



ALLIANCE BANK

Safe Deposit Box Terms and Conditions

1 CONDITION OF PRECEDENT

In these Terms and Conditions, the expression:

“Agreement” means Agreement for Hire of Safe Deposit Box executed between the Bank and the Hirer(s). “Bank” means Alliance Bank Malaysia Berhad and all its branches where the hiring of the Box is made available. “Box” means the Safe Deposit Box hired by the Hirer(s). “Hirer(s)” means the person (or where more than one, collectively the persons) or entity named in the Agreement for Hire of Safe Deposit Box. Where the Hirer comprises more than one person or being a firm/company consisting of more than one partner/director, all the conditions in these Terms and Conditions will be made by and binding on them jointly and severally.

2 CONDITION OF PRECEDENT

- 2.1 It is a condition precedent for the hiring of the Box that the Hirer(s) shall maintain a banking account (Current/Savings Account) with the Bank and such account shall be maintained for so long as the Box is rented to the Hirer(s). Closure or termination of the account shall, unless otherwise decided by the Bank according to its policies, shall be at the Hirer(s)' instruction to terminate the hiring of the Box.
- 2.2 The Bank reserves the right to terminate the hiring of the Box if the Hirer(s) fail to maintain a monthly average balance of RM10,000 with the Bank.

3 RENTAL, KEY DEPOSIT AND OTHER CHARGES

- 3.1 The Hirer(s) will be required to pay rental in advance, together with a deposit for two (2) keys and shall enter into an Agreement with the Bank for the hiring of the Box under these Terms and Conditions.
- 3.2 The rental for the hiring of the Box is chargeable on a yearly or such other period basis as may be determined by the Bank from time to time with prior notice and payable by the Hirer(s) in advance.
- 3.3 The Bank shall be entitled to vary the rental payable according to its policies Any variation in the rental amount shall take effect from the commencement of the next rental payment due date immediately following the variation, upon providing sufficient notice of such variation to the Hirer(s), prior to the variation taking effect.
- 3.4 No rental will be refunded to the Hirer(s) if the hiring is terminated before the full term of the hiring period.
- 3.5 A one off deposit of RM200 for the keys to the Box shall be paid when entering into an Agreement with the Bank for the hiring of the Box. The deposit shall be repaid to the Hirer(s) upon the Hirer(s) handing over the empty Box and the two (2) keys to the Bank subject always to the Bank's right to apply the deposit to the payment of any money due to the Bank under these terms and conditions and to the forfeiture of the whole amount if the keys are not returned or if a new key is required, as describes at Para 16.1 (a).
- 3.6 The amount charged herein shall include other taxes that may be imposed by law in the future. Upon implementation of any such taxes in the future and wherever applicable, the Bank is entitled to recover such taxes from the Hirer(s).

4 KEYS AND LOCK

- 4.1 Upon payment of the key deposit by the Hirer(s), the Hirer(s) will be given the use of two (2) keys to the Box. The keys will remain the property of the Bank and must be

returned to the Bank on the termination of the hiring and no other key than that issued by the Bank may be used. No other person other than a duly authorised person (as defined in Clause 5.1) shall be permitted to use the keys.

- 4.2 Both the keys must be surrendered to the Bank in good condition upon the termination of the Agreement. When a key is lost, the Hirer(s) must notify the Bank without any delay via info@alliancefg.com or visit the domicile branch. In the event of the loss of the keys or of the failure to return them to the Bank or of the necessity of providing new key(s), the deposit shall be forfeited by the Bank. A new key(s) may be issued to the Hirer(s) upon payment of the prescribed deposit and of such charges and expenses as the Bank may make in respect of any necessary alterations or replacements including the cost of new lock.
- 4.3 The Hirer(s) shall at all times during banking hours permit the Bank to have access to the vault for the purposes of examining its state and condition, to make any repairs or adjustments (if need be) but the Bank shall not be deemed to have any knowledge of any of the articles deposited and shall in no way be held responsible for any of the contents of the Box.
- 4.4 Any repair to or replacement of the lock to the Box or key will solely be carried out by the Bank and where the repair does not arise from reasonable wear and tear, such repair or replacement of the lock or key will be paid for by the Hirer(s).

5 OPERATION AND ACCESS

- 5.1 Only the Hirer(s) shall have access to the Box at all reasonable times during the usual business hours of the Bank subject to such regulations as may from time to time be made by the Bank upon notice. The Hirer(s) may however authorise another person ("duly authorised person") to have access to the Hirer(s)' Box under a mandate executed on the Bank's form and such a person is hereby having the Hirer(s)' full authority to remove or otherwise deal with the contents of the Box.
- 5.2 Access will be permitted to the Hirer(s)/each of the Hirers only on a written application signed by him with the same signature given by him on the Safe Deposit Box Signature Card or to any duly authorised person by any one or more of the Hirer(s) on a similar application signed by the duly authorised person with the same signature as that given by him on the said Safe Deposit Box Signature Card.
- 5.3 The Bank may at its discretion and according to its policies, requires the production of an identity card or other and additional means of identification in addition of the signature.
- 5.4 Any instructions from the Hirer(s) to the Bank in respect of the Box shall be in writing, and signed by the Hirer(s) subject to the mode of operation of the Box. Any such instructions shall be effective only upon receipt by the Bank.
- 5.5 The Bank shall be entitled to refuse any person(s) access to a Box if it considers the person(s) requesting for access does not possess the authority of the Hirer(s) to such access.
- 5.6 The Bank shall be entitled to suspend the Hirer(s)' right of access to the Box at any time and from time to time and for such duration or period at the Bank's discretion without giving any prior notices and without giving any reasons therefore including without prejudice to the generality of the foregoing:-
- a) In the event of an emergency situation or to make alterations or repairs to the Box or for the purpose of safety or security; or
 - b) In the event that the Bank receives notice of any court order against the Hirer or

in the event of any other legal issues, attachments, actions or proceedings concerning the Hirer or the Box or this Agreement; or

- c) If so required by law or in order to comply with any laws; or
- d) Disputes between joint Hirer(s) of the Box.

6 PROHIBITION OF USE

6.1 The Hirer(s) shall not transfer this Agreement nor sublet the Box nor permit any person other than the duly authorised person to have access to or use the Box or any part thereof nor permit it to be used for any purpose other than the deposit of valuables and other property which shall not be explosive, inflammable, liquid or of an illegal or dangerous or offensive nature or of according to the Bank policies likely to be or become a nuisance failing which the Bank reserves the right to terminate the Agreement immediately.

7 EXEMPTION AND EXCLUSION OF LIABILITY

7.1 The Bank shall not become a bailee of the contents of the Box or any part thereof, nor shall it be affected by notice of any trust or equity attaching to such contents or any part thereof.

