



MESRA, MEMBANTU, MEMUASKAN

PERISIAN PCB

PANDUAN PENGGUNA

PINDAAN TERKINI 2008!

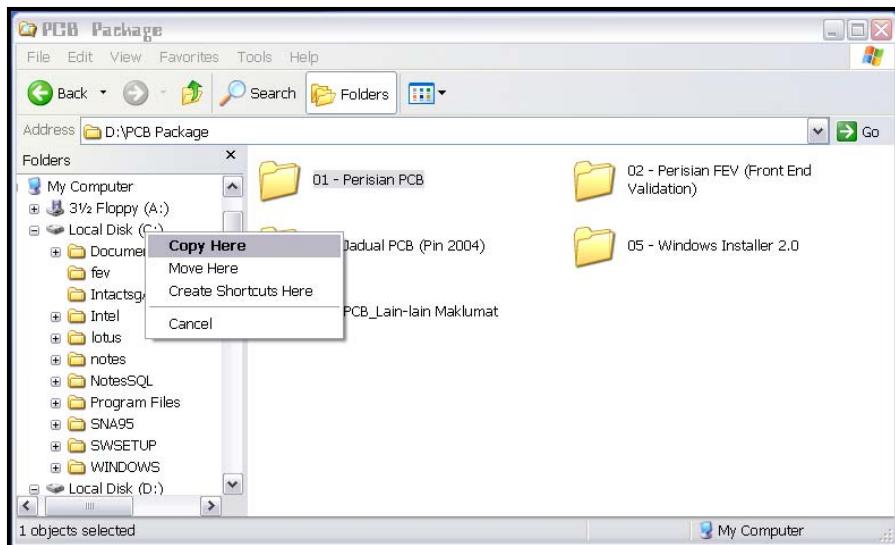
- ☛ OUTPUT DATA KE PELBAGAI STORAN.
 - Pembayaran selain disket di kaunter LHDNM sahaja.
- ☛ BERFUNGSI DENGAN MICROSOFT VISTA
- ☛ BEROPERASI DENGAN EXCEL 2007

Muka surat

01. Pemasangan (installation)	2
02. Permulaan	3
03. BAHAGIAN A : Potongan bagi Bulan/Tahun	3
04. BAHAGIAN B : Butir-butir Majikan	4
05. BAHAGIAN C : Butir-butir Pekerja	5 – 6
06. BAHAGIAN D : Butir-butir Pembayaran	7
07. BAHAGIAN E : Salin Data Kepada Peranti Untuk Pembayaran	7
08. BAHAGIAN F : Cetak Laporan PCB	9
09. Pemasangan FEV (Front End Validation)	9
10. Pembayaran PCB	10
11. Perlukan Bantuan ?	12

01. PEMASANGAN (INSTALLATION)

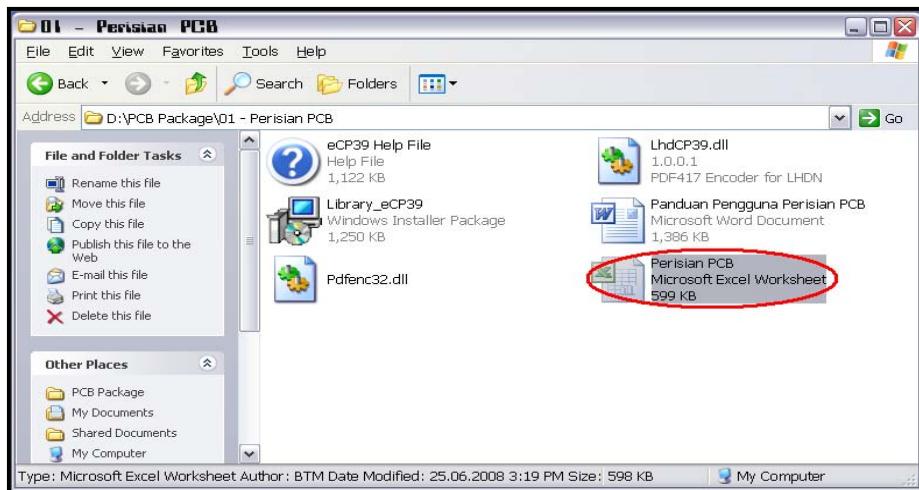
- ❖ Masukkan Cd Perisian PCB ke dalam pemacu Cd-Rom
- ❖ Buka windows explore dan klik dua kali pada Cd-Rom
- ❖ Terdapat 5 folder didalam Cd, Copy folder 01



- ❖ Kemudian Paste ke dalam pemacu C 'Local Disk C:'
- ❖ Buka folder 01 dan cari 'Library Files'. Klik dua kali pada file tersebut
- ❖ Ikuti arahan pemasangan.
- ❖ Setelah selesai cari icon excel PERISIAN PCB klik kanan dan pilih 'Properties'. Pastikan tiada sebarang tanda didalam kotak 'Read-only' kemudian klik butang 'OK'.

