan tandatangan digital untuk menentusahkan identiti pengirim mesej atau individu yang menandatangani dokumen untuk memastikan bahawa tiada perubahan dibuat pada mesej atau dokumen asal yang telah ditandatangani.

**Q3.7 - Bagaimanakah caranya untuk mengaktifkan token saya?**

- A3.7 - Selepas berjaya melaksanakan log masuk kali pertama, Pelulus Korporat atau Pelulus Sistem Korporat akan dihalakan ke laman Pengaktifan Token untuk mengaktifkan token tersebut. Anda perlu mengisi butiran yang dikehendaki untuk mengaktifkan token anda.



**Q3.8 - Apakah yang dimaksudkan dengan Nombor Siri Token?**

- A3.8 - Nombor Siri Token merupakan satu siri nombor unik 13 digit untuk mengenal pasti peranti token anda. Ia terdapat di belakang token, iaitu 360xxxxxxxxxx.



#### **Seksyen 4: Soalan Berkaitan Pembayaran**

- Q4.1** - **Apakah takat masa bagi perkhidmatan pembayaran gaji/pembayaran pukal?**
- A4.1 - Takat masa bagi pembayaran gaji dan pembayaran pukal pada tarikh yang sama adalah pada jam 8.30 malam.
- Q4.2** - **Berapa lamakah masa yang diambil untuk benefisiari saya menerima bayaran tersebut?**
- A4.2 - Masa yang diambil untuk mengreditkan dana ke dalam akaun benefisiari adalah bergantung kepada masa transaksi diluluskan dan ruang masa untuk pemprosesan bagi bank benefisiari.
- Klik di sini untuk mengetahui dengan lebih lanjut tentang "Jadual Penerimaan Dana oleh Benefisiari".
- Q4.3** - **Bolehkah saya melaksanakan transaksi masa hadapan?**
- A4.3 - Ya, anda boleh mengemukakan dan meluluskan transaksi masa hadapan sehingga 30 hari sebelum tarikh transaksi tersebut. Segala transaksi yang diluluskan akan diproses pada tarikh pembayaran yang telah ditetapkan.
- Q4.4** - **Bilakah akaun saya akan didebitkan bagi transaksi yang telah diluluskan?**
- A4.4 - Akaun anda akan didebitkan pada "Tarikh Pembayaran".
- Q4.5** - **Adakah saya akan menerima akuan bagi segala pembayaran tersebut?**
- A4.5 - Ya, satu nombor rujukan transaksi yang unik akan dijana bagi setiap pembayaran yang dilaksanakan. Satu laman akuan transaksi juga akan tersedia untuk cetakan.

**Q4.6 - Bagaimakah caranya untuk saya mengetahui status pembayaran saya?**

- A4.6 - Anda boleh menyemak status pembayaran anda melalui modul status transaksi. Sebarang pembayaran yang berjaya/ditolak akan dipaparkan dalam modul ini. Status yang terdapat dalam sistem adalah seperti di bawah:

Status	Huraian
Sent to Bank	Transaksi berjaya diluluskan dan diterima oleh bank untuk dilaksanakan
Processing	Transaksi berjaya diproses dan dihantar ke bank beneficiari (untuk Transaksi IBG sahaja)
Successful	Transaksi berjaya diproses oleh bank
Failed	Transaksi ditolak semasa pemprosesan
Rejected	Transaksi ditolak oleh Pemeriksa/Pelulus pengguna sebelum diproses
Unavailable	Terdapat kesilapan dalam transaksi semasa diproses dan transaksi tidak berjaya dilaksanakan
Cancelled	Transaksi dibatalkan sebelum diproses oleh bank

**Q4.7 - Adakah saya akan menerima resit pembayaran?**

- A4.7 - Anda boleh mencetak Akuan Transaksi dalam format PDF sebagai rujukan bagi pembayaran yang dibuat.