7.2 The Bank shall not have any knowledge of any of the articles deposited and shall not be responsible for any loss or damage in respect of the condition of the contents of the Box caused or arising.

7.3 The Bank shall not be liable for any acts or omissions of the Hirer(s) or any duly authorised person and shall not be liable for any losses that may arise from the use by any persons of a forged rubber stamp or a forged authority or the unauthorised use of the rubber stamp of the Hirer(s) to obtain access to the Box.

8 TERMINATION

8.1 The rent shall be payable for a period of one (1) year in advance. If the Hirer(s) do not wish to continue with the hiring of the Box, they shall give the Bank one (1) month's notice in writing before the expiry of each year's hire. If such notice is not given and if both the keys are not returned on or before the due date, the hiring of the Box shall be deemed to continue for another year. Nevertheless, the Bank may at any time during the continuance of the hire give one (1) month's prior notice of its termination. For Joint Hirers, the liability of the Hirers hereunder shall be both joint and several.

8.2 Upon failure to pay the rent when due whether demanded or not or to observe any of these terms and conditions, neither the Hirer(s) nor any duly authorised person shall have any right of access to the Box but shall remain liable to pay the rent. The Bank shall in such event give notice to the Hirer(s) or any of them at the last known address registered with the Bank requiring payment of the rent due or breach of any of these Terms and Conditions and if after one (1) month after the giving of such notice any money remains unpaid or any such condition remains unfulfilled the Bank without prejudice to any other remedy shall be at liberty without any further notice to open the Box according to its policies.

8.3 The Box will be opened in the presence of an officer of the Bank and a panel lawyer who will make an inventory of the contents of the Box and retain the contents at the risk of the Hirer(s) according to its policies. at double the annual rent payable. The inventory made and certified by the panel lawyer will be conclusive evidence against

the Hirer(s), his heirs, successors and assignees (including Official Assignee) and against any other person or entity having a claim to any kind of property deposited in the Box and in any court proceedings.

- 8.4 If the rent for the box is in arrears and within a further period of two (2) months the money due is not paid the Bank may forthwith with prior notice and at the expense of the Hirer(s) sell by public auction or private treaty the whole or any part of the contents of the Box and apply the proceeds of sale to the payment of any monies due to the Bank under the Agreement and the Bank shall not be liable for any loss which may be occasioned by such sale. If there is any surplus from the proceeds of sale, the Bank according to its policies, hold the proceeds free of interest on behalf of the Hirer(s) until demanded by the Hirer(s) subject to the provisions of the Unclaimed Moneys Act 1965.
- 8.5 Upon termination of the Agreement, the Hirer(s) will immediately deliver both the keys to the Bank and remove all contents from the Box. The emptied Box with its keys shall be surrendered to the Bank in a good state.
- 8.6 Any one of the joint Hirer(s) of the Box can terminate the Agreement provided however that the condition to operate the Box is "Either One to Sign/Operate".

9 DEATH/WINDING UP/DISSOLUTION

9.1 For Sole Hirer:

- 9.1.1 In the event of the death of the Hirer, the legal personal representative on producing the Grant of Probate or Letters of Administration and the original key(s) to the Box, may have access to and open the Box and remove all of the contents, and this act shall automatically terminate the Agreement.
- 9.1.2 The Bank may according to its policies without being responsible for any loss or damage, before the Grant of Probate or Letters of Administration is produced to the Bank, permit upon such terms and conditions, any person claiming to be entitled to administer the deceased Hirer's estate to open the Box and examine the contents for the purpose of preparing an inventory of the contents thereof in the presence of an officer of the Bank and a witness to be determined by the Bank (such as the Bank's panel lawyer, the lawyer representing the person claiming to be entitled to administer the deceased Hirer's estate or the lawyer representing the deceased Hirer's next of kin) and that nothing herein shall affect the liability for the hiring of the Box which shall continue until the Box is surrendered to the Bank. However such person shall not be permitted to remove any of the contents except any Will or Testamentary paper whereby such person is appointed executor of which the Bank will be allowed to retain a copy of such document.
- 9.1.3 Any authority given to a duly authorised person by the deceased Hirer to have access to the Box shall continue to be valid until written notice of such death is given to the Bank whereupon every such authority shall automatically cease and determine.

9.2 For Joint Hirer:

- 9.2.1 For joint Hirers with either one to sign mode of operation, upon service of written notice of the death of any one of the joint Hirers, the surviving Hirer upon signing the relevant access documents and producing the original keys to the Box may be given access to the Box to remove or deal with the contents of the Box and that nothing herein shall affect the liability for the

rent of the Box which shall continue until the Box is surrendered to the Bank.

- 9.2.2 For joint Hirers with all to sign mode of operation, upon service of written notice of the death of any one of the joint Hirers, the Bank shall be entitled to freeze the Box and may, according to its policies, without being responsible for any losses, permit any persons claiming to be entitled to administer the deceased Hirer's estate and upon producing the key to the Box, to open the Box and examine the contents in the presence of an officer of the Bank and an independent witness (a panel lawyer or any third party). However, such person shall not be permitted to remove any of the contents save for joint instructions received by the Bank from both the legal personal representative of the deceased joint Hirer and the surviving joint Hirer(s).
- 9.2.3 The Bank will not be bound to inquire or be regarded as having any knowledge or notice, actual or implied or constructive, as to whether any of the contents of the Box are owned by the deceased joint Hirer(s). This contractual term will survive the death of any of the Hirer(s) and will be binding on the personal representative(s) of the deceased joint Hirer(s).
- 9.2.4 Any authority given to a duly authorised person by the deceased Hirer to have access to the Box shall continue to be valid until written notice of such death is given to the Bank whereupon every such authority shall automatically cease and determine.

9.3 For Limited Company, Society, Club or Association:

- 9.3.1 Save as provided in sub-clause 9.3.2 hereof the right of access to the Box by the Hirer(s) or any duly authorised person shall be terminated in the event of the dissolution of the Hirer(s) or in the case of a company of passing of a resolution for voluntary winding up or the making by the Court of a winding up Order provided however that the Bank shall incur no liability in respect of such access and until the Bank has received actual notice of the resolution to wind up or of the winding up Order by the Court.
- 9.3.2 In the event of the dissolution or winding up of the Hirer(s) the Bank may at its options (and on such evidence as it being produced) permit any person or persons claiming to be the liquidator(s) or receiver(s) of the Hirer(s) and or his or their legal advisor in the presence of an officer of the Bank to inspect the contents of the Box and make an inventory thereof and thereafter the liquidator(s) or receiver(s) shall have power to deal with the contents of the Box and be deemed to be the Hirer(s) of the Box in place of the original Hirer(s) subject to these Terms and Conditions.
- 9.3.3 Upon the dissolution or winding up of the Hirer(s), any authority given to a duly authorised person to have access to the Box shall continue to be valid until notice of such dissolution or winding up is given to the Bank whereupon every such authority shall automatically cease and determine.