The image contains two side-by-side screenshots. The left screenshot shows a Windows Explorer window with the address 'D:\PCB Package\01 - Perisian PCB'. It displays several files including 'eCP39 Help File', 'LhdCP39.dll', 'Panduan Pengguna Perisian PCB', 'Perisian PCB Microsoft Excel Worksheet', and 'Pdfenc32.dll'. A context menu is open over the 'Perisian PCB Microsoft Excel Worksheet' file, with the 'Properties' option highlighted. A red box labeled '1' is drawn around the 'Properties' option in the menu. The right screenshot shows the 'Perisian PCB Properties' dialog box. In the 'General' tab, under 'Attributes', there are two checkboxes: 'Read-only' and 'Hidden'. Both checkboxes are currently unchecked. A red circle highlights the 'Read-only' checkbox, and a red box labeled '2' is drawn around the entire 'Attributes' section.

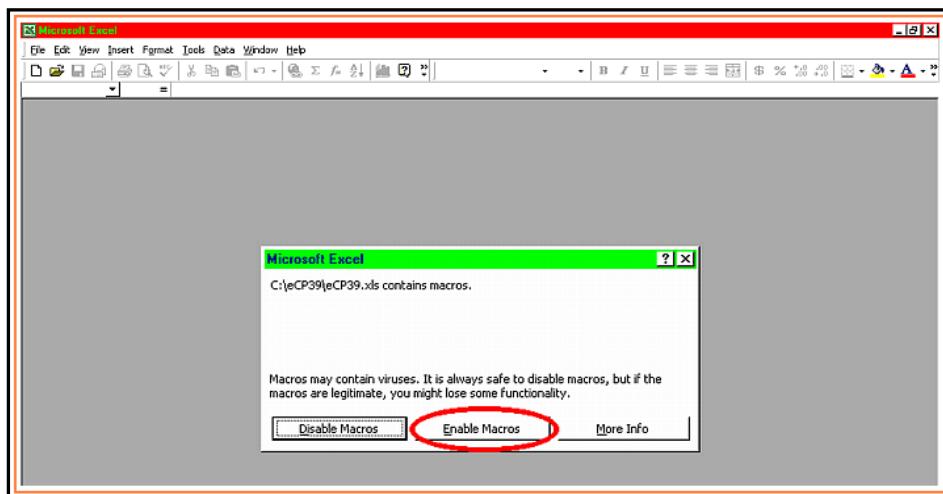
- ❖ Kemudian klik dua kali pada “icon” yang sama.



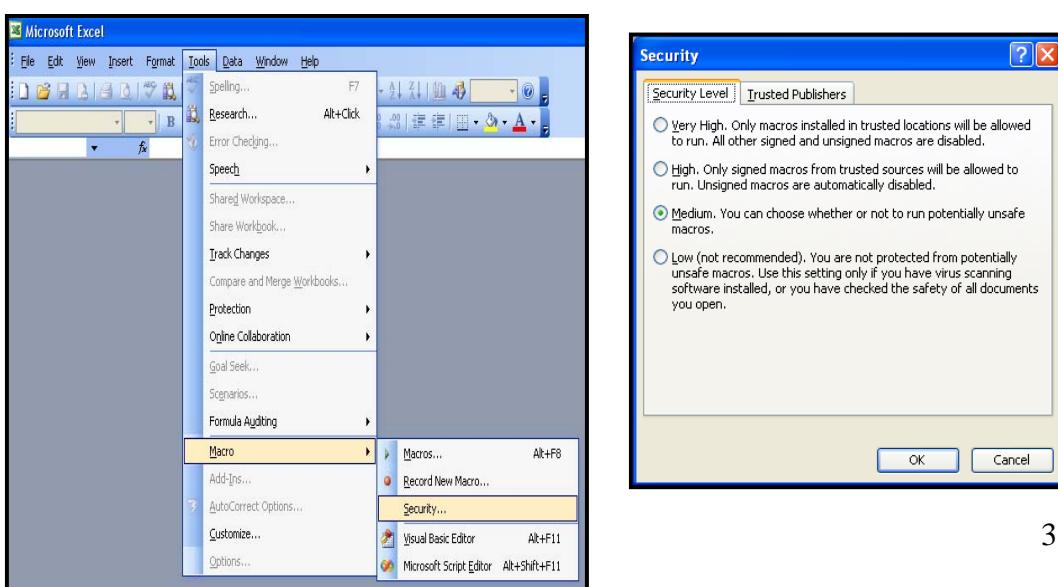
02. PERMULAAN

- ❖ **MUSTAHAK!** Klik 'Enable Macros'