**Q4.8 - Bolehkah saya menggunakan format fail yang sama untuk Pembayaran Gaji dan Pembayaran Pukal?**

- A4.8 - Ya, Alliance Bank menggunakan format fail standard untuk kedua-dua fungsi di atas.

**Q4.9 - Adakah saya akan menerima akuan bagi segala pembayaran tersebut?**

- A4.9 - Ya, satu nombor rujukan transaksi yang unik akan dijana bagi setiap pembayaran yang dilaksanakan. Satu laman akuan transaksi juga akan tersedia untuk cetakan.

**Q4.10 - Bilakah akaun saya akan didebitkan sekiranya saya melaksanakan transaksi masa hadapan?**

- A4.10 - Dana hanya akan didebitkan dari akaun anda pada tarikh pemprosesan/pembayaran yang telah ditetapkan semasa ia dikemukakan.

## **Seksyen 5: Soalan Berkenaan Sistem dan Keselamatan**

**Q5.1 - Apakah yang perlu saya buat sekiranya terdapat mesej ralat "OTP is invalid"?**

A5.1 - Sila cuba lagi dan pastikan anda memasukkan Checksum 8 digit kepada token OCRA anda di bawah fungsi dan jana nombor Checksum Sign. Masukkan Checksum Sign 8 digit dan klik "Confirm".

**ATAU**

Ia mungkin disebabkan oleh token OCRA yang tidak aktif. Sila ikuti langkah-langkah di bawah:

Log masuk ke Sistem BizSmart®

Dari laman penambat, sila klik pautan "Activate OCRA Hardware Token"

Masukkan "User IC" dan "OCRA Hardware Token Serial No."

Klik "Next"

## Seksyen 6: Fi dan Caj – Untuk Pakej Transaksi

**Q6.1** - Berapakah kos untuk modul Transaksi bagi perkhidmatan Alliance BizSmart®?

A6.1 -

Fi Langganan	RM30 sebulan
Fi pembaharuan sijil digital tahunan	RM50 bagi setiap pelulus
Caj token	*2 token pertama akan diberikan secara percuma. RM70.00 akan dikenakan kepada syarikat anda (termasuklah sijil digital untuk 1 tahun)

**Q6.2** - Adakah fi transaksi akan dikenakan?

A6.2 - Ya, dan ringkasan caj tersebut adalah seperti di bawah

Jenis Transaksi	Huraian	Caj Transaksi (RM)
1. Transaksi Tunggal (Secara Dalam Talian melalui BizSmart®)		
Pemindahan Intrabank	ABMB kepada ABMB	Percuma
Pemindahan Interbank GIRO (IBG)	ABMB kepada bank yang menyertai IBG	0.10
DuitNow Transfer Bayar-kepada-Nombor-Akaun Bayar-kepada-Proksi	ABMB kepada bank yang menyertai DuitNow	Percuma
RENTAS	ABMB kepada bank yang menyertai RENTAS	Untuk Pemilikan Tunggal & SME 2.00 Untuk pelanggan Korporat 5.00
2. Pembayaran Pukal dan Pembayaran Gaji		
Pemindahan Intrabank IBG Antara Bank (GIRO) RENTAS	ABMB kepada ABMB ABMB kepada bank IBG lain ABMB kepada bank RENTAS lain Pemilikan Tunggal & SME Pelanggan Korporat	0.50 1.00 2.00 5.00
3. Pemberitahuan Transaksi melalui SMS		
		0.20 setiap SMS

## Seksyen 7: Bagaimanakah Caranya untuk Melengkapkan Borang Permohonan Perkhidmatan?

Nota: Untuk Borang Permohonan Perkhidmatan yang boleh digunakan untuk beberapa syarikat dengan wakil penandatangan yang sama, anda boleh menggabungkan Borang Permohonan Perkhidmatan dalam satu borang dengan mengisi nama syarikat di bawah ruangan Maklumat Syarikat dan mengemukakan cap syarikat yang berkenaan.