10 RIGHT OF SET-OFF

- 10.1 The Bank is authorised to debit the Hirer(s)'s deposit account with the rental, fees and charges and all other sums payable by the Hirer(s) under the Agreement and these terms and conditions as and when due.
- 10.2 The Bank shall be entitled at any time and with notice to the Hirer(s) combine or consolidate all or any of the accounts of the Hirer(s) including accounts of the

Hirer(s) held alone or jointly with any other person (whether current deposit savings or of any other accounts) and set-off or transfer any sums standing to the credit of any one or more such accounts in or towards satisfaction of any moneys obligations and liabilities of the Hirer(s) to the Bank under the Agreement and these terms and conditions and where such combination set-off or transfer requires the conversion of one currency into another, the Bank is authorised to effect such conversion at the Bank's own rate of exchange than prevailing determined by the Bank.

11 INDEMNITY

11.1 The Hirer(s) shall indemnify the Bank and at all times keep the Bank fully and completely indemnified against all claims, demands, actions, proceedings, losses and expenses including legal costs as between solicitor and client basis on a full indemnity basis and all other liabilities of any nature or description and matters arising which may be made, taken, incurred or suffered by the Bank in connection with or in any manner arising out of the Agreement, these Terms and Conditions and/or the contents in the Box, unless such liabilities were solely caused by the Bank's gross negligence or willful default.

12 TELECOMMUNICATION

12.1 Subject to proper verification, the Bank may rely and act upon any verbal or written instructions received from the customer through any mode acceptable to the Bank as it may deem fit in its discretion including but not limited to, by telephone, online or facsimile. The Bank shall not be held liable to the customer in any way for acting in good faith upon such instructions notwithstanding that it is subsequently shown that the same was not given by the customer, or for any misunderstanding or any error, loss, delay, or damages suffered as a consequence of the Bank acting on or acceding to any such instruction or request.

13 RELOCATION OF BOX

13.1 The Bank shall be entitled to at any time by giving at least one (1) month's prior notice (or such other period as may be determined by the Bank) prior notice to the Hirer(s) to relocate the Box. The relocation of the Box may be conducted on the expiration of the said notice.

14 INSURANCE

14.1 While the Bank will exercise all normal precautions, the Bank shall not be liable for any loss, expense, damage or other detriment incurred by the Hirer(s) howsoever arising save where such loss was caused directly by the Bank's gross negligence or willful default. In any case the Bank's liability shall be limited to RM10,000.

14.2 Accordingly Hirer(s)s are advised in their own interests to insure any items of value deposited in the Box with the Bank.

15 NOTICE

15.1 Any notice sent to the Hirer(s) directed to him at his last known address registered with the Bank shall be deemed to have been duly served on the Hirer(s) in the usual course of post. No change in the address of the Hirer(s) howsoever brought about shall be effective or binding on the Bank unless Hirer(s) has given to the Bank the actual notices of such change of address.

16 VARIATION OF TERMS

- 16.1 The Bank reserves the right upon giving prior written notice to the Hirer(s) to vary, revise or change any one or more provisions of these Terms and Conditions and/or to revise the annual rent payable and any other fees and charges payable at any time and from time to time in any of the following manner:
- a) Display of notice at the Bank's premises and website at <https://www.alliancebank.com.my/general/fees-and-charges.aspx>; or
 - b) Notice delivered by the Bank to the Hirer(s)' last known address; or
 - c) Advertisement in major newspaper(s) of the Bank's choice; or
 - d) Via electronic mail or by any other means of notification which the Bank may select according to its policies.
- 16.2 Such variation, revision or change will apply on the effective date specified by the Bank and/or 21 days from the date of the notice. The continued retention or use of the Box after the effective date of any variation, revision or change of these Terms and Conditions will be deemed to constitute acceptance of such variation, revision or change without reservation by the Hirer(s).
- 16.3 If the Hirer(s) do not accept the variation, revision or change, the Hirer(s) must terminate the hire of the Box by giving prior written notice and surrendering all the keys to the Bank and the provisions relating to termination shall apply.

17 GENERAL

- 17.1 The Hirer(s) hereby confirm that the Hirer(s) have read, understood and agreed to be bound by the Bank's Notice & Choice Principle Statement – Personal Data Protection Act 2010 which is available at the Bank's website at www.alliancebank.com.my and the provisions herein on the processing of the Hirer(s)' personal information. For the avoidance of doubt, the Hirer(s) agrees that the said Notice & Choice Principle Statement shall be deemed to be incorporated by reference into these Terms and Conditions.

18 GOVERNING LAW

- 18.1 These Terms and Conditions shall be governed by and in accordance with the laws of Malaysia. The Hirer(s) hereby agree to irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia.

19 DISPUTES

- 19.1 If there are any service related queries or complaints, the Hirer may write to info@alliancefg.com.
- 19.2 If the Hirer's query or complaint is not satisfactorily solved by the Bank, the Hirer may contact Ombudsman for Financial Services (OFS) – enquiry@ofs.org.my.

20 Anti-Bribery and Corruption

- 20.1 The Bank has instituted and maintains policies and procedures designed to prevent bribery and corruption by the Bank and its directors, officers, or employees; and to the best of the Bank's knowledge, neither the Bank nor any director, officer, or employee of the Bank has engaged in any activity or conduct which would violate any anti-bribery or anti-corruption law or regulation applicable to the Bank. The Bank has not, and covenants that it will not, in connection with the conduct of its business activities, promise, authorize, ratify or offer to make, or take

any act in furtherance of any payment, contribution, gift, reimbursement or other transfer of anything of value, or any solicitation, directly or indirectly to any individual.

- 20.2 By virtue of applying for this product, Customer hereby acknowledges that it has been made aware of the Bank's anti-bribery and corruption summary of the policy available at <https://www.alliancebank.com.my/Anti-Bribery-and-Corruption-Summary-of-Policy.aspx> and further covenants/undertakes that it shall not indulge in such corrupt practices in whatsoever manner whether directly or indirectly with any directors, officers or employees of the Bank.

21 How to contact us

- 21.1 For further assistance, please call our Customer Service Centre at 03-5516 9988 or visit any Alliance Bank branch.