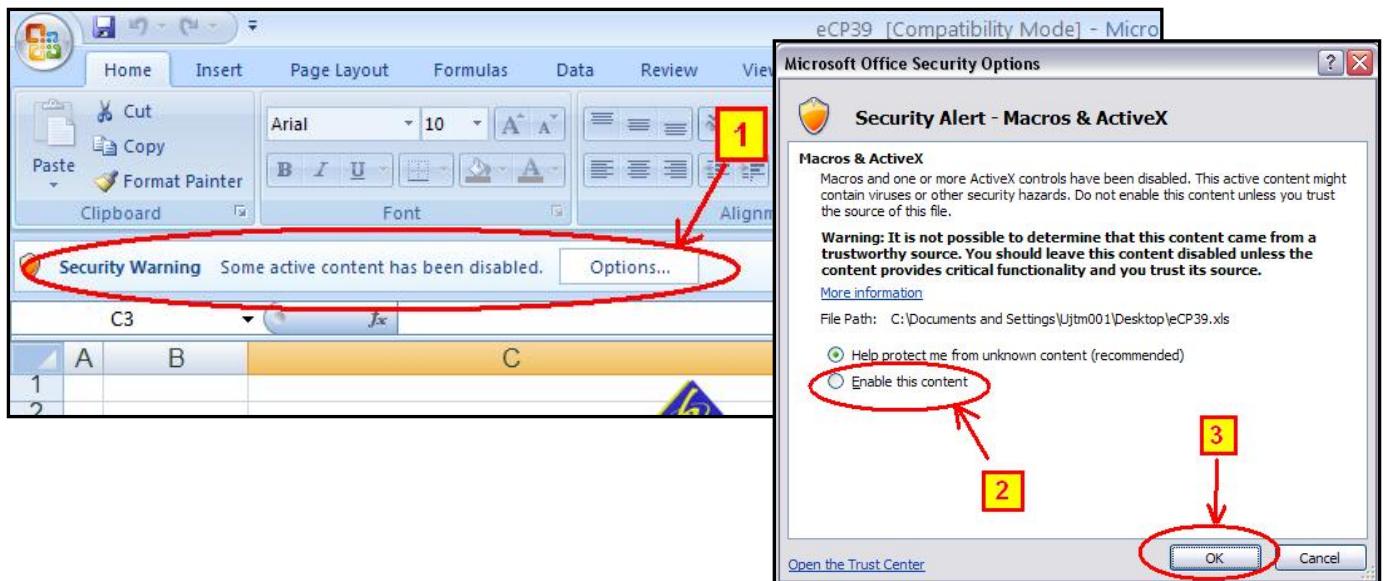
NOTA: JANGAN PILIH 'Disable Macros' KERANA ANDA TIDAK AKAN DAPAT MELAKSANAKAN PROGRAMINI DENGAN SEPENUHNYA.



- ❖ **MUSTAHAK!** Sekiranya ‘SECURITY WARNING’ ini tidak dipaparkan, ‘configuration’ boleh dibuat seperti dibawah. Klik pada menu **Tools**, pilih **Macro** dan klik kepada **‘Security’**. Tetapkan ‘**Security Level**’ kepada **Medium** dan klik butang ‘**OK**’.



- Selepas itu ‘EXIT EXCEL’ dan ‘OPEN’ semula fail PERISIAN PCB.
- Bagi user Microsoft Office 2007 setting macro adalah seperti dibawah:



- Sila isi kan maklumat yang lengkap dan berturutan seperti dibawah.

This screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'eCP39.xls'. The form is for 'PENDAPATAN MALAYSIA' (Income Malaysia). Various fields are labeled with letters:

- F**: Located in the top-left corner of the header area.
- E**: Inside a red box, labeled 'Output To Diskette'.
- A**: Inside a red box, labeled 'CIRI-CIRI PENDAPATAN MALAYSIA' and 'Potongan Cukai Oleh Majikan'.
- D**: Inside a red box, labeled 'Butir-butir Pembayaran'.
- B**: Inside a red box, labeled 'No. E', 'No. Syarikat', 'Nombor Telefon', 'Nama Pegawai', and 'No. KTP Penjawat'.
- C**: Inside a red box, labeled 'Bill No. Fail Cukai Pendapatan'.

03. BAHAGIAN A: POTONGAN BAGI BULAN/TAHUN

This screenshot shows the 'POTONGAN BAGI BULAN/TAHUN' (Monthly/Annual Deduction) section of the form. The fields are highlighted with letters:

- A**: Inside a red box, labeled 'PENDAPATAN MALAYSIA' and 'Potongan bagi Bulan'.
- B**: Inside a red box, labeled 'Butir-butir Pembayaran'.
- C**: Inside a red box, labeled 'Jumlah D/C'R (RM)'.
- D**: Inside a red box, labeled 'Lulusan D/C'R (RM)'.
- E**: Inside a red box, labeled 'Lulusan D/C'R (RM)'.
- F**: Inside a red box, labeled 'Lulusan D/C'R (RM)'.
- G**: Inside a red box, labeled 'Lulusan D/C'R (RM)'.
- H**: Inside a red box, labeled 'Lulusan D/C'R (RM)'.