- Q7.1** - Permohonan untuk menambah Pentadbir Sistem/Pelulus Sistem baharu atau pengguna lain

ALLIANCE BANK		ALLIANCE ISLAMIC BANK		.smart Biz	
Alliance Bank Malaysia Berhad <small>BBM111-01</small>		Alliance Islamic Bank Berhad <small>BBM111-01</small>			
<b>SERVICE REQUEST FORM BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN</b>					
<b>Company Information / Maklumat Syarikat</b>					
Company Name / Nama Syarikat <b>Fill in User Info</b>		following request for BizSmart with immediate effect: Kami mahu bank melakukan permohonan berikut untuk BizSmart		Tick "User Role" a-merta	
<b>A. USER MAINTENANCE</b>					
<b>User Info:</b>		<b>Request type:</b>			
Name:	<input type="checkbox"/> 1. Regenerate Password	<input type="checkbox"/> 2. Update Mobile No/Email	3. Link User to access the company stated above as:	4. Create New User as:	<input type="checkbox"/> 5. Delete User
I.C. No.:			<input type="checkbox"/> Payment Maker	Self Manage:	<input type="checkbox"/> System Administrator
User ID:			<input type="checkbox"/> Payment Authoriser	<input type="checkbox"/> System Authoriser	<input type="checkbox"/> Others
Mobile Number:			<input type="checkbox"/> Observer	Bank Manage:	<input type="checkbox"/> Payment Maker
			<input type="checkbox"/> System Administrator	<input type="checkbox"/> Payment Authoriser	<input type="checkbox"/> Others
			<input type="checkbox"/> System Authoriser	Required information:	Email
<input type="checkbox"/> Others:					

- Q7.2** - Permohonan untuk mengeluarkan Pentadbir Sistem/Pelulus Sistem sedia ada atau pengguna lain

ALLIANCE BANK		ALLIANCE ISLAMIC BANK		.smart Biz	
Alliance Bank Malaysia Berhad <small>BBM111-01</small>		Alliance Islamic Bank Berhad <small>BBM111-01</small>			
<b>SERVICE REQUEST FORM BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN</b>					
<b>Company Information / Maklumat Syarikat</b>					
Company Name / Nama Syarikat <b>Fill in User Info. Ensure user ID are correctly fill up.</b>		We would like the Bank to perform the following request for BizSmart with immediate effect. Kami ingin bank melakukan permohonan berikut untuk BizSmart dan berkuat kuasa dengan segera.			
<b>A. USER</b>					
<b>User Info:</b>		<b>Request type:</b>			
Name:	<input type="checkbox"/> 1. Regenerate Password	<input type="checkbox"/> 2. Update Mobile No/Email	3. Link User to access the company stated above as:	4. Create New User as:	<input type="checkbox"/> 5. Delete User
I.C. No.:			<input type="checkbox"/> Payment Maker	Self Manage:	<input type="checkbox"/> System Administrator
User ID:			<input type="checkbox"/> Payment Authoriser	<input type="checkbox"/> System Authoriser	<input type="checkbox"/> Others
Mobile Number:			<input type="checkbox"/> Observer	Bank Manage:	<input type="checkbox"/> Payment Maker
			<input type="checkbox"/> System Administrator	<input type="checkbox"/> Payment Authoriser	<input type="checkbox"/> Others
			<input type="checkbox"/> System Authoriser	Required information:	Email
<input type="checkbox"/> Others:					