ALLIANCE BANK

Peti Simpanan Selamat Terma dan Syarat

1. SYARAT TERDAHULU

Di dalam Terma dan Syarat ini, ungkapan:

“Perjanjian” bermaksud Perjanjian Sewa Peti Simpanan Selamat yang dilaksanakan antara Bank dengan Penyewa (Penyewa-penyewa). “Bank” bermaksud Alliance Bank Malaysia Berhad dan semua cawangannya yang menyewakan Peti tersebut. “Peti” bermaksud Peti Simpanan Selamat yang disewakan oleh Penyewa (Penyewa-penyewa). “Penyewa (Penyewa-penyewa)” bermaksud seorang (atau lebih daripada seorang) atau entiti yang dinamakan di dalam Perjanjian Sewa Peti Simpanan Selamat. Apabila Penyewa terdiri daripada lebih daripada seorang atau firma/syarikat yang terdiri daripada lebih seorang rakan kongsi/pengarah, semua syarat di dalam Terma dan Syarat ini akan dibuat dan mengikat mereka secara bersama dan secara berasingan.

2. SYARAT TERDAHULU

- 2.1. Syarat terdahulu ini untuk menyewakan Peti yang akan Penyewa (Penyewa-penyewa) bukakan satu akaun perbankan (Akaun Semasa/Simpanan) dengan Bank dan akaun tersebut akan dibuka selagi mana Peti tersebut disewakan kepada Penyewa (Penyewa-penyewa). Penutupan atau penamatan akaun tersebut akan, melainkan diputuskan oleh Bank mengikut polisi-polisinya, menjadi arahan kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk menamatkan penyewaan Peti tersebut.
- 2.2. Bank mempunyai hak untuk menamatkan sewaan Peti jika Penyewa (Penyewa-penyewa) gagal untuk menyimpan baki purata bulanan sebanyak RM10,000 dengan Bank.

3. SEWAAN, DEPOSIT ANAK KUNCI DAN CAJ-CAJ LAIN

- 3.1. Penyewa (Penyewa-penyewa) akan diminta untuk membayar sewa lebih awal, bersama dengan deposit untuk dua (2) anak kunci dan membuat Perjanjian dengan Bank bagi penyewaan Peti tersebut di bawah Terma dan Syarat ini.
- 3.2. Bayaran untuk sewa Peti tersebut akan dicaj secara tahunan atau asas tempoh yang lain sebagaimana yang akan ditentukan oleh Bank dari masa ke masa dengan notis awal dan perlu dibayar oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) terlebih dahulu.
- 3.3. Bank berhak untuk mengubah bayaran sewa mengikut polisi-polisinya. Sebarang perubahan pada jumlah sewa akan bermula sebaik sahaja tarikh matang bagi bayaran sewa yang seterusnya berikutan perubahan tersebut, dengan notis yang cukup tentang perubahan tersebut diberikan kepada Penyewa (Penyewa-penyewa), sebelum perubahan tersebut dimulakan.
- 3.4. Tiada sewa akan dipulangkan kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) jika sewaan ditamatkan sebelum tempoh penuh bagi sewaan tersebut.
- 3.5. Deposit sekali beri berjumlah RM200 untuk anak kunci-anak kunci Peti perlu dibayar apabila membuat Perjanjian dengan Bank bagi sewaan Peti. Deposit itu akan dibayar semula kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) apabila Penyewa (Penyewa-penyewa) menyerahkan semula Peti kosong dan dua (2) anak kunci kepada Bank tertakluk kepada hak Bank untuk mengenakan deposit bagi bayaran untuk sebarang wang yang dituntut oleh Bank di bawah terma dan syarat ini dan kepada perampasan terhadap keseluruhan jumlah itu jika anak kunci tersebut tidak dipulangkan atau jika anak kunci baharu diperlukan, sebagaimana yang diuraikan di dalam Perenggan 16.1 (a).
- 3.6. Jumlah yang dikenakan di sini termasuk cukai-cukai lain yang mungkin akan dikenakan oleh undang-undang pada masa akan datang. Apabila sebarang cukai tersebut dilaksanakan pada masa akan datang dan di mana-mana yang berkenaan, Bank berhak untuk menuntut bayaran bagi cukai-cukai tersebut daripada Penyewa (Penyewa-penyewa).

4. ANAK KUNCI DAN KUNCI

- 4.1. Selepas bayaran dibuat bagi deposit anak kunci oleh Penyewa (Penyewa-penyewa), Penyewa (Penyewa-penyewa) akan diberi guna bagi dua (2) anak kunci untuk Peti tersebut. Anak-anak kunci itu akan kekal menjadi hak milik Bank dan perlu dipulangkan semula kepada Bank apabila sewaan ditamatkan dan tiada anak kunci lain selain yang dikeluarkan oleh Bank boleh digunakan. Tiada orang lain selain orang yang diberikan kuasa (seperti yang ditakrifkan di dalam Klausula 5.1) akan dibenarkan untuk menggunakan kunci tersebut.
- 4.2. Kedua-dua anak kunci tersebut mestilah diserahkan semula kepada Bank dalam keadaan yang baik apabila Perjanjian ditamatkan. Apabila satu kunci hilang, Penyewa (Penyewa-penyewa) perlu memaklumkan kepada Bank tanpa berlengah melalui info@alliancefg.com atau pergi ke cawangan domisil. Sekiranya berlaku kehilangan anak kunci atau kegagalan untuk memulangkannya kepada Bank atau terdapat keperluan menyediakan anak-anak kunci baharu, deposit yang telah dibayar tidak akan dipulangkan oleh Bank. Satu anak (anak-anak) kunci baharu akan dikeluarkan kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) selepas membuat bayaran bagi deposit yang diperlukan dan bagi caj dan belanja sebagaimana yang boleh dilakukan oleh Bank disebabkan oleh sebarang perubahan atau penukaran yang diperlukan termasuk kos bagi kunci baharu.
- 4.3. Penyewa (Penyewa-penyewa) akan pada setiap masa ketika jam bank beroperasi membenarkan Bank diberikan akses kepada bilik kebal bagi tujuan meneliti keadaannya, untuk membuat sebarang pembaikpulihan atau penyelarasan (jika perlu) tetapi Bank tidak boleh dianggap sebagai mempunyai sebarang pengetahuan tentang sebarang bahan yang didepositkan dan tidak boleh dipertanggungjawabkan terhadap sebarang kandungan Peti tersebut.
- 4.4. Sebarang baik pulih atau penukaran pada kunci untuk Peti atau anak kunci akan hanya dijalankan oleh Bank dan apabila baik pulih tersebut tidak berlaku disebabkan oleh haus dan lusuh, baik pulih atau penukaran kunci atau anak kunci tersebut akan dibayar oleh Penyewa (Penyewa-penyewa).