► Isikan Bulan dan Tahun dengan angka sahaja.

Contoh: Potongan bagi **September, 2008**, perlu diisi sebagai **09** dan **2008**.

NOTA: **Bulan** – mesti diisi dengan 2 digit.
 Tahun – mesti diisi dengan 4 digit

04. BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR MAJIKAN

		B Output To Diskette Butir - butir Majikan
F E D C B		No.Syarikat Nama Syarikat Alamat Syarikat Email No.Telefon Nama Pegawai No. KTP Pegawai Bil No. Kad Cutai Nama Pekerja No. KTP Pekerja

► Nombor E:

- Isikan dengan sepuluh (10) digit tanpa huruf 'E' dan sengkang.

Contoh:

E 908915-10 - perlu diisi sebagai 0090891510

E 3943914-03 - perlu diisi sebagai

E 90001541-01 - perlu diisi sebagai 9000151401

► No. Svarikat:

- Isikan Nombor Pendaftaran svarikat/perniagaan

► Nama Svarikat:

- Isikan nama penuh syarikat/perniagaan

► Alamat Svarikat:

- Isikan alamat penuh svarikat/perniagaan (termasuk poskod)

► Email:

- Isikan alamat email jika tiada medan ini tidak perlu diisi

► No Telefon:

- Isikan nombor telefon svarikat

► Nama Pegawai:

- Isikan nama pegawai yang bertanggungjawab menguruskan PCB

► No. K/R Regawi

- Isikan Nombor Kad Pengenalan lama atau baru pegawai tersebut

05. BAHAGIAN C: BUTIR-BUTIR PEKERJA

The screenshot shows the 'Butir Butir Pekerja' (Employee Details) section of the e-Sistem Sumbangan Pekerja software. The form includes fields for:

- A:** Logo and title "SISTEM SUMBANGAN PEKERJA MALAYSIA"
- B:** Nama Pekerja (Employee Name)
- C:** No. KP Baru (New NRIC Number)
- D:** No. KP Lama (Old NRIC Number)
- E:** No. Pasport (Passport Number)
- F:** Kod Negara (Country Code)
- G:** Potongan PCB (PCB Deduction)
- H:** Potongan CP38 (CP38 Deduction)
- I:** No. Staf (Staff Number)

Hanya isikan butir-butir pekerja yang layak potongan PCB/CP38.

► Bil:

- Isikan bilangan rekod mengikut turutan.

► No. Fail Cukai Pendapatan:

- Jika pekerja tiada No. Fail Cukai Pendapatan, medan ini tidak perlu diisi.
- Bagi pekerja yang mempunyai No. Rujukan Cukai Pendapatan, pastikan anda isikan **semua angka**. (**Tanpa SG/OG, sengkang & tanda kurungan**).

Contoh: SG 1234567-08(0) dimana 1234567 ialah **Rujukan Induk**;
08 ialah **Digit Semak**;
(0) ialah **Kod Isteri**.

Isikan nombor fail seperti contoh-contoh di bawah:-

SG 123456-07(0) – perlu diisi sebagai 00123456070

SG 1234567-08(0) – perlu diisi sebagai 01234567080

OG 12345678-09(1) – perlu diisi sebagai 12345678091

► Nama Pekerja:

- Isikan nama pekerja seperti yang tertera pada Kad Pengenalan atau Pasport.

► No. KP Baru: **Medan ini perlu diisi!**

- Isikan No. Kad Pengenalan baru bagi pekerja tempatan, tanpa sengkang.

Contoh: 680828-10-2468 - perlu diisi sebagai 680828102468

► No. KP Lama: **Medan ini perlu diisikan!**

- Isikan No. Kad Pengenalan lama bagi pekerja tempatan.
(Tiada jarak diantara huruf dan angka)

Contoh: A 3236548 - perlu diisi sebagai A3236548.

► No. Pasport: **(Untuk pekerja warga asing sahaja) - Medan ini perlu diisi!**

- Isikan No. pasport. **(Tiada pemisahan diantara huruf dan angka)**

Contoh: F 2468102 - perlu diisi sebagai F2468102

► Kod Negara: **(Untuk pekerja warga asing sahaja) - Medan ini perlu diisikan!**

- Pilih Kod Negara daripada senarai yang dipaparkan.

► **Potongan PCB:**

- Isikan amaun Potongan PCB (**tanpa tanda 'RM'**).
(Maksimum amaun potongan PCB yang boleh diisikan bagi seorang individu ialah RM999,999.00)

► **Potongan CP38:**

- Isikan amaun Potongan ***CP38 (tanpa tanda 'RM')**.
(Maksimum amaun potongan PCB yang boleh diisikan bagi seorang individu ialah RM999,999.00)
- **Kosongkan medan ini jika tiada Potongan CP38.**

► **No. Staf:**

- Isikan nombor staf atau nombor gaji pekerja, jika ada.
(Maksimum 10 huruf/angka).