**Q7.3 - Permohonan untuk mengeset semula kata laluan**

ALLIANCE BANK		ALLIANCE ISLAMIC BANK		BizSmart	
Alliance Bank Malaysia Berhad (6012-W)		Alliance Islamic Bank Berhad (6009-V)			
<b>SERVICE REQUEST FORM / BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN</b>					
<b>Company Information / Maklumat Syarikat</b>					
Company Name / Nama Syarikat We would like the Bank to perform the following request for BizSmart with immediate effect. Kami ingin mohon permohonan berikut untuk BizSmart dan berkuat kuasa dengan seta-merta. <b>A. USER</b> Fill in User Info. Ensure user ID are correctly fill up. Tick "Regenerate Password"					
<b>User Info:</b> Name: I.C. No.: User ID: Mobile Number:		<b>Request type:</b> <input type="checkbox"/> 1. Regenerate Password <input type="checkbox"/> 2. Update Mobile No/Email <input type="checkbox"/> 3. Link User to access the company stated above as: <input type="checkbox"/> Payment Maker <input type="checkbox"/> Payment Authoriser <input type="checkbox"/> Observer <input type="checkbox"/> System Administrator <input type="checkbox"/> System Authoriser <input type="checkbox"/> Others		4. Create New User as: <u>Self Manage</u> <input type="checkbox"/> System Administrator <input type="checkbox"/> System Authoriser <u>Bank Manage</u> <input type="checkbox"/> Payment Maker <input type="checkbox"/> Payment Authoriser <input type="checkbox"/> Others Required information: Email	

**Q7.4 - Permohonan untuk menukar/mengemas kini nombor telefon bimbit pengguna**

ALLIANCE BANK		ALLIANCE ISLAMIC BANK		BizSmart	
Alliance Bank Malaysia Berhad (6012-W)		Alliance Islamic Bank Berhad (6009-V)			
<b>SERVICE REQUEST FORM / BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN</b>					
<b>Company Information / Maklumat Syarikat</b>					
Company Name / Nama Syarikat We would like the Bank to perform the following request for BizSmart with immediate effect. Kami ingin mohon permohonan berikut untuk BizSmart dan berkuat kuasa dengan seta-merta. <b>A. USER</b> Fill in User Info. Ensure user ID fill up the new Mobile No/ Email address. Tick on "Update Mobile No/ Email"					
<b>User Info:</b> Name: I.C. No.: User ID: Mobile Number:		<b>Request type:</b> <input type="checkbox"/> 1. Regenerate Password <input type="checkbox"/> 2. Update Mobile No/Email <input type="checkbox"/> 3. Link User to access the company stated above as: <input type="checkbox"/> Payment Maker <input type="checkbox"/> Payment Authoriser <input type="checkbox"/> Observer <input type="checkbox"/> System Administrator <input type="checkbox"/> System Authoriser <input type="checkbox"/> Others		4. Create New User as: <u>Self Manage</u> <input type="checkbox"/> System Administrator <input type="checkbox"/> System Authoriser <u>Bank Manage</u> <input type="checkbox"/> Payment Maker <input type="checkbox"/> Payment Authoriser <input type="checkbox"/> Others Required information: Email	

**Q7.5 - Permohonan untuk memautkan akses pengguna**

<b>ALLIANCE BANK</b> Alliance Bank Malaysia Berhad (88108-W)		<b>ALLIANCE ISLAMIC BANK</b> Alliance Islamic Bank Berhad (C70082-V)	<b>BizSmart</b>
SERVICE REQUEST FORM / BORANG PERMOHONAN			
<b>Company Information / Maklumat Syarikat</b> Company Name / Nama Syarikat We would like to request for BizSmart with immediate effect. Kami ingin membuat permohonan berikut untuk BizSmart dengan segera. <b>A. USER MANAGEMENT</b> Fill in User Info. Ensure user ID will update the new Mobile No/ Email address. Tick on "User Role" you wish to link the user access.			
<b>User Info:</b> Name: I.C. No.: User ID: Mobile Number:		<b>request type:</b> <input type="checkbox"/> 1. Regenerate Password <input type="checkbox"/> 2. Update Mobile No/Email <input type="checkbox"/> 3. Link User to access the company stated above as: <input type="checkbox"/> Payment Maker <input type="checkbox"/> Payment Authoriser <input type="checkbox"/> Observer <input type="checkbox"/> System Administrator <input type="checkbox"/> System Authoriser <input type="checkbox"/> Others <b>Required information:</b> Email:	<input type="checkbox"/> 4. Create New User as: <b>Self Manage:</b> <input type="checkbox"/> System Administrator <input type="checkbox"/> System Authoriser <b>Bank Manage:</b> <input type="checkbox"/> Payment Maker <input type="checkbox"/> Payment Authoriser <input type="checkbox"/> Others
<input type="checkbox"/> 5. Delete User			