5. OPERASI DAN AKSES

- 5.1. Hanya Penyewa (Penyewa-penyewa) akan diberikan akses kepada Peti pada setiap masa yang sesuai ketika jam-jam perniagaan yang biasa di Bank tertakluk kepada peraturan-peraturan yang boleh dari masa ke masa dibuat oleh Bank selepas pemberian notis. Penyewa (Penyewa-penyewa) boleh juga memberikan kuasa kepada orang lain ("orang yang diberi kuasa") untuk mempunyai akses kepada Peti Penyewa (Penyewa-penyewa) di bawah mandat yang dilaksanakan menurut kaedah Bank dan orang berkenaan dengan itu mempunyai kuasa penuh daripada Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk mengalihkan atau sebaliknya menguruskan kandungan Peti tersebut.
- 5.2. Akses akan diberikan kepada Penyewa (Penyewa-penyewa)/setiap seorang daripada Penyewa hanya dengan permohonan bertulis yang ditandatangani olehnya dengan tandatangan sama yang diberikan olehnya pada kad Tandatangan Peti Simpanan Selamat atau kepada mana-mana orang yang diberi kuasa oleh seorang atau lebih Penyewa (Penyewa-penyewa) dengan permohonan yang serupa yang ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa dengan tandatangan yang sama yang diberikan olehnya pada Kad Tandatangan Peti Simpanan Selamat berkenaan.
- 5.3. Bank boleh menurut budi bicaranya dan mengikut polisi-polisinya meminta kad pengenalan atau cara-cara pengenalan lain atau tambahan selain tandatangan tersebut.
- 5.4. Sebarang arahan daripada Penyewa (Penyewa-penyewa) kepada Bank berkenaan hal Peti tersebut perlu dalam bentuk bertulis, dan ditandatangani oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) tertakluk kepada kaedah operasi Peti. Sebarang arahan sedemikian hanya akan dimulakan apabila sudah diterima oleh Bank.
- 5.5. Bank mempunyai hak untuk menidakkan mana-mana orang daripada mempunyai akses ke Peti jika ia mempertimbangkan orang (orang-orang) yang meminta akses tersebut tidak mempunyai kuasa daripada Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk mendapatkan akses tersebut.

5.6. Bank mempunyai hak untuk menahan hak Penyewa (Penyewa-penyewa) daripada mengakses Peti pada bila-bila masa dan dari masa ke masa dan selama tempoh atau masa tersebut mengikut budi bicara Bank tanpa memberikan sebarang notis awal dan tanpa memberikan sebarang sebab berkenaannya termasuk tanpa prejudis terhadap hal-hal yang disebutkan berikut:

- a) Jika berlaku keadaan kecemasan atau membuat perubahan atau baik pulih terhadap Peti atau bagi tujuan keselamatan dan sekuriti; atau
- b) Jika berlaku Bank menerima notis atau arahan mahkamah berkenaan Penyewa atau jika berlaku sebarang isu perundangan, penahanan, tindakan atau prosiding yang berkaitan dengan Penyewa atau Peti atau Perjanjian ini; atau
- c) Jika dituntut oleh undang-undang atau bagi mengikuti sebarang undang-undang; atau
- d) Pertikaian antara Penyewa (Penyewa-penyewa) bersama untuk Peti tersebut.

6. LARANGAN PENGGUNAAN

6.1. Penyewa (Penyewa-penyewa) tidak akan memindahkan Perjanjian ini atau menyewakan Peti tersebut mahupun membenarkan mana-mana orang selain orang yang diberi kuasa untuk mempunyai akses atau untuk menggunakan Peti tersebut atau sebahagian daripadanya mahupun membenarkan ia digunakan bagi sebarang tujuan selain untuk mendepositkan barang berharga dan harta lain yang tidak bersifat boleh letup, boleh bakar, cecair atau yang bersifat haram atau bahaya atau jelik atau yang mengikut polisi-polisi Bank berkemungkinan terjadi atau menyebabkan gangguan yang jika gagal dipatuhi Bank mempunyai hak untuk menamatkan Perjanjian dengan serta-merta.

7. PENGECUALIAN DAN PENYISIHAN LIABILITI

7.1. Bank tidak akan menjadi baili bagi kandungan Peti atau mana-mana bahagiannya, mahupun ia akan terjejas dengan notis bagi sebarang amanah atau ekuiti yang terikat dengan kandungan berkenaan atau mana-mana bahagiannya.

7.2. Bank tidak mempunyai sebarang pengetahuan tentang sebarang barang yang didepositkan dan tidak akan bertanggungjawab bagi sebarang kehilangan atau kerosakan yang disebabkan atau timbul daripada keadaan kandungan Peti.

7.3. Bank tidak akan dipertanggungjawabkan terhadap sebarang tindakan atau pengabaian oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) atau mana-mana orang yang diberi kuasa dan tidak akan dipertanggungjawabkan terhadap sebarang kehilangan yang mungkin timbul daripada penggunaan oleh mana-mana orang yang memalsukan cap getah atau memalsukan kuasa atau menyalahgunakan guna cap getah Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk mendapatkan akses ke Peti.

8. PENAMATAN

8.1. Sewa akan dibayar bagi tempoh satu (1) tahun lebih awal. Jika Penyewa (Penyewa-penyewa) tidak mahu menyambung sewaan Peti, mereka perlu memberikan Bank notis satu (1) bulan secara bertulis sebelum luput sewaan setiap tahun. Jika notis tersebut tidak diberikan dan jika kedua-dua anak kunci tidak dipulangkan pada atau sebelum tarikh akhir berkenaan, sewaan Peti dianggap diteruskan selama setahun lagi. Walau bagaimanapun, Bank boleh pada bila-bila masa semasa penyambungan sewa memberikan notis awal satu (1) bulan tentang penamatannya. Bagi Penyewa-penyewa Bersama, liabiliti Penyewa-penyewa dengan ini adalah secara bersama dan berasingan.

8.2. Sekiranya gagal untuk membayar sewa walhal sudah cukup tempoh sama ada diminta atau tidak atau untuk meneliti mana-mana daripada terma dan syarat ini, tiada sesiapa pun daripada Penyewa (Penyewa-penyewa) mahupun orang yang diberi kuasa akan mempunyai hak untuk mendapat akses kepada Peti namun mereka masih bertanggungjawab untuk membayar sewa. Bank akan dalam hal sedemikian

memberikan notis kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) atau sesiapa daripada mereka di alamat terakhir yang diketahui dan didaftarkan dengan Bank bagi meminta bayaran sewa yang tertunggak atau pelanggaran mana-mana daripada Terma dan Syarat ini dan jika selepas satu (1) bulan selepas pemberian notis mana-mana wang masih belum dibayar atau mana-mana syarat tersebut masih belum dipenuhi Bank tanpa prejudis terhadap mana-mana remedi lain akan diberikan kebebasan tanpa sebarang notis lanjut untuk membuka Peti tersebut mengikut polisi-polisinya.