***CP38**

Potongan CP38 adalah arahan yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia melalui Borang CP38 kepada majikan supaya membuat potongan cukai daripada saraan bulanan pekerja.

05. BAHAGIAN D: BUTIR-BUTIR PEMBAYARAN

Butir-butir Pembayaran		
Jumlah PCB (RM)	0.00	Bil PCB 0
Jumlah CP38 (RM)	0.00	Bil CP38 0
Jumlah Besar (RM)	0.00	Bil Pekerja 0
Cek		
Tarikh		
Nama & Cawangan Bank		
Baru	No. KP	No Pasport
Kod	Potongan	Potongan
	No Staf	

► **No. Cek:**

- Isikan Nombor Cek.

► **Tarikh:**

- Isikan tarikh cek dengan angka.

Contoh: 3 Oktober 2008 - perlu diisi sebagai 03/10/2008 atau 03.10.2008

► **Nama & Cawangan Bank:**

- Isikan nama dan cawangan bank.

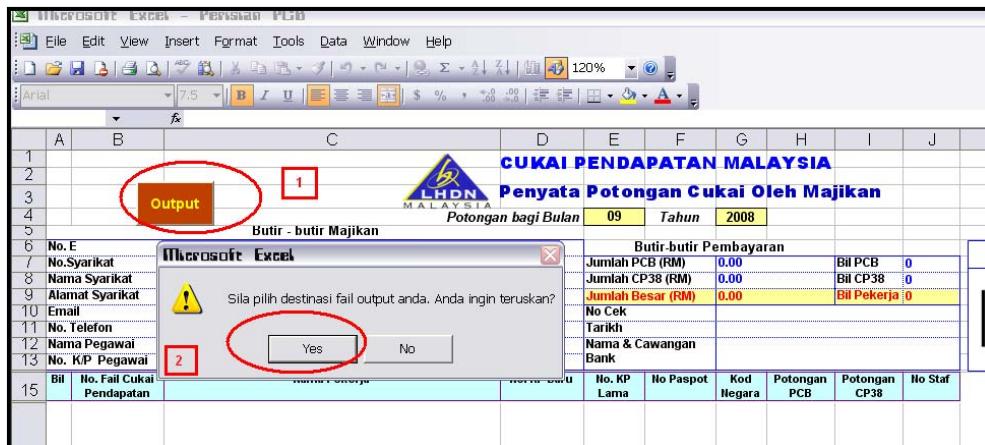
NOTA: Butir-butir jumlah potongan PCB/CP38 akan dipaparkan secara automatik selepas BAHAGIAN C telah dipenuhi.

07. BAHAGIAN E: Salin Data Kepada Peranti Luar Untuk Pembayaran

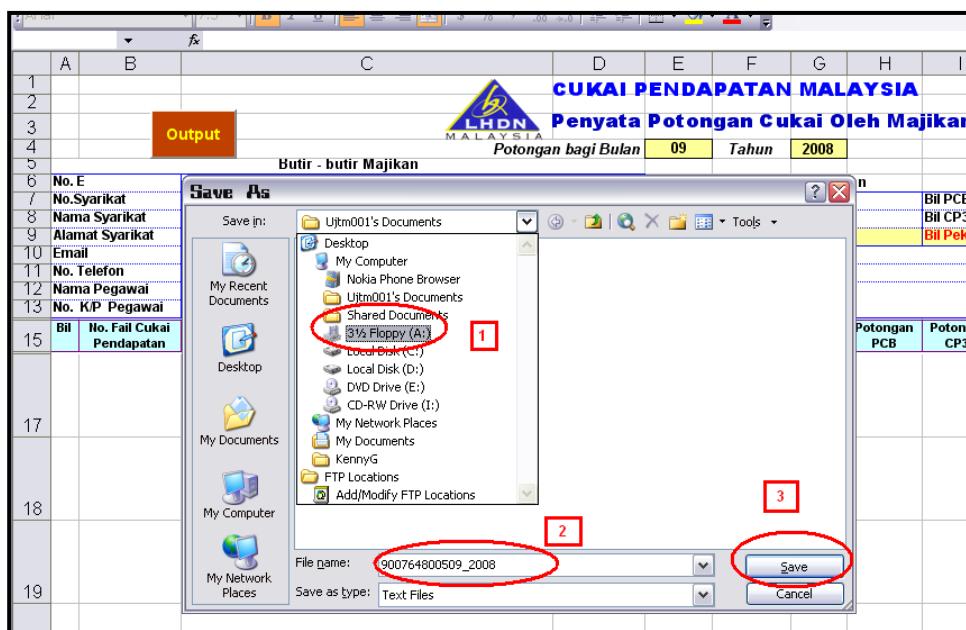
- Masukkan peranti luar seperti pen drive, portable hard disk, cd, kemudian klik butang '**Output**' untuk simpan data dalam bentuk Text File .