**Q7.6 - Permohonan untuk menukar pakej langganan Alliance BizSmart®**

<input type="checkbox"/> Tick the designated package offered			
<input type="checkbox"/> Change of Alliance BizSmart Package (For Existing Alliance BizSmart Transactional Module customers ONLY) <input type="checkbox"/> BizSmart SME Solution (Only for SME & Sole Proprietor) <input type="checkbox"/> Standard Package <input type="checkbox"/> Others:			

**Q7.7 - Permohonan untuk meminda had amaun transaksi harian**

<input type="checkbox"/> New Daily Corporate Limit Maintenance Non - Trade: RM		Fill in the designated limit: Non Trade - Single Transaction	Bulk Payment: RM	Fill in the designated limit: Bulk Payment/ Payroll Transaction
---	--	---	------------------	--

**Q7.8 - Permohonan untuk menambah akaun/kad kredit baru syarikat dalam sistem**

Fill in the request type and complete the Account No/Credit Card No/ Merchant ID.			
<b>B. CORPORATE ACCOUNT</b> Please tick [✓] for any of the following request. Sila tandakan [✓] untuk perkhidmatan yang ingin dipohon.			
<input type="checkbox"/> Link Account <input type="checkbox"/> Delink Account	<input type="checkbox"/> Link Merchant ID <input type="checkbox"/> Delink Merchant ID	Account/ID No.1    Account/ID No.2    Account/ID No.3	

**Q7.9 - Permohonan untuk prapendaftaran akaun benefisiari dalam sistem**

Pre-Account Registration				
Beneficiary Preferred Name	Beneficiary Bank	Beneficiary Name	Beneficiary Account No/Card Account No:	Request
				<input type="checkbox"/> Alliance Bank to Alliance Bank's Account <input type="checkbox"/> Alliance Bank to Other's Bank Account <input type="checkbox"/> Card Payment

Fill in the account no. – Current Account, Savings Account, Loan Account, Credit Card Account

Tick the category of account.

Preferred Name	Telecommunication Provider (e.g. Celcom)	Bill Account No	Reload Denomination (e.g. RM10)	Mobile No.	Request
					<input type="checkbox"/> Pay Bills <input type="checkbox"/> Prepaid Reload

\*Please attach a separate sheet of paper for additional accounts.

**Q7.10 - Permohonan bagi token tambahan untuk Pelulus Pembayaran**

<input type="checkbox"/> Token Related Request	Fill in the number of token	
Additional Token Request: _____ Token(s) (By ticking this option, Bank is authorised to debit RM70 per token from designated account)		
Token Replacement: _____ Token(s) ( By ticking this option, Bank is authorised to debit RM50 per token from designated account)		
The token replacement request is for the following user:		
1. Name:	I.C. No.:	User ID:
2. Name:	I.C. No.:	User ID:

**Q7.11 - Permohonan untuk menggantikan token yang rosak atau hilang**

<input type="checkbox"/> Token Related Request	Fill in the number of token	Complete User Name, I/C/Passport No and User ID you wish to replace token
Additional Token Request: _____ Token(s) (By ticking this option, Bank is authorised to debit RM70 per token from designated account)		
Token Replacement: _____ Token(s) ( By ticking this option, Bank is authorised to debit RM50 per token from designated account)		
The token replacement request is for the following user:		
1. Name:	I.C. No.:	User ID:
2. Name:	I.C. No.:	User ID:

**Q7.12 - Tandatangan lengkap dan cap syarikat yang sah**

**AUTHORISED SIGNATORY(IES)**  
(Signed by the authorised signatories of the company stated above)

To be signed by the Authorised  
Representative(s) appointed in  
BizSmart Board Resolution

Place company authorized  
rubberstamp

Name:

Name:

Company Stamp