- 8.3. Peti tersebut akan dibuka dengan kehadiran seorang pegawai Bank dan seorang peguam panel yang akan membuat inventori kandungan Peti dan menahan kandungan tersebut dengan risikonya ditanggung oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) mengikut polisi-polisinya. dengan dua kali ganda bayaran tahunan yang perlu dijelaskan. Inventori yang disediakan dan disahkan oleh peguam panel tersebut akan menjadi bukti kukuh terhadap Penyewa (Penyewa-penyewa), waris-warisnya, pengganti-penggantinya dan pemegang-pemegang serah haknya (termasuk Pemegang Serah Hak Rasmi) dan terhadap mana-mana orang atau entiti lain yang mempunyai tuntutan terhadap mana-mana jenis harta yang didepositkan ke dalam Peti dan di dalam mana-mana prosiding mahkamah.
- 8.4. Jika sewaan peti tersebut masih dalam tunggakan dan dalam tempoh dua (2) bulan selanjutnya wang tertunggak tersebut tidak dibayar Bank boleh dengan serta-merta tanpa notis awal dan pada tanggungan belanja oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) menjual melalui bidaan awam atau perjanjian persendirian bagi keseluruhan atau mana-mana bahagian daripada kandungan Peti tersebut dan menggunakan hasil daripada jualan tersebut sebagai bayaran untuk sebarang wang yang tertunggak kepada Bank seperti yang termaktub di dalam Perjanjian dan Bank tidak akan menanggung sebarang kehilangan yang boleh disebabkan oleh jualan tersebut. Jika terdapat sebarang lebihan daripada hasil jualan tersebut, Bank mengikut polisi-polisinya memegang hasil tersebut tanpa dikenakan bayaran faedah bagi pihak Penyewa (Penyewa-penyewa) sehingga diminta oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) bergantung pada peruntukan Akta Wang Tidak Dituntut 1965.
- 8.5. Apabila Perjanjian ditamatkan, Penyewa (Penyewa-penyewa) akan dengan segera menghantar kedua-dua anak kunci kepada Bank dan mengeluarkan semua kandungan di dalam Peti tersebut. Peti yang sudah kosong perlu diserahkan bersama anak-anak kuncinya kepada Bank dalam keadaan yang baik.
- 8.6. Mana-mana Penyewa (Penyewa-penyewa) Bersama bagi Peti tersebut boleh menamatkan Perjanjian yang diberikan tetapi syarat untuk menguruskan Peti tersebut ialah "Salah Seorang Perlu Tandatangan/Menguruskan".

9. KEMATIAN/PEMBUBARAN/PEMANSUHAN

9.1. Untuk Penyewa Tunggal

- 9.1.1. Jika berlaku kematian penyewa, wakil peribadi yang sah yang mengeluarkan Geran Harta Pusaka atau Surat Pentadbiran dan anak-anak kunci asal untuk Peti berkenaan boleh diberikan akses dan membuka Peti tersebut dan mengeluarkan semua kandungannya, dan perbuatan ini akan secara automatik menamatkan Perjanjian tersebut.
- 9.1.2. Bank boleh mengikut polisi-polisinya tanpa perlu bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan, sebelum Geran Harta Pusaka atau Surat Pentadbiran diserahkan kepada Bank, membenarkan atas terma dan syarat berkenaan, mana-mana orang yang mendakwa mempunyai hak untuk mentadbir harta Penyewa yang sudah meninggal dunia untuk membuka Peti tersebut dan meneliti kandungannya bagi tujuan menyediakan inventori kandungan Peti tersebut dengan kehadiran seorang pegawai Bank dan seorang saksi yang akan ditentukan oleh Bank (seperti peguam panel Bank, peguam yang mewakili orang yang mendakwa mempunyai hak untuk mentadbir harta Penyewa yang sudah meninggal dunia atau peguam yang mewakili saudara terdekat kepada Penyewa yang sudah meninggal dunia) dan bahawa tiada apa-apapun dengan ini akan menjejaskan tanggungan bagi sewaan Peti berkenaan yang akan diteruskan sehingga Peti berkenaan diserahkan kepada Bank. Walau bagaimanapun orang itu tidak akan

dibenarkan untuk mengeluarkan sebarang kandungan Peti melainkan sebarang Wasiat atau surat Testamentari yang menyebutkan bahawa orang itu dilantik sebagai pelaksana yang mana Bank akan dibenarkan untuk menyimpan salinan dokumen berkenaan.

9.1.3. Sebarang kuasa yang diberikan kepada orang yang diberi kuasa oleh Penyewa yang sudah meninggal dunia untuk mempunyai akses kepada Peti akan kekal sah sehingga notis bertulis tentang kematian berkenaan diberikan kepada Bank lalu setiap satu kuasa yang berkenaan akan secara automatik tamat dan tetap.

9.2. Untuk Penyewa Bersama:

9.2.1. Untuk Penyewa Bersama dengan salah seorang untuk menandatangani kaedah operasi, apabila dikeluarkan notis bertulis tentang kematian salah seorang daripada Penyewa Bersama, Penyewa yang masih hidup ketika menandatangani dokumen akses yang berkenaan dan memegang anak-anak kunci Peti boleh diberikan akses kepada Peti untuk mengeluarkan atau menguruskan kandungan Peti dan tiada apa-apa dengan ini akan menjejaskan liabiliti terhadap sewaan Peti yang akan diteruskan sehingga Peti diserahkan kepada Bank.

9.2.2. Untuk Penyewa Bersama dengan kesemuanya perlu menandatangani kaedah operasi, apabila dikeluarkan notis bertulis tentang kematian salah seorang daripada Penyewa Bersama, Bank akan mempunyai hak untuk membekukan Peti tersebut dan boleh, mengikut polisi-polisinya, tanpa perlu bertanggungjawab atas sebarang kehilangan, membenarkan mana-mana orang yang mendakwa sebagai mempunyai hak untuk mentadbir harta Penyewa yang sudah meninggal dunia dan yang memegang anak kunci Peti, untuk membuka Peti dan meneliti kandungannya dengan kehadiran seorang pegawai Bank dan seorang saksi bebas (seorang peguam panel atau mana-mana pihak ketiga). Walau bagaimanapun, orang itu tidak akan dibenarkan untuk mengeluarkan sebarang kandungan kecuali mendapat arahan bersama yang diterima oleh Bank daripada kedua-dua wakil peribadi yang sah bagi Penyewa yang sudah meninggal dunia dan Penyewa-penyewa bersama yang masih hidup.