MUSTAHAK!

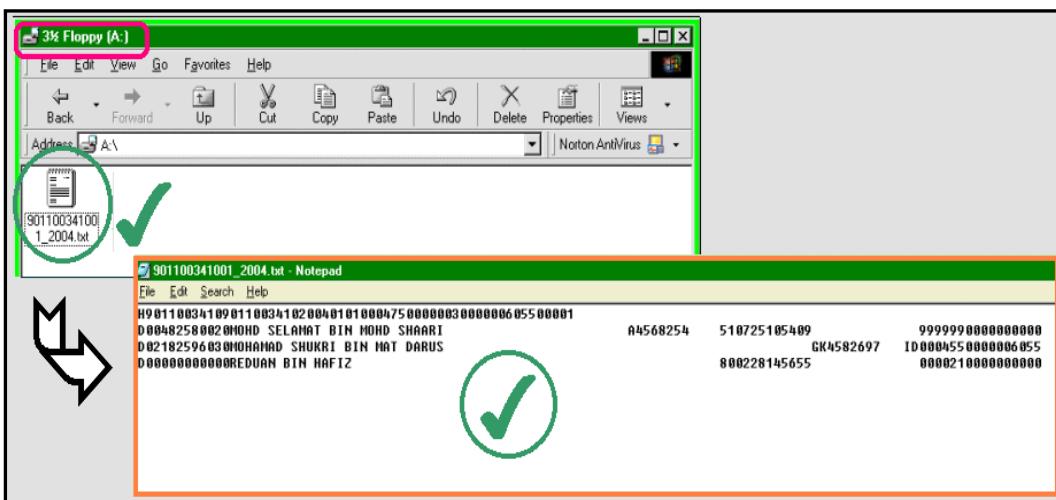
Pastikan anda ikut arahan tersebut di atas. Jika tidak, disket yang dihantar untuk pembayaran di Bank atau Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia tidak boleh dibaca dan pembayaran akan ditolak.



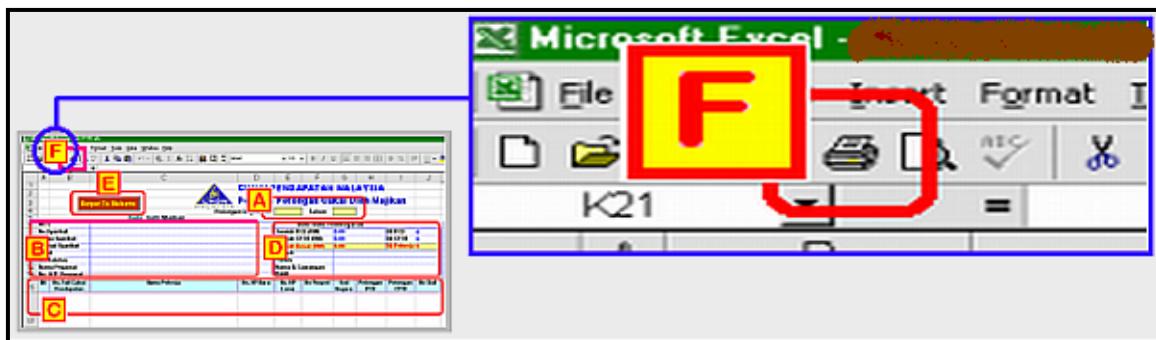
- Kemudian windows promp akan keluar seperti diatas dan klik pada butang 'YES'.
- Seterusnya windows promp seperti diatas akan keluar :-
 1. Pilih peranti luar yang ingin digunakan bagi tujuan pembayaran.
 2. File Name secara automatik akan dihasilkan (tidak perlu ditukar)
 3. Dan klik save.



- Fail berformat .txt akan terbentuk pada device yang dipilih.

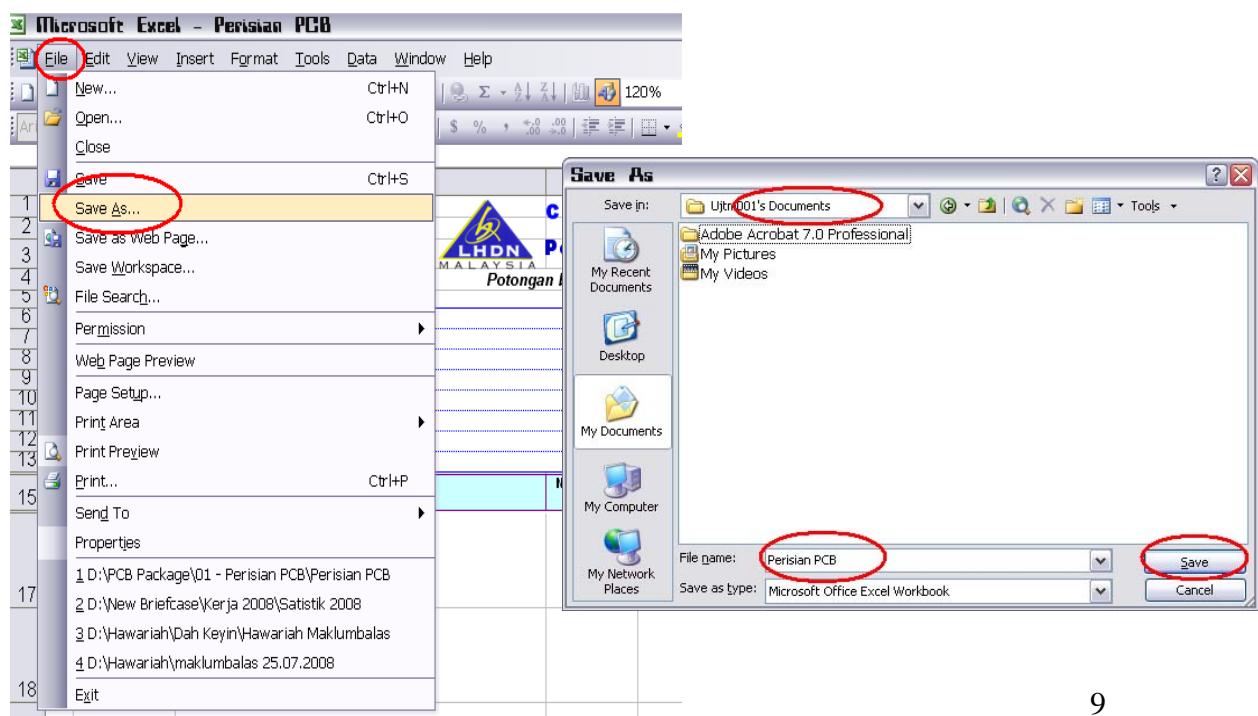


07. BAHAGIAN F: CETAK LAPORAN PCB



- Klik ikon pencetak (F) seperti ditunjuk di ilustrasi di atas. **Sila gunakan Pencetak Laser, kertas saiz A4 dan kualiti kertas sekurang-kurangnya 70 Msg.**

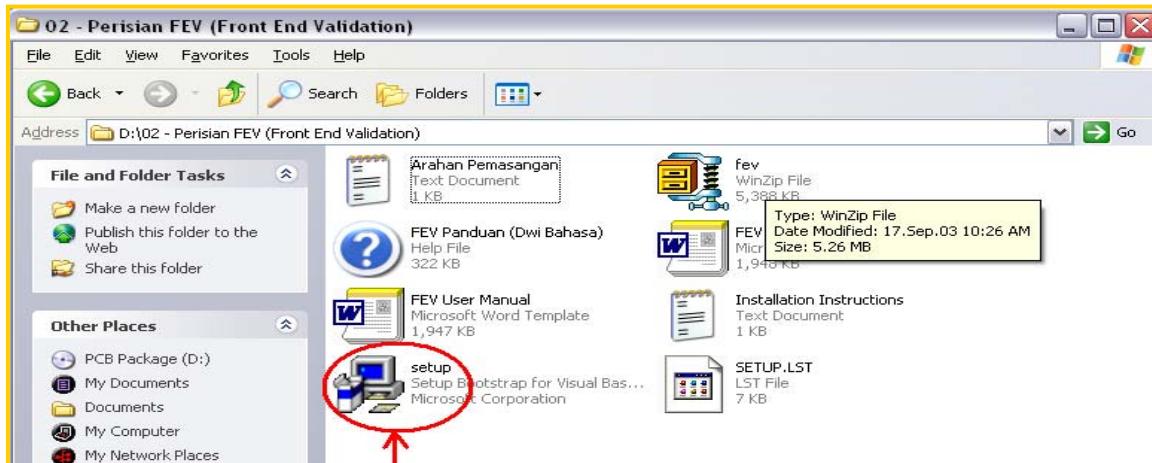
08. SIMPAN LAPORAN BAYARAN DI DALAM HARD DISK



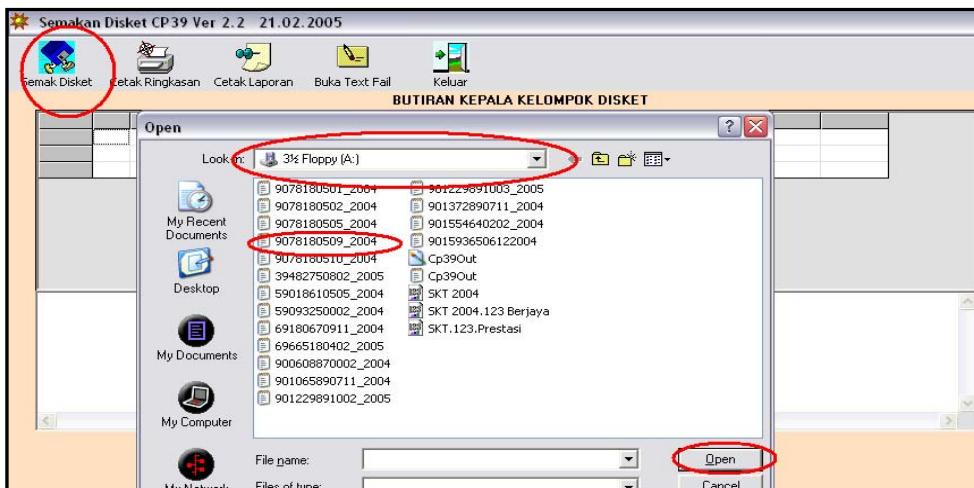
09. PEMASANGAN FEV (FRONT END VALIDATION)