9.2.3. Bank tidak akan terikat untuk bertanya atau dianggap sebagai tahu atau maklum, sebenar-benar atau anggapan atau agakan, tentang sama ada mana-mana kandungan Peti tersebut dimiliki oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) bersama yang sudah meninggal dunia. Terma kontrak ini terpakai untuk kematian mana-mana Penyewa (Penyewa-penyewa) Bersama dan akan mengikat wakil (wakil-wakil) peribadi bagi Penyewa (Penyewa-penyewa) bersama yang sudah meninggal dunia itu.

9.2.4. Sebarang kuasa yang diberikan kepada orang yang diberi kuasa oleh Penyewa yang sudah meninggal dunia untuk mendapat akses kepada Peti akan kekal sah sehingga notis bertulis tentang kematian berkenaan diberikan kepada Bank lalu setiap kuasa berkenaan akan secara automatik tamat dan tetap.

9.3. Untuk Syarikat Berhad, Persatuan, Kelab atau Persatuan:

9.3.1. Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan di dalam subklausu 9.3.2 dengan ini hak untuk mengakses Peti oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) atau mana-mana orang yang diberi kuasa akan ditamatkan jika berlaku pembubaran Penyewa (Penyewa-penyewa) atau jika berlaku sesebuah syarikat menyerahkan suatu penyelesaian bagi pembubaran secara suka rela atau Mahkamah mengeluarkan Arahan pembubaran namun Bank tidak akan dikenakan liabiliti dalam hal berkenaan akses yang demikian dan sehingga Bank sudah menerima notis sebenar berkenaan penyelesaian untuk pembubaran atau Arahan pembubaran oleh Mahkamah.

9.3.2. Apabila berlaku pembubaran atau pemansuhan Penyewa (Penyewa-penyewa) Bank boleh menurut pilihannya (dan apabila buktinya diterima) membenarkan mana-mana orang atau orang-orang yang mendakwa dirinya sebagai penyelesai (penyelesai-penyelesai) atau penerima (penerima-penerima) bagi Penyewa (Penyewa-penyewa) dan penasihat undang-undangnya atau penasihat undang-undang mereka dengan kehadiran seorang pegawai Bank untuk memeriksa

kandungan Peti dan membuat inventori Peti tersebut dan seterusnya penyelesaian (penyelesai-penyelesai) atau penerima (penerima-penerima) tersebut akan memiliki kuasa untuk menguruskan kandungan Peti dan dianggap sebagai Penyewa (Penyewa-penyewa) Peti bagi menggantikan Penyewa (Penyewa-penyewa) asal tertakluk pada Terma dan Syarat ini.

9.3.3. Ketika pembubaran atau pemansuhan Penyewa (Penyewa-penyewa), sebarang kuasa yang diberikan kepada orang yang diberi kuasa untuk memiliki akses kepada Peti akan kekal sah sehingga notis berkenaan pembubaran atau pemansuhan tersebut diberikan kepada Bank lalu setiap kuasa berkenaan akan secara automatik tamat dan tetap.

10. HAK UNTUK TOLAK SELESAI

10.1. Bank diberikan kuasa untuk mendebitkan daripada akaun deposit Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk sewaan, yuran-yuran dan caj-caj dan semua jumlah lain yang perlu dibayar oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) di bawah Perjanjian ini dan terma serta syarat ini pada dan apabila sudah sampai tempoh.

10.2. Bank mempunyai hak pada bila-bila masa dan tanpa notis kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk menggabungkan atau menyatukan semua atau mana-mana akaun Penyewa (Penyewa-penyewa) termasuk akaun yang dipegang oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) secara sendiri atau bersama dengan orang lain (sama ada simpanan deposit semasa atau mana-mana akaun lain) dan menolak atau memindahkan sebarang jumlah yang berbaki kepada kredit bagi salah satu atau lebih akaun yang sedemikian bagi atau demi menjelaskan mana-mana kewajipan wang atau liabiliti Penyewa (Penyewa-penyewa) kepada Bank di bawah Perjanjian tersebut serta terma dan syarat ini dan apabila gabungan pengambilan wang atau pemindahan sedemikian memerlukan penukaran daripada satu mata wang kepada mata wang lain, Bank diberikan kuasa untuk membuat penukaran tersebut menurut kadar penukaran mata wang Bank sendiri berbanding kadar semasa yang ditentukan oleh Bank.

11. GANTI RUGI

11.1. Penyewa (Penyewa-penyewa) akan memberikan ganti rugi kepada Bank dan pada setiap masa memastikan Bank semuanya dan sepenuhnya diberikan ganti rugi terhadap semua tuntutan, desakan, tindakan, prosiding, kehilangan dan perbelanjaan termasuk kos perundangan sepertimana antara peguam bela dan klien atas dasar ganti rugi penuh dan semua tanggungan lain dalam sebarang bentuk atau huraian dan hal-hal yang berbangkit yang mungkin boleh dibuat, diambil, dikenakan atau ditanggung oleh Bank berkaitan dengan atau dalam sebarang perkara yang berbangkit daripada Perjanjian tersebut, Terma dan Syarat ini dan/atau kandungan di dalam Peti, melainkan tanggungan-tanggungan tersebut adalah semata-mata disebabkan oleh kecuaiian melampau atau kegagalan yang disengajakan.

12. TELEKOMUNIKASI

12.1. Tertakluk kepada pengesahan yang cukup, Bank boleh bergantung dan bertindak ke atas sebarang arahan lisan atau bertulis yang diterima daripada pelanggan melalui sebarang kaedah yang diterima oleh Bank sebagaimana yang difikirkan sesuai mengikut budi bicaranya termasuk tetapi tidak terhad kepada melalui panggilan telefon, dalam talian atau faksimili. Bank tidak akan menanggung liabiliti kepada pelanggan walau apa-apa cara sekalipun kerana bertindak dengan penuh percaya terhadap arahan sedemikian meskipun kemudiannya didapati bahawa hal yang sama tidak ditunjukkan oleh pelanggan, atau untuk sebarang salah faham atau sebarang kesilapan, kehilangan, kelewatan, atau kerosakan yang ditanggung sebagai akibat daripada Bank bertindak terhadap atau bersetuju dengan sebarang arahan atau permintaan sedemikian.

13. PENGALIHAN PETI

- 13.1. Bank berhak untuk pada bila-bila masa dengan memberikan sekurang-kurangnya satu (1) bulan notis awal (atau tempoh yang sedemikian yang boleh ditentukan oleh Bank) kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk mengalihkan Peti. Pengalihan Peti boleh dijalankan apabila notis yang berkenaan sudah pun luput.