Adalah satu program membolehkan para majikan menguji dahulu disket sebelum membuat bayaran di Bank.

- ❖ Masukkan Cd Perisian PCB ke dalam pemacu Cd-Rom
- ❖ Buka My Computer, klik dua kali pada Cd-Rom.
- ❖ Terdapat 5 Folder akan terpapar dan pilih folder 02 FEV (Front End Validation)



- ❖ Klik dua kali pada fail **Setup** dan ikut arahan seperti dipaparkan.
- ❖ Untuk membuka program tersebut klik **Start, Program, FEV**.
- ❖ Ikuti langkah seperti yang ditunjukkan pastikan disket telah dimasukkan di dalam pemacu disket.



- ❖ Jika disket tiada masalah proses akan berlaku seperti dibawah.

BUTIRAN KEPALA KELOMPOK DISKET

Bil	JF	No E	No E(Caw)	Bulan	Tahun	RM(PCB)	Bil(PCB)	RM(CP38)	Bil(CP38)	Jum (RM)	Jum(Bil)
1	H	9012298910	9012298910	03	2005	27.00	1	0.00	0	27.00	1
	D					27.00	1	0.00	0	27.00	1

JUMLAH KESELURUHAN AMAUN(RM) = 27.00
PCB(RM)= 27.00 CP38(RM)= 0.00
JUMLAH KESELURUHAN BILANGAN = 1
PCB(Bil)= 1 CP38(Bil)= 0

Rumusan Disket
Disket DiTerima

LAPORAN VALIDASI KEPALA KELOMPOK

- ❖ Dan jika sebaliknya paparan skrin adalah seperti dibawah:

BUTIRAN KEPALA KELOMPOK DISKET

Bil	JF	No E	No E(Caw)	Bulan	Tahun	RM(PCB)	Bil(PCB)	RM(CP38)	Bil(CP38)	Jum (RM)	Jum(Bil)
1	H	e090781805	0090781805	01	2004	25.00	1	23.00	1	48.00	2
	D					25.00	1	23.00	1	48.00	2

JUMLAH KESELURUHAN AMAUN(RM) = 48.00
PCB(RM)= 25.00 CP38(RM)= 23.00
JUMLAH KESELURUHAN BILANGAN = 2
PCB(Bil)= 1 CP38(Bil)= 1

Rumusan Disket
Disket DiTolak

LAPORAN VALIDASI KEPALA KELOMPOK

Rekod Kepala Kelompok ke 1
e090781805 No E(IbuPejabat) bukan numerik.

10. Pembayaran PCB

- ▷ Sebelum menghantar disket untuk pembayaran, sila catatkan butir-butir berikut pada disket:
 - **No. Majikan (No.'E')**
 - **Nama Syarikat**
 - **Bulan dan Tahun Potongan**
- ▷ Apabila menghantar pembayaran potongan PCB, anda diminta sertakan perkara berikut:
 - **Disket**
 - **Salinan Laporan PCB Excel. (Hanya di kaunter LHDN)**
 - **Cek bagi jumlah yang dipotong.**
- ▷ Sila hantar pembayaran ke:

**Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia,
Cawangan Pungutan, Kaunter Disket,
Blok 8A, Tingkat 1,
Kompleks Pejabat Kerajaan,
Jalan Duta,
50600 Kuala Lumpur.**

▷ Pembayaran PCB melalui **disket sahaja** boleh dibuat di Bank CIMB atau Public Bank Bhd seperti yang disenaraikan di bawah:-

- **SEMUA CAWANGAN BANK CIMB**
- **SEMUA CAWANGAN PUBLIC BANK BHD**

11. Perlu Bantuan?



Sila hubungi
Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia yang berhampiran

atau

Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia,
Cawangan Pungutan, Unit PCB,
Blok 8A, Tingkat 12 (Kiri),
Kompleks Pejabat Kerajaan,
Jalan Duta,
50600 Kuala Lumpur.

No. Telefon

03-62091000 Ext 33308, 33145, 33887
(En Abd Risham Mohd Yusoff, En Mohd Shah Faizal Asbolah
En Tahir Hamdan Dan En Mohd Idzuan Aziz)

No. Faksimili
03-6201 5997

Laman Web
www.hasil.gov.my