14. INSURANS

- 14.1. Walaupun Bank akan mengamalkan semua langkah berjaga-jaga yang biasa, Bank tidak akan menanggung liabiliti atas sebarang kehilangan, perbelanjaan, kerosakan atau mudarat lain yang dikenakan oleh Penyewa (Penyewa-penyewa) walau apa-apa cara sekalipun yang berlaku, kecuali apabila kehilangan tersebut disebabkan secara langsung oleh kecuaiian melampau atau kegagalan yang disengajakan oleh Bank. Jika berlaku, liabiliti Bank adalah terhad sehingga RM10,000.
- 14.2. Selaras dengan itu, Penyewa (Penyewa-penyewa) dinasihatkan demi kebaikan mereka untuk menginsuranskan sebarang item berharga yang didepositkan ke dalam Peti dengan Bank.

15. NOTIS

- 15.1. Sebarang notis yang dihantar kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) terus kepadanya ke alamat terakhirnya yang diketahui didaftarkan dengan Bank akan dianggap sebagai sudah sampai kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) dalam kaedah biasa melalui pos. Tiada perubahan alamat Penyewa (Penyewa-penyewa) walau apa-apa cara sekalipun terpakai atau mengikat terhadap Bank melainkan Penyewa (Penyewa-penyewa) sudah memberikan kepada Bank notis sebenar berkenaan perubahan alamat tersebut.

16. VARIASI TERMA

- 16.1. Bank mempunyai hak untuk memberikan notis awal bertulis kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) untuk memvariasikan, menyemak semula atau mengubah mana-mana satu atau lebih peruntukan di dalam Terma dan Syarat ini dan/atau untuk menyemak semula sewa tahunan yang perlu dibayar dan sebarang yuran atau caj yang perlu dibayar pada bila-bila masa dan dari masa ke masa dalam mana-mana satu kaedah yang berikut:
- a) Memaparkan notis di premis-premis Bank dan laman sesawang di <https://www.alliancebank.com.my/general/fees-and-charges.aspx>; atau
 - b) Notis yang dihantar oleh Bank kepada Penyewa (Penyewa-penyewa) di alamat terakhir yang diketahui; atau
 - c) Iklan di akhbar-akhbar utama yang dipilih oleh Bank; atau
 - d) Melalui emel elektronik atau sebarang kaedah pemakluman lain yang Bank boleh pilih mengikut polisi-polisinya.
- 16.2. Variasi, semakan semula atau perubahan tersebut akan terpakai bermula pada tarikh yang ditentukan oleh Bank dan/atau 21 hari daripada tarikh notis. Penahanan atau penggunaan berterusan terhadap Peti selepas tarikh mula bagi sebarang variasi, semakan semula atau perubahan pada Terma dan Syarat ini akan dianggap sebagai penerimaan terhadap variasi, semakan semula atau perubahan tanpa pengecualian oleh Penyewa (Penyewa-penyewa).
- 16.3. Jika Penyewa (Penyewa-penyewa) tidak menerima variasi, semakan semula atau perubahan, Penyewa (Penyewa-penyewa) perlu menamatkan sewaan Peti dengan memberikan notis bertulis awal dan menyerahkan semua anak kunci kepada Bank dan peruntukan-peruntukan yang berkaitan dengan penamatan tersebut akan terpakai.

17. MAKLUMAT AM

17.1. *Penyewa (Penyewa-penyewa) dengan ini mengesahkan bahawa Penyewa (Penyewa-penyewa) sudah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan Pernyataan Prinsip Notis dan Pilihan daripada Bank – Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 yang boleh didapati di laman sesawang Bank di www.alliancebank.com.my dan peruntukan-peruntukan yang terdapat di sini berkenaan dengan pemprosesan maklumat peribadi Penyewa (Penyewa-penyewa). Bagi mengelakkan kesangsian, Penyewa (Penyewa-penyewa) bersetuju bahawa Pernyataan Prinsip Notis dan Pilihan berkenaan akan dianggap untuk digabungkan sebagai rujukan ke dalam Terma dan Syarat ini.*

18. UNDANG-UNDANG PEMERINTAH

18.1. *Terma dan Syarat ini akan diperintah oleh dan adalah selaras dengan undang-undang Malaysia. Penyewa (Penyewa-penyewa) dengan ini bersetuju untuk tanpa boleh diubah tunduk kepada budi bicara eksklusif daripada Mahkamah Malaysia.*

19. PERTIKAIAN

19.1. *Jika ada sebarang pertanyaan atau aduan yang berkaitan dengan perkhidmatan, Penyewa akan menulis kepada info@alliancefg.com*

19.2. *Jika pertanyaan atau aduan Penyewa tidak diselesaikan dengan memuaskan hati oleh Bank, Penyewa boleh menghubungi Ombudsman for Financial Services (OFS) – enquiry@ofs.org.my.*

20. Anti-Sogokan dan Rasuah

20.1. *Bank sudah menginstitusikan dan mengekalkan polisi-polisi dan prosedur-prosedur yang direka bentuk untuk menghalang sogokan dan rasuah oleh Bank dan pengarah-pengarahnya, pegawai-pegawainya, atau pekerja-pekerjanya; dan sepanjang pengetahuan Bank, tiada mana-mana pun daripada Bank mahupun mana-mana pengarah, pegawai, atau pekerja Bank telah terlibat dalam sebarang aktiviti atau perilaku yang boleh mencabuli mana-mana undang-undang atau peraturan-peraturan anti-sogokan atau anti-rasuah yang terpakai kepada Bank. Bank tidak akan, dan bersetuju bahawa ia tidak akan, berkaitan dengan amalan dalam aktiviti-aktiviti perniagaannya, berjanji, memberikan kuasa, meratifikasi atau membuat tawaran, atau melakukan sebarang tingkah laku lanjutan daripada sebarang pembayaran, sumbangan, hadiah, pembayaran balik atau pindahan lain bagi apa-apa yang berharga, atau sebarang pengumpulan, secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana orang.*

20.2. *Dengan memohon produk ini, Pelanggan dengan ini memperakukan bahawa ia telah dijelaskan tentang ringkasan polisi berkenaan anti-sogokan dan rasuah oleh Bank yang boleh didapati di <https://www.alliancebank.com.my/Anti-Bribery-and-CorruptionSummary-of-Policy.aspx> dan selanjutnya bersetuju/berjanji bahawa ia tidak akan terbabit dengan amalan rasuah sedemikian dalam sebarang tingkah laku sama ada secara langsung mahupun tidak langsung dengan mana-mana pengarah, pegawai atau pekerja Bank.*

21. Cara Hubungi Kami

21.1. *Untuk bantuan lanjut, sila hubungi Pusat Perkhidmatan Pelanggan kami di 03-5516 9988 atau di mana-mana cawangan Alliance Bank.*